

ZARZĄDZENIE NR ROO.0050.66.2015
BURMISTRZA RZEPINA

z dnia 4 listopada 2015 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi Gminy Rzepin oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 roku, poz. 1515) w związku z art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 roku o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz.254 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym jednoosobowymi spółkami prawa handlowego utworzonymi przez Gminę Rzepin.

§ 2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 marca 2000 roku o *wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz.254 ze zmianami);
- 2) **uprawnionym** - należy przez to rozumieć osobę kierującą podmiotami, o których mowa w § 1 tj. kierownik (dyrektor), prezes spółki;
- 3) **podmiocie** - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w § 1;
- 4) **roku obrotowym** - należy przez to rozumieć rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 330 ze zmianami) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3. 1. Nagroda roczna może być przyznawana za rok obrotowy, jeżeli w roku badanym oraz w roku poprzedzającym rok badany podmiot wypełnił niżej wymienione przesłanki: :

- 1) uzyskał dodatni wynik finansowy;
- 2) obniżył poziom kosztów działalności;
- 3) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym;
- 4) efektywnie realizował zadania i cele statutowe;
- 5) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

2. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy.

3. Nagroda roczna może być przyznana, jeśli pozwala na to sytuacja finansowa podmiotu i jest wypłacana z jego budżetu.

§ 4. 1. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który zajmował swoje stanowisko przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków w sposób powodujący wymierzenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników, kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub kary dyscyplinarnej albo z którym nie rozwiązano umowy o pracę bez wypowiedzenia z jego winy lub nie rozwiązano umowy o zarządzanie, albo którego nie odwołano z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

2. Nagroda nie może być przyznana, jeżeli uprawniony nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 3 miesiące w roku obrotowym, bez względu na przyczynę nie wykonywania obowiązków. Do okresu tego nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

§ 5. 1. Nagrodę roczną przyznaje się na wniosek organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie tej nagrody złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

2. Organem właściwym do przyznawania nagrody rocznej uprawnionym o których mowa w § 1 jest Zgromadzenie Wspólników na wniosek Rady Nadzorczej Spółki.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera:

- 1) datę przygotowania wniosku;
- 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę;
- 3) wskazanie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej;
- 4) oznaczenie adresata wniosku;
- 5) imię (imiona) i nazwisko uprawnionego do otrzymania nagrody;
- 6) określenie pełnionej funkcji (zajmowanego stanowiska) przez uprawnionego;
- 7) datę objęcia funkcji (stanowiska) w podmiocie;
- 8) datę rozpoczęcia pracy w podmiocie;
- 9) wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres objęty wnioskiem;
- 10) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem;
- 11) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem;
- 12) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu;
- 13) załączniki do wniosku, o ile nie są w posiadaniu organu uprawnionego do przyznania nagrody rocznej, w szczególności:
 - a) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
 - b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
 - c) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych;
 - d) oświadczenie o nieprzekroczeniu maksymalnego rocznego wskaźnika przyrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia;
 - e) uchwałę organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przyznanie kierownikowi jednostki organizacyjnej nagrody rocznej (w przypadku spółek prawa handlowego);
- 14) 1. podpisy osób uprawnionych do złożenia wniosku lub reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. c i d, składa organ uprawniony do otrzymania nagrody rocznej.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr ROO.0050.62.2015 Burmistrza Rzepina z dnia 12 października 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi Gminy Rzepin oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Rzepina

Sławomir Dudzis

WZÓR WNIOSKU O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ

.dnia.....

(miejscowość)

.....

(Nazwa i siedziba podmiotu)

.....

(wnioskodawca)

.....

(adresat wniosku)

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok¹⁾

1. Imię i nazwisko uprawnionego do otrzymania nagrody:

2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego:

3. Data objęcia stanowiska:

4. Data rozpoczęcia pracy w podmiocie:

5. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres objęty wnioskiem:

.....

6. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości²⁾

.....

.....

7. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem

8. Informacja o wpływie wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu:

.....

9. Załączniki do wniosku, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 13 zarządzenia:

.....

(podpisy osób uprawnionych do złożenia wniosku

lub reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania o

przyznanie nagrody rocznej)

- 1) Wniosek o przyznanie nagrody rocznej powinien zawierać ocenę wyników finansowych i stopnia realizacji innych zadań, przy uwzględnieniu makroekonomicznych warunków w zakresie funkcjonowania i rozwoju sekcji oraz działów, w których prowadzi działalność podmiot prawny. Ocena ta powinna dotyczyć roku badanego i roku poprzedzającego rok badany i zostać sporządzona w oparciu o podstawowe wskaźniki

ekonomiczne, a w szczególności: zysk lub stratę netto, wskaźnik poziomu kosztów, rentowności obrotu netto. Ocena w odniesieniu do podmiotów działających z wykorzystaniem mienia jednostek samorządu terytorialnego powinna uwzględniać także warunki stworzone dla ich prawidłowego funkcjonowania, w tym okoliczności mające wpływ na wynik finansowy podmiotu, a niezależnie od niego, w szczególności postanowienia organu stanowiącego samorządu dotyczące wyposażenia w majątek oraz wysokości cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej.

- 2) Wysokość nagrody rocznej dla osoby nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego tej osoby w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

