

GMINA RZEPIN
PLAC RATUSZOWY 1
69-110 RZEPIN

RZEPIN DNIA, 2017-11-03



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego – ZP.271.6.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz letnie i zimowe utrzymanie dróg
na terenie miasta i gminy Rzepin
na lata 2017 -2019”**

Zatwierdzam:

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Rzepin

Plac Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin

tel. (95) 759 62 85, fax. (95) 759 64 78

www.rzepin.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst Jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 1579) zwanej dalej „ustawą”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta i gminy Rzepin oraz zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta i gminy Rzepin na lata 2017-2019.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 8 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.3. Kody CPV:

90.61.00.00-6 – usługi sprzątania i zamywania ulic

90.51.10.00-2 - usługi wywozu odpadów

90.62.00.00-9 - usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 – usługi usuwania oblodzeń

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się od podpisania umowy do dnia **15.11.2019r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku dotyczącego:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

5.1.2.1. Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie jedną usługę w zakresie utrzymania czystości i porządku w tym zamywania ulic oraz zimowego utrzymania dróg gminnych o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie oraz na podstawie załączonych dowodów, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie wymaga, aby każdy z Wykonawców wykazał spełnianie w/w warunku oddzielnie. Do celów spełnienia warunku, wystarczające będzie gdy tylko jeden Wykonawca wykaże się posiadaniem zdolności zawodowych.

W przypadku, gdy żaden z wykonawców nie posiada wymaganej zdolności zawodowej, może on polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

5.1.2.2. Należy wykazać, że wykonawca posiada co najmniej:

- a) - zamytarka mechaniczna do czyszczenia ulic - min. 1 jednostka
- b) - zamytarki mechanicznej chodnikowej - min. 1 jednostka
- c) - samochód o masie do 3,5 t do wywozu nieczystości stałych - min. 1 jednostka
- d) - samochód ciężarowy o DMC 10 t - min. 1 jednostka
- e) - piaskarki, pługiapiaskarki z nośnikami - min. 1 jednostki
- f) - nośniki wraz z pługami - min. 1 jednostki
- g) - spycharko-ładowarka- min. 1 jednostka

Osoby zdolne do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek jeżeli wykonawca wykaże zatrudnienie min. 3 osoby na umowę o pracę w tym co najmniej 2 osoby posiadająca uprawnienia do kierowania pojazdami mechanicznymi

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie wymaga, aby każdy z Wykonawców wykazał spełnianie w/w warunku oddzielnie. Do celów spełnienia warunku, wystarczające będzie, jak np. dysponowanie potencjałem technicznym wymaganym w ppkt a) wykaże jeden, a wymaganym w ppkt b) -g) drugi Wykonawca. Warunek zostanie uznany za spełniony również w sytuacji, gdy tylko jeden Wykonawca wykaże, że posiada wymagane zdolności techniczne.

W przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie posiada zdolności technicznej, może on polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

5.2. Podstawy wykluczenia.

5.2.1. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp wykluczy:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2);
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki

udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.2.2. Ponadto zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w

trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

5.3.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 oraz nr 3 SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.3.2. Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w pkt. 5.3.1 dotyczące tych podmiotów na załączniku nr 3 SIWZ.

5.3.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie o którym mowa w pkt. 5.3.1 dotyczące tych podmiotów na załączniku nr 3 SIWZ.

5.3.4. Do oferty należy dołączyć zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda, aby dostarczone przez Wykonawcę dowody obejmowały dokumenty dotyczące:

- a. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innych podmiotów,
- b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c. zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**. Podmiot taki musi uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w charakterze podwykonawcy.

5.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oferty następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 5.4.1.** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.4.2.** w przypadku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub dokumenty potwierdzające zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

5.5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oferty następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 5.5.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wzór wykazu stanowi załącznik nr 5;
- 5.5.2. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 SIWZ;
- 5.5.3. Jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w punkcie 5.3.1. (załącznik nr 3 do SIWZ), 5.4.1., 5.4.2 oraz 5.6.

5.6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Wykonawcy, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazują zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 6.1. Każdy z wykonawców występujący wspólnie, musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

- 6.2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 6.3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 6.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

7. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

- 7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w punkcie 5.4.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

- 8.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 8.2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: mzurek@rzepin.pl, lub na nr faksu 95 759 64 78.

- 8.3.** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp o wyjaśnienie treści SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.5.** Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- Marek Żurek – mzurek@rzepin.pl
 - Elżbieta Pych – epych@rzepin.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1.** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 2 000,00 PLN (dwa tysięcy złotych).
- 9.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 9.4.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Rzepinie 78 8371 0009 0001 8119 2000 0080 z oznaczeniem : *Wadium nr referencyjny ZP.271.6.2017.*
- 9.5.** Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium zostanie zaksięgowana na rachunku Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
- 9.6.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.7.** Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 Ustawy.
- 9.8.** Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli zachodzą przesłanki wynikające z art. 46 ust. 4a lub ust. 5 Ustawy.
- 9.9.** Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- pieniężnej, dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
 - innej niż pieniądz, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie opisanej WADIUM, a jego kopia w ofercie.

- 9.10.** Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy PZP.
- 9.11.** Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie spośród możliwych wymienionych w SIWZ.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3.** W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca ma również prawo samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 11.2.** Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 11.3.** W przypadku, gdy informacje wskazane w załącznikach nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę załącznika. W załącznikach miejsca oznaczone (.....) lub (..... /.....) wypełnia Wykonawca wpisując odpowiednie informacje lub niepotrzebne skreśla, pozostawiając wariant właściwy dla Wykonawcy.
- 11.4.** Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Dokumenty w innych językach stanowiące część oferty muszą być przetłumaczone na język polski i tłumaczenie to musi być zamieszczone w ofercie. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
- 11.5.** Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
- 11.6.** Wszystkie wypełnione strony oferty zaleca się kolejno ponumerować i zaparafować przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 11.7.** Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 11.8.** Zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) pełnomocnictwo powinno być pod rygorem nieważności

udzielone na piśmie. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 11.9.** Składane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, przy czym dokumenty obejmujące treść oświadczenia woli składane są w formie pisemnej w oryginale zgodnie z art. 78 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
- 11.10.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

12. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

13.1. Oferta.

- 12.1.1.** Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu - oryginale.
- 12.1.2.** Strony oferty muszą być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.
- 12.1.3.** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**GMINA RZEPIN
PL. RATUSZOWY 1
69-110 RZEPIN**

Oferta w postępowaniu na:

„Bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz letnie i zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Rzepin na lata 2017-2019”.

Nie otwierać przed dniem 16 listopada 2017 r. do godz. 10:15

- 12.1.4.** Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

12.2. Zawartość Oferty

- 12.2.1.** Oferta na wykonanie zamówienia - załącznik nr 1
- 12.2.2.** Wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 5.3. SIWZ.
- 12.2.3.** Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
- 12.2.4.** Potwierdzenie wniesienia wadium (patrz pkt. 9.9. SIWZ).
- 12.2.5.** Projekt załączników od 3 do 6 (harmonogramy wywozu odpadów).
- 12.2.6.** Zobowiązanie innego podmiotu (jeśli dotyczy).

12.3. Miejsce i termin złożenia oferty

12.3.1. Ofertę w formie i treści zgodnej z SIWZ należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rzepinie (I piętro SEKRETARIAT), pl. Ratuszowy 1 , 69-110 Rzepin, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 listopada 2017 r. do godz. 10:00.**

12.3.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

13. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

13.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

13.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w rozdziale 12.3. „Miejsce i termin złożenia oferty”. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami p. 12.1.3 SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13.3. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

13.4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.5. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na swojej stronie BIP.

13.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. Miejsce: Urząd Miejski w Rzepinie pl. Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin, sekretariat.

14.2. Termin składania ofert: **16.11.2017 r. do godz. 10:00.**

14.3. Termin otwarcia ofert: **16.11.2017 r. o godz. 10:15.**

14.4. Za termin złożenia oferty uznany będzie termin fizycznego wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Rzepinie. Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym powyżej terminie nie będą rozpatrywane. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

14.5. Konsekwencje przypadkowego otwarcia ze względu na nieprawidłowe oznakowanie ofert ponosi Wykonawca.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1. Podane w ofercie wynagrodzenie ryczałtowe musi być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wynagrodzenie musi obejmować cały okres realizacji umowy.
- 15.2. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że jest ono stałe w okresie trwania umowy.
- 15.3. Wynagrodzenie musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ, projekcie umowy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.4. Wynagrodzenie musi obejmować wszelkie koszty związane z odbiorem i transportem odpadów, Zamawiający nie zostanie obciążony żadnymi kosztami, poza ryczałtowym wynagrodzeniem miesięcznym za usługę.
- 15.5. Cena oferty musi uwzględniać podatek VAT.
- 15.6. Wykonawcy są zobowiązani do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

16.1.1. Cena C(o) - waga 60 %

Cena oferty punktowana będzie według wzoru:

$$C = \text{Cena najtańszej oferty brutto} / \text{cena badanej oferty brutto} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium cena – 60 pkt.

16.1.2. Procent osób zatrudnionych na umowę o pracę z ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia – waga 40 % - C(a)

Uwaga:

W kryterium „procent osób zatrudnionych na umowę o pracę z ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia” jest rozumiany jako: procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz zimowego utrzymania(np.: kierowca pługo-piaskarki, kierowca zmiatarki, kierowca sam. ciężarowego, operator koparko – ładowarki, pracownik gospodarczy) z uwzględnieniem personelu podwykonawców (wg stanu na dzień składania ofert), oprócz osób wyszczególnionych w punkcie 5.1.2.2 SIWZ (osoby niezbędne do spełnienia warunków zdolności technicznej i zawodowej).

W przypadku nie podania procentu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia lub podania wartości 0,00% oferta podlega odrzuceniu.

$$C(a) = \frac{\text{procent osób zatrudnionych na umowę o pracę z badanej oferty}}{\text{najwyższy procent osób zatrudnionych na umowę o pracę spośród wszystkich ofert ważnych}} \times 0,40 \times 100 \text{ pkt}$$

Oferta z najwyższym procentem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę spośród wszystkich ofert ważnych otrzyma maksymalną liczbę punktów, a punkty dla pozostałych ofert zostaną obliczone według ww. wzoru.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium procent osób zatrudnionych na umowę o pracę z ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia – 40 pkt.

16.2. Sposób oceny ofert:

16.2.1. Oferty będą oceniane dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje większa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach oceny.

Łączna ilość punktów = C(o) + C(a).

16.2.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Wykonawca, który zostanie wyłoniony w wyniku niniejszego przetargu, będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, następujące dokumenty:

- dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (wypis z rejestru, pełnomocnictwo, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
- umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia (jeśli dotyczy),
- potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1.** Zamawiający będzie żądał (przed podpisaniem umowy) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 18.2.** Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach:
- 18.2.1.** pieniądzu,
 - 18.2.2.** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 18.2.3.** gwarancjach bankowych,
 - 18.2.4.** gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 18.2.5.** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
 - 18.2.6.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 - 18.2.7.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr: **78 8371 0009 0001 8119 2000 0080** Bank Spółdzielczy w Rzepinie.
 - 18.2.8.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1.** Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
- 20.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 20.3.** Odwołanie wnoszone do Prezesa KIO przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

21. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

22. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

23. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE SKORZYSTANIA Z PRAWA DO UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, O KTÓRYM MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 i 7.

24. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

25. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

26. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

27. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

28. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4.

29. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONA WYBORU WYKONAWCY.

30. ZAMAWIAJĄCY NIE ZASTRZEGA OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

31. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA DO OFERT KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.

32. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

1. Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
5. Wykaz usług.
6. Wykaz narzędzi.
7. Opis przedmiotu zamówienia
8. Wykaz dróg i ulic z podziałem na standardy
9. Wzór umowy.
10. Standardy utrzymania dróg
11. Szczegółowa ST Zimowego utrzymania dróg
12. Załącznik A- Wykaz ulic o nawierzchni utwardzonej i chodników do utrzymania czystości

13. Załącznik B - Wykaz ulic o nawierzchni nieutwardzonej i chodników do utrzymania czystości
14. Załącznik C – Wykaz przystanków
15. Załącznik D – Wykaz terenów do utrzymania
16. Załącznik E – wykaz studzienek i koszy ulicznych

Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz letnie i zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Rzepin na lata 2017 -2019”.

2. Zamawiający:

**Gmina Rzepin
Ul. Plac Ratuszowy 1
69-110 Rzepin**

3. Oferta złożona przez:

3.1. Nazwa:

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się
wspólnie o udzielenie zamówienia)

Siedziba:

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się
wspólnie o udzielenie zamówienia)

Nr telefonu/faksu:

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się
wspólnie o udzielenie zamówienia)

e-mail:

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się
wspólnie o udzielenie zamówienia)

NIP:

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się
wspólnie o udzielenie zamówienia)

REGON:

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się
wspólnie o udzielenie zamówienia)

Krajowy Rejestr Sądowy – numer wpisu*)

Ewidencja Działalności Gospodarczej numerprowadzona

przez*)

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się
wspólnie o udzielenie zamówienia)

(partner podmiotów występujących wspólnie)

.....

Osoba do kontaktu tel., Fax, e-mail

3.2. Nazwa:

(partner podmiotów występujących wspólnie)

Siedziba:
 (partner podmiotów występujących wspólnie)
 Nr telefonu/faksu:
 (partner podmiotów występujących wspólnie)
 e-mail:
 (partner podmiotów występujących wspólnie)
 NIP:
 (partner podmiotów występujących wspólnie)
 REGON:
 (partner podmiotów występujących wspólnie)
 Krajowy Rejestr Sądowy – numer wpisu*)
 Ewidencja Działalności Gospodarczej numerprowadzona
 przez*)

4. **Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Załączniku nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Przedmiot zamówienia)**
Za okres od podpisania umowy do 15.11.2019r. za cenę ryczałtową brutto:
 , zł,

(słownie:),
 tj. netto: + podatku VAT.

Miesięcznie za cenę ryczałtową brutto :..... ,zł
 (słownie:),
 tj. netto: + podatku VAT.

5. **Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do dnia 15.11.2019 roku**
 6. **Oświadczamy, że przyjmujemy 21-dniowy termin płatności licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.**
 7. **Nasza firma zarejestrowana jest (dla osób fizycznych miejsce zamieszkania)**
 w
 (podać kraj)

8. Oświadczamy, że:

- 8.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej zapisy, w tym „Istotne postanowienia umowy” i „Przedmiot zamówienia” przedstawione w załączniku nr 8 i 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (należy dołączyć do oferty i zaparafować każdą stronę istotnych postanowień umowy wraz częścią przedmiotem zamówienia)
 8.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 8.3. Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na konto nr w
 8.4. Zamierzamy następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

Część I

.....
(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

Część II

.....
(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

(itd.)

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....
Podpisy (pieczętki) osób,
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
Miejscowość, data Pieczętka firmy

Formularz oferty cenowej

Lp.	Nazwa usługi	Jednostka miary	ilość	Cena jednostkowa netto za: 1 m-c/ 1 oczyszczenie/ 1 sprzątanie/1 godzina,/1 dzień/1m ³	Wartość netto	VAT.....%zł.	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Mechaniczne oczyszczanie ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta i gminy Rzepin ujętych w załączniku A do SIWZ – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania”	ryczałt za 1 m-c	14 miesięcy				
2.	Oczyszczanie ulic o nawierzchni nieutwardzonej na terenie miasta i gminy Rzepin ujętych w załączniku B – „Wykaz ulic do oczyszczania”	ryczałt za 1m-c oczyszczenia	14 miesięcy				
3.	Opróżnianie i wywóz nieczystości z koszy zlokalizowanych na przystankach komunikacji samochodowej i rozmieszczonych na terenie miasta i gminy Rzepin wraz z utrzymaniem czystości i porządku miejsc przystankowych ujętych w załączniku C – „Wykaz przystanków autobusowych na terenie miasta i gminy Rzepin”	ryczałt za 1 m-c	24 miesiące				
4.	Utrzymanie czystości i porządku na terenach ujętych w załączniku D – „Wykaz terenów do utrzymania w porządku i czystości”	ryczałt za 1-m-c	14 miesięcy				
5.	Usuwanie ogłoszeń ze słupów ogłoszeniowych, drzew, lamp ulicznych,	ryczałt za 1 m-c	24 miesiące				

	murów i ogrodzeń						
6.	Odśnieżanie	ryczałt za 1 m-c	15 miesięcy				
7.	zwalczanie śliskości zimowej na jezdni (razem z kosztami mieszanki piasku z solą)	ryczałt za 1 m-c	10 miesięcy				
8.	Zimowe utrzymanie chodników- pozycja obejmuje: - odśnieżanie - likwidację śliskości - udrażnianie dostępu do studzienek kanalizacji deszczowej	ryczałt za 1 m-c	10 miesięcy				
9.	Załadunek i wywożenie śniegu na odl.do 1 km,	m3	100				
10.	sprzątanie ulic i chodników po zimie	ryczałt	2 sprzątania				
				RAZEM			

***Uwaga**

1. Cena ofertowa brutto będzie stosowana do porównania ofert.
2. Ceny jednostkowe netto zawierają wszystkie koszty związane z realizacją usługi w zakresie określonym w SIWZ.

Podpisy (pieczętki) osób,
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość, dataPieczęć firmy

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz letnie i zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Rzepin na lata 2017 -2019”.**

, prowadzonego przez Gminę Rzepin oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

...., w następującym zakresie:

.....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne

z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 |
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz letnie i zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Rzepin na lata 2017 -2019”**, prowadzonego przez Gminę Rzepin oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie

art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp – **jeśli dotyczy**). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (**jeśli dotyczy**):

.....
.....
.....

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres,
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną
nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie
zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Złożone na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.)

Ja

.....
...

(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

reprezentując

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

1. oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych*
2. oświadczam, że powiązania z wykonawcą*:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W załączeniu przedstawiam dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

WYKAZ USŁUG**WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Lp.	Rodzaj/zakres/przedmiot usługi	Wartość usługi (brutto)	Czas realizacji	Podmiot na rzecz którego wykonano lub wykonywane są usługi

.....
*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do
 reprezentowania Wykonawcy*

WYKAZ NARZĘDZI

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Lp.	Rodzaj	Krótką charakterystyka (pojemność, moc itp.)	Podstawa dysponowania

.....
*podpis osoby/ osób upoważnionej/ upoważnionych do
 reprezentowania Wykonawcy*

Przedmiot zamówienia

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 90.61.00.00-6 – usługi sprzątania i zamykania ulic
- 90.51.10.00-2 - usługi wywozu odpadów
- 90.60.00.00-3 -usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
- 90.62.00.00-9 - usługi odśnieżania
- 90.63.00.00-2 – usługi usuwania oblodzeń

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są czynności związane z mechanicznym i ręcznym utrzymaniem w ciągłej czystości dróg gminnych, przyległych do nich zatok i parkingów, chodników, słupów ogłoszeniowych, innych terenów wymienionych w niniejszej SIWZ położonych na terenie Miasta i Gminy Rzepin, utrzymanie czystości przystanków autobusowych położonych na terenie miasta i gminy Rzepin oraz zimowe utrzymanie dróg gminnych ulic i chodników na terenie miasta i gminy Rzepin.

Zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (tekst jednolity: Dz.U.2017, poz.1289) **utrzymanie chodników nie przylegających bezpośrednio do nieruchomości spoczywa na Wykonawcy**. Do obowiązków właścicieli nieruchomości należy utrzymanie chodników bezpośrednio przylegających do posesji, polegające na uprzątnięciu zanieczyszczeń.

2. Zasady utrzymania czystości dróg gminnych, przyległych do nich zatok i parkingów oraz chodników w mieście i gminie Rzepin

2.1 PARAMETRY OGÓLNE

Jezdnie i chodniki nie przylegające bezpośrednio do posesji, a będące własnością Gminy Rzepin powinny być wolne od wszelkich zanieczyszczeń m.in. piasku, liści i innych odpadów.

2.2 PARAMETRY SZCZEGÓŁOWE

2.2.1 Oczyszczanie ulic, zatok i parkingów oraz chodników ujętych w załącznikach : A i B do SIWZ odbywać się będzie :

- Załącznik A: oczyszczanie będzie odbywać się 4 razy w tygodniu.
- Załącznik B: oczyszczanie będzie odbywać się 2 razy w miesiącu tj:
 - pierwszy raz: 10 – 15 dzień miesiąca
 - drugi raz: 25 – 30 dzień miesiąca

Szczegółowy harmonogram oczyszczania ulic , chodników i terenów zostanie ustalony na etapie podpisywania umowy.

2.2.2 Oczyszczanie jezdni obejmuje elementy:

- zamykanie mechaniczne lub ręczne wszystkich jezdni łącznie z zatokami i parkingami
- oczyszczanie jezdni oznacza dokładne zebranie i zamykanie z występujących nieczystości (np. piasek, liście, kwiatostany, odpady), aż do całkowitego ich usunięcia. Oczyszczanie

dróg musi odbywać się o takiej porze by nie powodować utrudnień w ruchu drogowym lub skarg mieszkańców. Oczyszczanie jezdni obejmuje zatoki przystankowe, utwardzone place i parkingi występujące w pasie drogowym.

2.2.3 Oczyszczanie chodników obejmuje elementy:

- zmiatanie mechaniczne lub ręczne chodników z piasku, liści i innych nieczystości, tzn. bieżący stan oczyszczenia chodnika musi być jak po zmiataniu. Zmiatanie obejmuje całe powierzchnie chodników (nie dotyczy chodników bezpośrednio położonych przy granicach nieruchomości nie stanowiących własności Gminy Rzepin)
- usuwanie i bieżące usuwanie porostu w ciągach pieszych i jezdnych. Dopuszcza się stosowanie herbicydów zgodnie z zaleceniami (typu : Roundup, Rodeo)
- usuwanie wyrastającej darni z chodników, tzn. wycięcie darni i pełne odkrycie obrzeża chodnikowego lub krawężnika drogowego
- oczyszczanie chodników oznacza zmiatanie z występujących nieczystości (np. piasek, liście, kwiatostany, odpady i inne). Oczyszczanie chodników obejmuje całe powierzchnie wszystkich ciągów pieszych (chodniki z betonowych płytek, polbruk, dywaniki asfaltowe oraz utwardzone ścieżki gruntowe).

Uwaga!

Na chodnikach i ciągach pieszych dopuszcza się tylko urządzenia mechaniczne lekkie tzn. fabrycznie wyprodukowane z przeznaczeniem do użytkowania na chodniki i ciągi piesze nie powodującego załamywanie nawierzchni.

2.2.4 Utrzymanie w porządku i czystości miejsc przystankowych na terenie miasta i gminy Rzepin ujętych w załączniku C.

- utrzymanie czystości i porządku miejsc przystankowych oznacza sprzątnięcie zanieczyszczeń ze środka przystanku oraz terenu wokół przystanku: 1 – 1,5 m
- opróżnianie i wywóz nieczystości z koszy znajdujących się na przystankach
- oczyszczanie wraz z opróżnianiem i wywozem nieczystości z koszy będzie odbywać się zgodnie z następującym harmonogramem:
- w okresie od października do marca: 1 raz w miesiącu
- w okresie od kwietnia do września 2 razy w miesiącu.

Liczba koszy znajdujących się na przystankach komunikacyjnych wynosi: teren miasta i gminy Rzepin 13sztuk.

2.2.5. Utrzymanie w porządku i czystości terenów ujętych w załączniku D.

- utrzymanie czystości i porządku terenów oznacza sprzątnięcie zanieczyszczeń z powierzchni trawiastych, powierzchni chodników, fontanny – 4 razy w tygodniu.

2.3 PRACE POZOSTAŁE

2.3.1 Usuwanie odpadów z koszy ulicznych

- opróżnianie i wywóz nieczystości z koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta Rzepin oraz koszy znajdujących się na terenie Parku przy Obelisku , Parku przy ul. Chrobrego , Parku przy Al. Wolności (co najmniej 2 raz w tygodniu). Opróżnianie koszy będzie się odbywać w trakcie sprzątania ulic zgodnie z harmonogramem oczyszczania miasta. W pozycji należy również skalkulować mycie i dezynfekcję koszy 1 raz do roku.
- liczba koszy zlokalizowanych na terenie miasta Rzepina objętych opróżnianiem wynosi: 100 sztuk. Załącznik E do SIWZ

2.3.2 Usuwanie ogłoszeń ze słupów ogłoszeniowych, drzew, lamp ulicznych, murów i ogrodzeń

- przez pojęcie usuwanie przyjmuje się zerwanie ogłoszenia łącznie z usunięciem po nim pozostających elementów jak pinezki, taśmy klejące, resztki kleju itp.

- usuwanie ogłoszeń ze słupów ogłoszeniowych – w ilości 6 szt. znajdują się przy ul. Słubickiej, Dworcowej, Inwalidów Wojennych, Wojska Polskiego, Kolejowej Rzepinie z częstotliwością raz na tydzień
- usuwanie ogłoszeń z drzew, lamp ulicznych, murów i ogrodzeń bieżąco w miarę potrzeb
- wywóz nieczystości stałych zebranych z koszy, ulic i chodników na składowisko odpadów CZG 12 w Długoszynie, (przy wystawianiu faktury należy załączyć potwierdzenie przyjęcia odpadów)

3. Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Rzepin.

I. Zakres Zimowego Utrzymania Dróg objęty zamówieniem.

Prace ZUD będą wykonywane zgodnie z załączonymi specyfikacjami technicznymi i obejmują:

1. koordynowanie prac związanych z prowadzeniem akcji zimowej:
 - zorganizowanie punktu kierowania pracami ZUD, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przygotowanie do ZUD i kierowanie pracami zimowego utrzymania,
 - monitorowanie prognozy pogody oraz obserwację zmian warunków atmosferycznych w celu niezwłocznego przystąpienia do prac związanych z zimowym utrzymaniem,
 - prowadzenie Dziennika Pracy ZUD
 2. przygotowanie sprzętu niezbędnego do odśnieżania dróg i zwalczania śliskości zimowej. Wykaz sprzętu podstawowego i wymagania określono w specyfikacji technicznej. Każdy pojazd należy wyposażyć w dwie lampy reflektorowe oraz jedną zespoloną lampę ostrzegawczą..
 3. przygotowanie materiałów uszorstniających,
 - mieszanki 4% piasku z solą do zwalczania śliskości na jezdniach.
 - piasku o uziarnieniu 0-2mm do zwalczania śliskości na chodnikach, placach, parkach.
- Uwaga: mieszankę i piasek zapewnia Wykonawca . Piasek jest składowany na terenie miasta Rzepin.**
4. zgarnianie śniegu z jezdni, chodników i przejść dla pieszych, zatok postojowych i parkingów na odcinkach objętych planem zimowego utrzymania. Wykaz dróg zgodny z załącznikiem 10A do ST ZUD i standardami utrzymania w załączniku nr 10
 6. zwalczanie śliskości na chodnikach, przejściach dla pieszych, poprzez posypywanie piaskiem na odcinkach wymienionych w załączniku 10A do ST ZUD i określonym standardzie.
 7. zwalczanie śliskości na jezdni poprzez posypywanie mieszanką 4% piasku z solą na odcinkach wymienionych w załączniku 10A do ST ZUD i określonym standardzie.
 8. udrażnianie dostępu do studzienek kanalizacji deszczowej (usuwanie śniegu, skuwanie lodu blokującego spływ wody do sieci kd. – ok. 100 szt.)
 9. załadunek i wywożenie śniegu w przypadku nadmiernego nagromadzenia. Czynność ta będzie wykonywana w sytuacjach wyjątkowych, wyłącznie na zalecenie Zamawiającego i w uzgodnionym zakresie co do ilości i miejsca składowania śniegu.
 10. sprzątanie ulic po zimie – zamykanie jezdni zamykarką mechaniczną oraz ręcznie, zebranie piasku zgromadzonego przy krawężnikach, w ściekach, kratkach ściekowych na zatokach parkingowych – usługa jednorazowa na wszystkich odcinkach objętych planem zimowego utrzymania, po każdym sezonie zimowym (2 sezony)
 11. **Gotowość do ZUD** rozumiana jako stan pogodowy, w którym nie ma potrzeby podejmować akcji czynnej na drogach, ale koniecznym jest utrzymanie w stałej gotowości technicznej sprzętu do odśnieżania (co najmniej 1 pług) i usuwania śliskości (co najmniej 1 piaskarka). Personel obsługi sprzętu oraz sprzęt do odśnieżania powinien podjąć pracę na drodze w ciągu max. 1 godz. od wystąpienia zjawiska.

12. Termin sprzątania ulic po zimie – prace należy zakończyć nie później niż do 30 kwietnia 2018r.,2019r. , termin ten może ulec wydłużeniu na wskutek niekorzystnych warunków atmosferycznych, jednak nie dłużej niż do 15 maja w latach jw.

II ORGANIZACJA ZUD

W celu sprawnego prowadzenia ZUD Wykonawca jest zobowiązany zorganizować na terenie miasta Rzepina punkt zimowego utrzymania dróg i przekazywać Zamawiającemu informacje o warunkach przejezdności na drogach.

Czynności przyjęte do realizacji w poszczególnych okresach (letnim i zimowym) charakterystyczne dla tych okresów muszą być stosowane przez Wykonawcę odpowiednio do panujących warunków klimatycznych (np. przy braku opadów śniegu w okresie zimowym konieczne jest oczyszczenie terenu w sposób przyjęty dla okresu letniego; przy opadach śniegu w okresie innym konieczne jest oczyszczenie terenu w sposób przyjęty dla okresu zimowego). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika pogody w okresie zimowym.

**WYKAZ DRÓG I ULIC Z PODZIAŁEM NA STANDARTY UTRZYMANIA W
OKRESIE ZIMOWYM
- W GMINIE RZEPIN**

Ulice i drogi przeznaczone do utrzymania w I standardzie zimowego utrzymania

(11,20 km dróg i 9,0 km chodników)

Lp.	Nazwa ulicy i drogi gminnej
------------	------------------------------------

- | | |
|--|---|
| 1. | Bayera/ Nadtorowa |
| 2. | Dworcowa do Dworca PKP |
| 3. | Zielona |
| 4. | Wojska Polskiego |
| 5. | Kościuszki |
| 6. | Kilińskiego od ronda do skrzyżowania z ul. Poznańską |
| 7. | Poznańska |
| 8. | Boh.Westerplatte |
| 9. | Plac Ratuszowy |
| 10. | In.Wojennych |
| 11. | Aleja Wolności |
| 12. | B.Chrobrego |
| 13. | Elizy Orzeszkowej |
| 14. | Sienkiewicza z dojazdem do Przedszkola nr 3 w Rzepinie |
| Chodniki przy w/w ulicach. | |
| Pasaż przy budynku Chrobrego 29 wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych oraz schodami od strony ul. Al. Wolności i Chrobrego | |
| 15. | Droga do Lubiechni Małej od dr. woj. 134 do końca zabudowań we wsi Lubiechnia Mała i dojazdem do drogi prywatnej za kościołem |
| 16. | Droga Staroścín Kolonia |

Ulice i drogi przeznaczone do utrzymania w II standardzie zimowego utrzymania

11,55 km dróg i 4,6 km chodnika)

Lp.	Nazwa ulicy i drogi gminnej
------------	------------------------------------

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. | Kolejowa |
| 2. | Ks. Stanisława Kusiaka |
| 3. | Plac Kościelny |
| 4. | Zachodnia |
| 5. | Celna |
| 6. | Mieszka I-go |
| 7. | M. Konopnickiej |
| 8. | Puszczy Rzepińskiej |
| 9. | Św. Huberta |
| 10. | Nadtora |
| 11. | Sikorskiego |
| 12. | Sosnowa |
| 13. | Podlaska |
| Chodniki przy w/w ulicach. | |
| 14. | Droga gminna Staroścín –do dr. woj. 134 |
| 15. | droga gminna Rzepin-Lubiechnia Wielka |
| 16. | Kowalów – ul. Spokojna, Kolejowa, Słubicka (od skrzyżowania z ul.Radowska do tablicy miejscowości) ul.Polna |

Ulice i drogi przeznaczone do utrzymania w III standardzie zimowego utrzymania

(12,65 km dróg i 7,4 km chodników)

Lp.	Nazwa ulicy i drogi gminnej
1.	Brzozowa
2.	Bema
3.	Boczna
4.	Bukowa
5.	Dębowa
6.	Grzybowa
7.	Kalinowa
8.	Konwaliowa
9.	Jagodowa
10.	Kasztanowa
11.	Klonowa
12.	Kwiatowa
13.	Morelowa
14.	Świerkowa
15.	Wrzosowa
16.	Wiśniowa,
17.	Śliwkowa,
18.	Morelowa
19.	Agrestowa
20.	Czereśniowa
21.	Poziomkowa
22.	I-go Maja
23.	Wąska
24.	Kraszewskiego
25.	Partyzancka
26.	Północna
27.	Krótką
28.	Akacyjowa
29.	Ogrodowa
30.	Leśna
31.	Łąkowa
32.	Lipowa
33.	Rolna
34.	Ratuszowa
35.	Nadrzeczna
36.	Zapłocie,
37.	Chopina,
38.	Paderewskiego,
39.	Prusa
40.	Reja
41.	Pocztowa
42.	Łokietka
43.	Fabryczna,
44.	Słoneczna
45.	M. Konopnickiej,
46.	Droga wewnętrzna przy Cmentarzu Komunalnym(obok bloków) , odcinek od ul. Chrobrego do parku przy cmentarzu komunalnym, droga za bazarem

- 47. Przystanki PKS w Rzepinie i Kowalowie
- 48. Alejka w parku przy cmentarzu komunalnym w Rzepinie , w centrum Rzepina przy Obelisku , koło fontanny u zbiegu ulic: Dworcowa - Al. Wolności
Chodniki przy w/w ulicach
- 49. Na interwencję telefoniczną pracownika Urzędu – drogi gminne w m. Sułów, Serbów, Starków, Lubiechnia Wielka, dojazd do posesji w Rzepinie przy ulicy E. Orzeszkowej 33 , Partyzanckiej 16.

Istotne postanowienia umowy

UMOWA

Nr ZP 272.6.2017

W dniu roku w Rzepinie pomiędzy:

Gminą Rzepin z siedzibą w Rzepinie przy ul. Plac Ratuszowy 1

NIP 598-00-05-597

REGON 210966830

reprezentowaną przez:

Sławomira Dudzisa – Burmistrza Rzepina

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rzepin – Małgorzaty Barwińskiej,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

firmąz siedzibą w

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

1.

W rezultacie dokonania wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia są czynności związane z mechanicznym i ręcznym utrzymaniem w ciągłej czystości dróg gminnych, przyległych do nich zatok i parkingów, chodników, słupów ogłoszeniowych, innych terenów wymienionych w niniejszej SIWZ położonych na terenie miasta i gminy Rzepin oraz utrzymanie czystości przystanków autobusowych położonych na terenie miasta i gminy Rzepin oraz zimowe utrzymanie dróg i ulic na terenie miasta i gminy Rzepin.
2. W zakresie letniego utrzymania porządku wykonywane będą następujące czynności:
 - 2.1. Mechaniczne i ręczne oczyszczanie ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Rzepina ujętych w załączniku A do SIWZ – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania”
 - 2.2. Oczyszczanie ulic o nawierzchni nieutwardzonej na terenie miasta i gminy Rzepin ujętych w załączniku B – „Wykaz ulic do oczyszczania” .
 - 2.3. Opróżnianie i wywóz nieczystości z koszy zlokalizowanych na przystankach komunikacji samochodowej rozmieszczonych na terenie gminy i miasta Rzepin wraz z utrzymaniem czystości i porządku miejsc przystankowych ujętych w załączniku C– „Wykaz przystanków autobusowych na terenie gminy i miasta Rzepin
 - 2.4. Utrzymanie czystości i porządku na terenach ujętych w załączniku D – „Wykaz terenów do utrzymania w porządku i czystości”
 - 2.5. Usuwanie ogłoszeń ze słupów i tablic ogłoszeniowych, drzew, lamp ulicznych, murów i ogrodzeń
3. W zakresie zimowego utrzymania będą wykonywane następujące czynności:
 - 3.1. Odśnieżanie
 - 3.2.zwalczanie śliskości zimowej na jezdni (wraz z kosztami mieszaniny piasku z solą)
 - 3.3.Zimowe utrzymanie chodników - pozycja obejmuje: odśnieżanie, likwidację śliskości wraz z kosztami piasku, udrażnianie dostępu do studzienek kanalizacyjnych.
 - 3.4.gotowość do ZUD
 - 3.5.zapewnienie mieszaniny piasku z solą
 - 3.6.Załadunek i wywożenie śniegu na odl. do 1 km,

3.7.sprzątanie ulic po zimie

4. Czynności przyjęte do realizacji w poszczególnych okresach (letnim i zimowym) i charakterystyczne dla tych okresów muszą być stosowane przez Wykonawcę odpowiednio do panujących warunków klimatycznych (np. przy braku opadów śniegu w okresie zimowym konieczne jest oczyszczenie terenu w sposób przyjęty dla okresu letniego; przy opadach śniegu w okresie letnim konieczne jest oczyszczenie terenu w sposób przyjęty dla okresu zimowego).
5. Przedmiot niniejszej umowy Wykonawca będzie realizował przy użyciu sprzętu i urządzeń, których wykaz stanowi załącznik **nr 5** do umowy.
6. Strony umowy stwierdzają, że ceny jednostkowe określone w Kalkulacji cenowej zostały ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom.
- 7.

§ 2

Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za usługi objęte niniejszą umową, zgodnie z treścią oferty, stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, w wysokości **zł** netto (słownie zł:) + pod VAT
Brutto **zł** (słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie miesięcznie.
3. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za usługi wykonane w danym miesiącu będzie ustalana wg następujących zasad :

3.1. W okresie letnim i zimowym płacone będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonany zakres czynności zgodny z harmonogramem

przy czym w poniższej tabeli określone są poszczególne ceny :

Lp	Wyszczególnienie	j.m.	Cena (brutto)
1.	Cena miesięcznego mechanicznego i ręcznego oczyszczania ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta i gminy Rzepin	ryczałt za 1 miesiąc	zł
2.	Cena miesięcznego oczyszczania ulic o nawierzchni nieutwardzonej na terenie miasta i gminy Rzepin	ryczałt za 1 m-c oczyszczenia	zł
3.	Cena za opróżnianie i wywóz nieczystości z koszy zlokalizowanych na przystankach komunikacji samochodowej i rozmieszczonych na terenie gminy i miasta Rzepin wraz z utrzymaniem czystości i porządku miejsc przystankowych ujętych w załączniku C – „Wykaz przystanków autobusowych na terenie gminy i miasta Rzepin	ryczałt za 1 miesiąc	zł
4.	Cena za utrzymanie czystości i porządku na terenach ujętych w wykazie terenów do utrzymania w porządku i czystości.	ryczałt za 1 m-c	zł
5.	Cena za usuwanie ogłoszeń ze słupów, tablic ogłoszeniowych, drzew, lamp ulicznych, murów i ogrodzeń	ryczałt za 1 miesiąc	zł
6.	Cena za odśnieżanie dróg gminnych i ulic	ryczałt za 1 m-c	zł

7.	Cena za zwalczanie śliskości zimowej na jezdni (razem z kosztami mieszaniny piasku z solą)	ryczałt za 1 m-c	zł
8.	Cena za zimowe utrzymanie chodników- pozycja obejmuje: 1) odśnieżanie 2) likwidację śliskości - udrażnianie dostępu do studzienek kanalizacji deszczowej	ryczałt za 1 m-c	zł
9.	Cena za wywóz śniegu	za 1 m ³	zł
10.	sprzątanie ulic po zimie	ryczałt za 1 posprzątanie	zł

4. Wynagrodzenie płatne będzie po przepracowanym miesiącu.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie na podstawie faktur.
6. **Podstawę do wystawienia i zapłaty każdej faktury stanowi każdorazowo odebrany i zatwierdzony przez Zamawiającego zakres usług. Zatwierdzenie wymaga formy pisemnej – protokół.**
7. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty wystawienia Zamawiającemu faktury.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – od podpisania umowy
2. Termin zakończenia realizacji całego zamówienia – **15 listopada 2019 r.**

§ 4

Obowiązki stron

Obowiązki Wykonawcy:

1.1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania przedmiotu umowy i ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe na zdrowiu i mieniu ludzi z powodu zaniedbań Wykonawcy w czasie trwania prac. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie i oznakowanie prac zgodnie z właściwymi przepisami o ruchu drogowym. Wszelkie czynności związane ze skargami oraz interwencje w zakresie przedmiotu umowy będą usuwane w trybie pilnym przez Wykonawcę.

1.2. Posiadanie przez Wykonawcę zawartej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i prowadzenie spraw odszkodowawczych związanych z nagłymi wypadkami na terenach objętych utrzymaniem.

1.3. Prowadzenie dziennika pogody i warunków atmosferycznych.

1.4. Przedstawienie dokumentacji wskazanej w pkt 1.3. na każde żądanie Zamawiającego.

1.5. Utrzymywanie w sprawności sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku awarii, podstawienie sprzętu o parametrach nie gorszych.

1.6. Posiadanie możliwości komunikowania się z pracującymi jednostkami sprzętowymi poprzez telefon komórkowy.

1.7. Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich nagłych zdarzeniach, wypadkach mających miejsce na utrzymywanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy (np. brakujące kratki wpustów ulicznych, nagłe uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie, brak oznakowania itd.).

Obowiązki Zamawiającego:

1. Zapewnienie właściwego nadzoru nad prowadzonymi usługami.

2. Kontrola prawidłowości i zgodności z umową świadczenia usług.

3. Udział w odbiorach usług oraz ocena prawidłowości i zgodności z umową ich wykonania.

§ 5

Odbiór

1. Zamawiający będzie dokonywał protokolarnie odbiorów usług, o których mowa w § 1 ust. 1-3 w ciągu 3 dni po przepracowanym miesiącu.
2. Odbioru usług dokona komisja składająca się z przedstawicieli stron.

§ 6

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, strony będą stosowały kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1, za każde stwierdzone przez Zamawiającego nie wywiązywanie się Wykonawcy z obowiązków określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia wartości naliczonej kary z faktury Wykonawcy.
6. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków określonych w niniejszej umowie pomimo wezwania skierowanego na piśmie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy z konsekwencjami w § 7 ust. 1.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1.1.1. *Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,*
 - 1.1.2. *Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,*
 - 1.1.3. *Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie ze standardami letniego i zimowego utrzymania dróg przewidzianych dla rejonu, pomimo pisemnego wezwania do realizacji usług zgodnie z zawartą umową,*
 - 1.1.4. *Na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.*
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się, z obowiązku określonych w § 2 ust. 7 niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 60 dni. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku rażących zaniedbań w prowadzeniu przez Wykonawcę letniego i zimowego utrzymania dróg Zamawiający będzie miał prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczenia kar umownych określonych w § 6 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty wymienionych wyłącznie w niniejszym punkcie w drodze aneksu do umowy, poprzedzonego pisemnym, umotywowanym wnioskiem zainteresowanej strony z uwzględnieniem zasad ich wprowadzenia,

1.1. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wykonawcy:

1.1.1. w sytuacji wejścia Polski do strefy euro pod warunkiem, że będzie wprowadzone w drodze ustawy a nieuwzględnienie ich w wartości wynagrodzenia wykonawcy będzie mu groziło rażącą stratą. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest przedstawienie przez Wykonawcę wyliczenia wskazującego na poniesienie rażącej straty.

1.1.1.1. w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

1.1.1.2. W przypadku zmiany obowiązującej urzędowej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę

1.1.1.3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

1.1.2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:

1.1.2.1. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);

Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami

§ 9

Reprezentacja w zakresie odpowiedzialności stron

1. Zamawiający w zakresie odpowiedzialnym za prawidłowy przebieg przedmiotu niniejszej umowy będzie reprezentowany przez przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Rzepinie:

1.1. Elżbietę Pych

1.2. Krystynę Janicką

2. Wykonawca w zakresie odpowiedzialnym za prawidłowy i zgodny z niniejszą umową przebieg przedmiotu umowy będzie reprezentowany przez:

2.1.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią niniejszej umowy są:

1.1. Załączniki do SIWZ

1.2. Załącznik nr 4 – wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu, jakim dysponuje Wykonawca.

1.3. Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.

1.4. Załącznik nr 8 – Przedmiot zamówienia.

1.5. Załącznik – polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**STANDARDY UTRZYMANIA DRÓG W OKRESACH ZIMOWYCH 2017/2018, 2018/2019,
- W GMINIE RZEPIN**

Lp.	Standard	Opis standardu	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane).	
1.	I	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	- Luźny - 3 godz. - Zajeżdżony - występuje - Języki śnieżne - występują - Zaspy - do 3 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 3 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 1 godz. - śliskość pośniegowa – 3godz. - lodowica - 1 godz.
2.	II	Jezdnia odśnieżona. W miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	- Luźny - 8 godz. - Zajeżdżony - występuje - Nabój śnieżny - występuje - Zaspy - występują - do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 5 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 5 godz. - śliskość pośniegowa - 8 godz.
3.	III	Jezdnia zaśnieżona. Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb. Jezdnia posypana po odśnieżaniu w miejscach wyznaczonych.	- Luźny - występuje - Zajeżdżony - występuje - Nabój śnieżny - występuje - Zaspy - występują - do 48 godz.	W miejscach wyznaczonych: - wszystkie rodzaje śliskości po ośnieżeniu - 2 godz.

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (SST) Zimowe Utrzymanie Dróg Gminnych na terenie Gminy Rzepin

I. Wstęp.

Zimowe Utrzymanie Dróg (ZUD) są to czynności, których celem jest zapewnienie bezpiecznej przejezdności oraz ograniczenie zakłóceń płynności ruchu drogowego, wywołanych takimi zjawiskami jak opady śniegu, deszczu ze śniegiem, marznącej mżawki lub śliskością zimową jezdni. Do zimowego utrzymania dróg zalicza się:

- usuwanie śniegu - zapobieganie powstawaniu śliskości
- zwalczanie i likwidowanie śliskości zimowej przez stosowanie środków chemicznych lub materiałów uszorstniających.

1.1. Zakres stosowania specyfikacji.

Niniejsza specyfikacja obowiązuje przy: wykonawstwie i odbiorze prac w ramach zimowego utrzymania dróg gminnych zgodnie ze standardami określonymi w załączniku nr 10 do SIWZ ZP-271.6.2017. W/w prace będą wykonywane na drogach gminnych na terenie GMINY Rzepin.

1.2. Określenia podstawowe

Miesiąc ryczałtowy zimowego utrzymania - miesięczny koszt prowadzenia ZUD - wykonywanie na danym zadaniu czynności związanych z utrzymaniem bezpiecznej przejezdności przez sprzęt wykonujący usuwanie śniegu i zwalczanie śliskości zgodnie z określonym standardem dla danej drogi.

Śliskość zimowa - zjawisko występujące na drogach na skutek utworzenia się na nawierzchniach drogowych warstwy lodu, zlodowaciałego lub ubitego śniegu.

Rozróżnia się trzy następujące formy śliskości zimowej w zależności od warunków powstania a mianowicie:

-gołoledź jest to warstwa lodu o gr. około 1 mm powstała na skutek opadów mgły rosnącej mżawki lub deszczu na nawierzchnię o ujemnej temperaturze.

-lodowica jest to warstwa lodu o grubości do kilku centymetrów powstała z zamarznięcia nie usuniętej z nawierzchni wody pochodzącej ze stopnienia śniegu lodu lub opadu deszczu.

-zlodowaciały lub ubity śnieg jest to warstwa śniegu w postaci przymarzniętej do nawierzchni, zlodowaciałej lub ubitej, o grubości do kilku centymetrów, bądź nieusuniętej, zalegającej nawierzchnię warstwy śniegu o znacznej grubości ze zlodowaciałą lub ubitą górną częścią tej warstwy.

Śliskość pośniegowa - jest to nieusunięty z nawierzchni śnieg, który pod wpływem intensywnego ruchu kołowego i zmiennych warunków atmosferycznych zostaje ubity, a górna warstwa lodowacieje.

Utrzymanie czystości i porządku w przypadku braku opadów śniegu

W przypadku braku opadów śniegu, w ramach akcji zimowej Wykonawca utrzymywać będzie czystość i porządek na drogach ulicach, chodnikach i przystankach objętych zimowym utrzymaniem, (zamiatanie chodników i alejek w parkach, opróżnianie koszy ulicznych, utrzymywanie czystości na przystankach PKS objętych zimowym utrzymaniem, wywóz nieczystości)

1.3. Wymagania ogólne i jakość robót

Okres zimowego utrzymania dróg (ZUD) w sezonie zimowym objętym umową określa się na czas od podpisania umowy do 15.04.2018, od 15.11.2018 do 15.04.2019.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane zaniechaniem prac lub powstałe na skutek niedostatecznego lub niezgodnego z obowiązującymi przepisami i

warunkami podanymi w specyfikacji wykonania prac prowadzonych przy zimowym utrzymaniu dróg.

1. Materiały

Materiały do ZUD gromadzi Wykonawca we własnym zakresie na bazach, z których będzie prowadził zimowe utrzymanie zadania.

Na wszystkie materiały stosowane do ZUD Wykonawca, zobowiązany jest posiadać świadectwo dopuszczenia do stosowania w budownictwie wydane przez Instytut Budowy Dróg i Mostów, na środki chemiczne dodatkowo Państwowego Zakładu Higieny w Warszawie. Ponadto używane materiały powinny spełniać wymagania Ustawy o odpadach (Dz.U. 2001r., Nr 62, poz.628)

Do zapobiegania w powstawaniu, likwidacji i łagodzenia śliskości zimowej stosuje się następujące środki chemiczne i materiały uszorstniające:

A. Do zapobiegania powstawania i likwidacji śliskości zimowej:

1. sól kamienna
2. sól drogową
3. chlorek wapnia techniczny
4. chlorek magnezu
5. solankę
6. jednorodną mieszankę soli z chlorkiem wapnia
7. mieszaniny soli kamiennej z chlorkiem wapnia lub chlorkiem magnezu w stosunku 3:1 lub 2:1

B. Do uszorstnienia lodu lub zlodowaciałego śniegu:

1. piasek lub inne kruszywo naturalne o uziarnieniu do 5 mm
2. jednorodną mieszankę piasku i żwiru z solą o składzie wagowym 96-97% i 3-4% soli.
3. żwir

C. Do uszorstnienia ubitego śniegu:

1. piasek lub inne kruszywo naturalne o uziarnieniu do 5 mm
2. grysy łamane o uziarnieniu do 4 mm,
3. jednorodne mieszaniny tych kruszyw z solą w stosunku do masy 96-97% i 3-4% soli.

Dobór materiałów i ich dawek do zapobiegania powstawaniu i likwidacji śliskości następuje w zależności od panujących warunków pogodowych i jest każdorazowo uzgadniany z przedstawicielem Zamawiającego.

Materiały chemiczne w zimowym utrzymaniu dróg stosuje się do zapobiegania powstawania śliskości lub jej likwidacji. W zależności od typu spodziewanej lub już występującej śliskości należy stosować odpowiednie metody i dawki materiałów uszorstniających.

3. Sprzęt

3.1 Sprzęt do usuwania śliskości:

- pług-piaskarki
- pług-solarki

Oferent przedstawi wykaz sprzętu, którym dysponuje i zobowiąże się do używania go na drogach gminnych. W SIWZ jest określona minimalna ilość jednostek sprzętowych, jaką powinien posiadać Wykonawca ZUD konieczną do właściwego prowadzenia ZUD na terenie Gminy Rzepin. Brak minimalnej ilości jednostek sprzętowych stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.

Wykonawca wykorzystuje taką ilość jednostek sprzętowych, jaka jest niezbędna do prowadzenia ZUD zgodnie z założonymi standardami przy panujących warunkach atmosferycznych.

Uwaga: Wykonawca do wykonania zadania musi posiadać wystarczającą ilość ładowarek do załadunku piaskarek, solarek itp.

Pojazd wykonujący na drodze prace związane z zimowym utrzymaniem dróg powinien zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908) być wyposażony i wysyłać żółty sygnał błyskowy odpowiadający warunkom określonym w §38 i §39 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 lutego 2004 r.(Dz.U.2004r., Nr 34, poz. 300) w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.

Natomiast części urządzeń zamontowanych na pojeździe wystające poza obrys pojazdu powinny odpowiadać warunkom określonym w § 9 wyżej wymienionego rozporządzenia.

3.2 Sprzęt do odśnieżania dróg w zależności od grubości zalegającego śniegu:

- pługi lemieszowe lekkie, średnie i ciężkie,
- równiarki różnych typów z zamontowanym pługiem czołowym jednostronnym lub dwustronnym,
- pługi wirnikowe,
- ładowarki,
- ciągniki kołowe z zamontowanym pługiem czołowym jednostronnym lub dwustronnym

3.3 Sprzęt do zrywania naboju śnieżnego w zależności od grubości jego zalegania:

- pługi lemieszowe i równiarki.

Nośnikami pługów odśnieżnych mogą być samochody lub inne pojazdy samobieżne o wzmocnionej ramie, która powinna umożliwić zamocowanie do niej płyty czołowej. Układ napędowy nośnika powinien zapewnić długotrwałą pracę w niskich przełożeniach skrzyni biegów przy pełnym obciążeniu silnika. Zalecany napęd na dwie lub więcej osi.

Odkładnice powinny być przestawne na skręt w prawo lub lewo w zależności od miejsca prowadzenia prac.

Odkładnice

Powinny być wykonane z blachy stalowej lub tworzywa sztucznego o dostatecznej wytrzymałości i elastyczności oraz mieć możliwości odchylenia się w pionie w przypadku natrafienia na przeszkodę.

Lemiesze

W zależności od pracy jaką mają wykonać, lemieszki powinny być wykonane ze stali, gumy lub tworzywa sztucznego, do zrywania naboju śnieżnego używać specjalnych lemieszki wykonanych z bardzo twardej stali.

Czołownice

Konstrukcja płyty czołowej oraz jej umocowanie musi być dostatecznie sztywne. Połączenie pługa z nośnikiem powinno umożliwiać regulację wysokości ostrza lemieszki nad powierzchnią jezdni. Konstrukcja czołownicy powinna umożliwić szybki montaż i demontaż zespołu do odśnieżania.

2. Wykonanie robót

Po rozpoczęciu ZUD Wykonawca jest zobowiązany do całodobowego pełnienia dyżurów przy uwzględnieniu dostępności telefonicznej (każda jednostka sprzętowa musi być wyposażona w telefon komórkowy). Składanie meldunków do dyżurnego winno się odbywać z częstotliwością żadaną przez Zamawiającego. ZUD należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi standardami utrzymania.

Poszczególnym standardom zimowego utrzymania dróg przypisany jest stan utrzymania jezdni oraz dopuszczalne odstępstwa od standardu w warunkach po ustaniu opadów śniegu i występowania zjawiska śliskości zimowej jak również czas występowania tych odstępstw. Na drogach objętych I,II,III standardem zimowego utrzymania mogą występować utrudnienia i przerwy w ruchu. Czas trwania utrudnień uzależniony jest od stanu zjawiska i czasu jego trwania.

Odsnieżanie dróg

Odsnieżanie dróg i chodników ma na celu usunięcie śniegu z jezdni i poboczy dróg oraz chodników, obiektów towarzyszących, jakimi są zatoki autobusowe, przejazdy przez pas dzielący jezdnie, parkingi itp. Odsnieżanie chodników położonych w bezpośrednim sąsiedztwie posesji prywatnych nie jest przedmiotem przetargu, gdyż należy do obowiązków właścicieli przyległych do drogi posesji. Do odsnieżania dróg używa się opłuczonych pojazdów samochodowych, równiarek, spycharek oraz innych maszyn i nośników przystosowanych do w/w prac.

Zakresy prac prowadzonych przy odsnieżaniu dróg oraz technologia robót wynikają z aktualnie obowiązujących standardów utrzymania. Wybór systemu odsnieżenia zależy od:

- standardu zimowego utrzymania dróg,
- warunków atmosferycznych.

W przypadkach skrajnie niekorzystnych i niestabilizowanych warunków atmosferycznych (zawieje i zamiecie śnieżne, długotrwałe burze śnieżne) niweczących efekty odsnieżania dróg, osiągnięcie i utrzymanie na drogach standardu docelowego może być niemożliwe. Organizacje pracy należy wtedy dostosować do aktualnych, zmieniających się warunków na drogach i przyjmować niekonwencjonalne rozwiązania np. odsnieżanie tylko jednego pasa ruchu i prowadzenie pojazdów konwojami organizacyjnymi przy udziale policji. Każdorazowo działania takie winny być uzgadniane i akceptowane przez zamawiającego.

Zasady odsnieżania:

W zależności od ilości zalegającego śniegu na jezdni należy używać odpowiednich pługów lub zespołów pługów. Na drogach jednojezdniowych odsnieżanie należy zaczynać od osi jezdni. Przy intensywnych opadach śniegu zaleca się stosowanie zespołu składającego się z dwóch pługów. W pracy zespołu dwóch pługów należy zachować bezpieczną odległość (min. 50,0 m.), przesunięcie między lemieszami powinno być takie aby nie pozostawał śnieg na jezdni. Odsnieżanie mostów odbywa się jednocześnie podczas prac prowadzonych na danym ciągu drogowym.

Odsnieżanie zatok autobusowych odbywa się pługami odsnieżnymi w trakcie prowadzenia odsnieżania na drodze.

Parkingi odsnieża się po zakończeniu prac związanych z odsnieżaniem jezdni głównych lub jednocześnie z tymi jezdniami jeśli warunki pogodowe na to pozwalają.

Zwalczanie - zapobieganie powstawaniu i likwidacji śliskości.

Pojęcia ogólne:

Śliskość zimowa - zjawisko występujące na drogach na skutek utworzenia się na nawierzchniach drogowych warstwy lodu, zlodowaciałego lub ubitego śniegu.

Gołoledź - przymarznięta do nawierzchni pozostałości nieusuniętego śniegu - pokrywająca ją całkowicie lub częściowo warstewka o grubości kilku milimetrów, przymarznięta do nawierzchni, zlodowaciała lub ubita, nieusunięta warstwa śniegu o grubości do kilku centymetrów, zalegająca nawierzchnię warstwa o znacznej grubości ze zlodowaciałą lub ubitą górną częścią tej warstwy.

Śliskość pośniegowa- jest to nieusunięty z nawierzchni śnieg, który pod wpływem intensywnego ruchu kołowego, zmiennych warunków atmosferycznych zostaje ubity, a górna warstwa lodowacieje.

Materiały chemiczne w zimowym utrzymaniu dróg stosuje się do zapobiegania powstawaniu śliskości lub jej likwidacji w zależności od typu spodziewanej lub już występującej śliskości, w związku z powyższym należy stosować odpowiednie metody i dawki materiałów uszorstniających.

Zapobieganie gołoledzi i szronu.

Działalność należy rozpocząć po stwierdzeniu, że temperatura nawierzchni jest ujemna, temperatura powietrza od -6°C do +1 °C, a względna wilgotność powietrza osiągnęła 85% i dalej wzrasta. Należy wówczas rozsypać środki obniżające temperaturę zamarzania wody na całej szerokości jezdni.

Zapobieganie powstawaniu lodowicy.

Działalność należy rozpocząć po stwierdzeniu, że temperatura powietrza obniżająca się spadła do +1°C, a na nawierzchni zalega warstewka wody lub mokrego śniegu, lub nawierzchnia jest wilgotna. Należy wówczas wykonać:

- mechaniczne oczyszczenie nawierzchni z topniejącego śniegu lub wody, zanim temp. powietrza spadnie poniżej 0°C.
- rozsypanie odladzających środków chemicznych

Likwidowanie świeżego opadu śniegu.

Świeży opad śniegu należy usuwać wyłącznie mechanicznie. Tylko pozostałości po przejściach pługa można likwidować za pomocą środków chemicznych rozsypując je na nawierzchni.

Likwidowanie grubych warstw lodu, zlodowaciałego lub ubitego śniegu.

Warstwy takie powinny być usuwane z nawierzchni mechanicznie lub mechanicznie i chemicznie tzn. po usunięciu mechanicznym warstw lodu lub śniegu można zastosować środki chemiczne do likwidacji cienkich pozostałości lodu i śniegu. Warstwy tego typu mogą być również uszorstnione.

Uszorstnienie warstw lodu i zlodowaciałego śniegu.

Warstwy lodu i zlodowaciałego śniegu powinny być posypywane kruszywem w ilości 60-100 g/m² jednorazowo. Posypywanie należy powtarzać w miarę usuwania kruszywa przez wiatr i ruch pojazdów.

Uszorstnienie ubitego śniegu.

Warstwy te powinny być posypywane jedno lub wielokrotnie w ciągu dnia kruszywem w ilości 100-150 g/m².

Usuwanie śnieżnego opadu śniegu można usuwać wyłącznie mechanicznie.

Do uszorstnienia ubitego śniegu stosować jedno lub dwukrotne posypywanie w ciągu dnia kruszywem w ilości 100-160 g/m².

5. Zasady odbioru robót zimowych.

Odbiorowi podlega każdy element zleconej pracy.

W czasie wykonywania ZUD Wykonawca będzie składał codzienne raporty dotyczące czasu pracy sprzętu i ilości zużytego materiału w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego.

Upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego będzie kontrolował stan dróg i sposób prowadzenia robót.

W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń będzie spisywany protokół podpisany przez obie strony, który będzie podstawą naliczania kar przewidzianych umową. W przypadkach rażących zaniedbań Urząd Gminy Rzepin będzie miał prawo wypowiedzieć umowę ze

skutkiem natychmiastowym. Wykonawca robót ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, zdarzenia i wypadki drogowe spowodowane wskutek wadliwego lub niezgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania prac przy zimowym utrzymaniu dróg.

Zasady odbioru robót przy odśnieżaniu dróg.

1. Odbiorem objęte są roboty wykonane na drogach na podstawie zapisów w terminarzu prowadzonego zimowego utrzymania dróg i chodników w Urzędzie Miejskim Rzepin.
2. Pracownik Urzędu Miejskiego przeprowadza wyrywkową kontrolę grubości pozostawienia śniegu na jezdni lub poboczach (jeśli były odśnieżone) oraz szerokości odśnieżania.
3. Odbiór wyrywkowy, częściowy odbywa się w ciągu kilku godzin po wykonaniu pracy, jeśli warunki pogodowe są ustabilizowane.
4. W przypadkach, gdy wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie prowadzić robót zgodnie ze standardem, powinien zawiadomić bezzwłocznie Urząd Miejski w Rzepinie.
5. W uzasadnionych przypadkach, o których mowa w pkt. 4, Urząd Miejski w Rzepinie nie obciąża Wykonawcy karami.
6. W ciągu tygodnia należy przeprowadzać kontrolę – jeśli nie wystąpiły opady śniegu: codziennie innego odcinka dróg utrzymywanych w IV standardzie, co dwa - trzy dni na drogach utrzymywanych w V i VI standardzie, jeżeli warunki pogodowe nie niweczą wykonanej pracy.

Zasady odbioru robót przy odśnieżaniu dróg i zwalczaniu śliskości.

1. Odbiorem objęte są roboty wykonane na drogach na podstawie zapisów w terminarzu prowadzonego zimowego utrzymania dróg i chodników w Gminie Rzepin.
2. Pracownik Urzędu Miejskiego w Rzepinie przeprowadza wyrywkową kontrolę ilości rozsypanych środków a także szerokości i długości sypania tych środków oraz grubości pozostawionej warstwy śniegu na jezdni i poboczu i szerokości odśnieżania.
3. Odbiór wyrywkowy, częściowy odbywa się w ciągu kilku godzin od wykonania pracy, jeżeli warunki pogodowe nie niweczą wykonanej pracy.
4. W ciągu tygodnia należy przeprowadzić kontrolę:
 - codziennie innego odcinka drogi utrzymywanej w I standardzie.
 - co dwa, trzy dni na drogach utrzymywanych w II i III standardzie, jeżeli warunki pogodowe nie niweczą wykonanej pracy.
5. W przypadkach, gdy wystąpią nadzwyczaj trudne warunki pogodowe, a Wykonawca nie jest w stanie przy posiadanych środkach technicznych i materiałowych prowadzić pracę zgodnie ze standardem, bezzwłocznie powiadamia o tym fakcie Urząd Miejski w Rzepinie.
6. W przypadkach stwierdzenia nieuzasadnionych odstępstw od standardów Wykonawca ponosi kary zgodnie z umową.

Wynagrodzenie za wykonane usługi.

Faktura zostanie zrealizowana wyłącznie na podstawie potwierdzenia wykonania prac sporządzonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.

Zapłata faktury nastąpi w terminie do 21 dni od daty jej przedłożenia Zamawiającemu.

Zimowym utrzymaniem na terenie Miasta i Gminy Rzepin objętych jest łącznie 35,40 km dróg gminnych z tego w poszczególnych standardach:

- Standard I – 11,20 km
- Standard II – 11,55 km
- Standard III – 12,65 km

Drogi te są oznaczone wg poszczególnych standardów zimowego utrzymania na mapie administracyjnej Miasta i Gminy Rzepin dostępnej w Urzędzie Miejskim oraz 21 km chodników i alejek w parkach

„Bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz letnie i zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Rzepin w okresie od podpisania umowy do 15.11.2019 r.”

Wykaz ulic i chodników przeznaczonych do oczyszczania o nawierzchni utwardzonej.

Lp.	Nazwa ulicy – drogi gminnej
1.	Poznańska
2.	Nowotki
3.	Zachodnia
4.	Celna
5.	Dworcowa do Dworca PKP
6.	Zielona
7.	Wojska Polskiego
8.	Kościuszki
9.	Kilińskiego (do ronda)
10.	Boh.Westerplatte
11.	Plac Ratuszowy
12.	Aleja Wolności
13.	B.Chrobrego oraz droga koło parku
14.	Kolejowa
15.	Hanki Sawickiej oraz drogi wewnętrzne na osiedlu Elizy Orzeszkowej
21	Ks.Stanisława Kusiaka
22.	In. Wojennych
23.	Mieszka I-go wraz z dojazdem do garaży
24.	Bema
25.	I-go Maja
26.	Wąska
27.	Sienkiewicza wraz z dojazdem do Przedszkola nr 3
28.	Kraszewskiego
29.	Puszczy Rzepińskiej,
30.	Brzozowa,
31.	Północna
32.	Nadtorowa
33.	Leśna,
34.	Akacyjowa
35.	Osiedle Leśne (ulice:Sosnowa,Świerkowa,Bukowa, Kwiatowa, Kalinowa, Sikorskiego,Podlaska,Kasztanowa,Dębowa , Poziomkowa,)
36.	Osiedle Mickiewicza (ulice:Morelowa , Wiśniowa, Czereśniowa, Agrestowa, Śliwkowa)
37.	Kowalów – ul. Słubicka, Kolejowa, droga do cmentarza komunalnego
Chodniki przy w/w ulicach oraz tereny zielone między jezdnią a chodnikiem.	
Chodnik przy bloku Chrobrego 29 w Rzepinie,	
Ścieżka rowerowa do Jeziora „DŁUGIE „ w Rzepinie o dł 1,4 km	
Razem powierzchnia do sprzątnięcia 157. 861,55 m²	
- powierzchnia całkowita utrzymania dróg i ulic – 125.000 m²	
- powierzchnia całkowita utrzymania chodników – 32.861,55 m²	

„Bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz letnie i zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Rzepin w okresie od podpisania umowy do 15.11.2019 r.”

Wykaz ulic przeznaczonych do oczyszczania o nawierzchni nieutwardzonej.

Lp.	Nazwa ulicy – drogi gminnej
2.	Ogrodowa,
3.	Łąkowa,
4.	Partyzancka,
5.	Zapłocie,
6.	Chopina,
7.	Nadrzeczna,
8.	Boczna ,
9.	Lipowa,
10.	Pocztowa,
11.	Częściowo Prusa,
12.	Częściowo Sosnowa,
13.	Jagodowa,
14.	Wrzosowa,
15.	Jaśminowa,
16.	Reja,
17.	Łokietka,
18.	Fabryczna,
19.	Słoneczna,
20.	Chopin,
21.	Paderewskiego,
22.	Parking przy jeziorze i stadionie (wg potrzeb – nie rzadziej niż raz w m-cu).
23.	Kowalów – ul. Słubicka na baraki, Spokojna , Polna ,

Razem powierzchnia do sprzątnięcia 59. 012,50 m²

„Bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz letnie i zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Rzepin w okresie od podpisania umowy do 15.11.2019 r

Wykaz przystanków autobusowych na terenie miasta i gminy Rzepin

Lp.	Nazwa miejscowości	Ilość przyst.	Rodzaj przyst.	Zatoka autob.		Kosze i poj.	
				TAK	NIE	metalowe, betonowe Tak	plastikowe Tak
1.	Rzepin, ul. Słubicka	1	met. przeszklony	X	-	1 szt.	-
2.	Rzepin Ul. Dworcowa	2	met. przeszklony		x	1 szt.	
3.	Rzepin, ul In. Wojennych	1	murowany	-	x	1 szt.	-
4.	Kowalów	1	murowany	x	-	1 szt.	-
5.	Serbów	2	met. przeszklony	x x	-	2 szt.	-
6.	Sułów	1	met. przeszklony	x	-	1 szt.	-
7.	Starościna	1	murowany	-	x	-	1 szt.
8.	Radów	1	met. przeszklony	x	-	1 szt.	-
9.	Gajec	2	met. przeszklony + murowany	X, x	-	2 szt.	-
10.	Lubiechnia Mała	1	met. przeszklony	-	x	1 szt.	-
11.	Lubiechnia Wielka	1	murowany	-	x	1 szt.	-
12.	Starków	1	murowany	x	-	1 szt.	-
13.	Drzeńsko	2	met. przeszklony + murowany	x	-	1 szt.	-
RAZEM		17		10	5	14	-

„Bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz letnie i zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Rzepin w okresie od podpisania umowy do 15.11.2019 r.”

Wykaz terenów do utrzymania w porządku i czystości.

Lp.	Nazwa terenu
1.	Chodniki w parku przy Al.Wolności Dworcowa
2.	Chodniki w Parku koło Obeliska
3.	Chodnik przed i za Cmentarzem Komunalnym w Rzepinie
4.	Place zabaw w Rzepinie przy ulicach : Podlaska, Elizy Orzeszkowej B. Chrobrego, Moniuszki, Puszczy Rzepińskiej
5.	Place zabaw w Gminie Rzepin(Lubiechnia Mała , Lubiechnia Wielka, Gajec, Staroścín, Starków ,Sułów ,Serbów, Radów, Drzeńsko,).

„Bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz letnie i zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Rzepin w okresie od podpisania umowy do 15.11.2019 r.”

Wykaz koszy.

Lp.	Ulica	Śmietniki
1.	Poznańska za rondem (ścieżka rowerowa)	3
2.	Moniuszki	1
3.	Poznańska przed rondem	3 + 1 czarny, metalowy
4.	Kilińskiego do ronda	1
5.	Kościuszki	3
6.	Wojska Polskiego	4
7.	Plac Ratuszowy	2
8.	Bohaterów Westrplatte	3
9.	Inwalidów Wojennych	5
10.	Ks.St.Kusiaka	0
11.	Wąska	0
12.	Boczna	0
13.	Rolna	0
14.	Lipowa	0
15.	Marii Konopnickiej	0
16.	Bolesława Chrobrego _ park przed i za cmentarzem	20
17.	Aleja Wolności	4
18.	Zachodnia	1
19.	Celna	0
20.	Dworcowa	12
21.	Zielona	2
22.	Słubicka	3
23.	Bema	1
24.	Koło szkoły	3
25.	Ośniańska	0
26.	Elizy Orzeszkowej	3
27.	Kolejowa	2
28.	Henryka Sienkiewicza	2
29.	1-go Maja	0
30.	Mickiewicza	2
31.	Wiśniowa	2
32.	Morelowa	2
33.	Bolesława Prusa	0
34.	Czereśniowa	0
35.	Śliwkowa	0

36.	Agrestowa	0
37.	Słowackiego	2
38.	Bayera	0
39.	Sosnowa	0
40.	Nadtora	0
41.	Świerkowa	0
42.	Jagodowa	0
43.	Kasztanowa	0
44.	Podlaska	0
45.	Bukowa	0
46.	Św. Huberta	0
47.	Poziomkowa	0
48.	Wrzosowa	0
49.	Brzozowa	0
50.	Puszczy Rzepińskiej	0
51.	Malinowa	0
52.	Sikorskiego	3 – zielone, metalowe 1 – betonowy
53.	Kalinowa	0
54.	Klonowa	0
55.	Kwiatowa	0
56.	Jaśminowa	0

RAZEM KOSZY : 100 szt.

