

ZARZĄDZENIE NR ROO.0050.43.2015
BURMISTRZA RZEPINA

z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.), art. 1 pkt 3, art. 2 pkt 1, art 10 ust. 1, 2 i 8 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 254 z późn. zm.) oraz § 98 ust. 2 Statutu Gminy Rzepin powołany Uchwałą Nr XLVI/391/2014 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 29 października 2014r. (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego z dnia 19.11.2014r., poz. 2184) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się regulamin przyznawania nagrody osobom kierującym samorządowymi instytucjami kultury stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi instytucjami kultury stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr ROO.120.7.2011 Burmistrza Rzepina z dnia 28 lutego 2011r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Rzepina

Sławomir Dudzis

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dla:

1. Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Rzepinie.
2. Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzepinie.

§ 2. Nagroda roczna może być przyznawana osobom wymienionym w §1 za:

- 1) prawidłową realizację zadań i celów statutowych instytucji,
- 2) prawidłową realizację planu merytorycznego i finansowego instytucji w danym roku kalendarzowym,
- 3) uzyskanie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy,
- 4) efektywną i terminową realizację powierzonych zadań,
- 5) zaangażowanie w realizację obowiązków pracowniczych.

§ 3. 1. Osoby wymienione w § 1 nabywają prawo do nagrody rocznej po przepracowaniu u danego pracodawcy całego roku kalendarzowego.

2. Przepracowanie całego roku nie jest wymagane w przypadkach:

- 1) rozwiązania stosunku pracy
 - w związku z przejściem na emeryturę, rentę lub świadczenie rehabilitacyjne,
 - w związku z przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem,
 - w związku z zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn pracodawcy,
 - za porozumieniem stron
- 2) podjęcia zatrudnienia:
 - na podstawie powołania lub wyboru
 - w wyniku przeniesienia służbowego
- 3) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego.

§ 4. 1. Nie nabywa się nagrody w przypadkach gdy:

- 1) nastąpiło rażące naruszenie obowiązków pracowniczych.
- 2) wymierzono karę porządkową.

§ 5. 1. Nagrodę przyznaje Burmistrz:

- 1) Dyrektorom na wniosek Zastępcy Burmistrza,

2. Wniosek o nagrodę roczną składa się w terminie do 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy a wypłaca się ją najpóźniej do końca lipca roku kalendarzowego następującego po roku za który przysługuje nagroda.

3. Nagroda roczna wypłacana jest ze środków instytucji kultury.

4. Nagroda roczna nie może przekroczyć jednokrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego Dyrektora w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 6. 1. Dyrektorom instytucji kultury nie przysługuje roszczenie z tytułu nagrody rocznej.

§ 7. 1. Informacje o przyznaniu lub nieprzyznaniu nagrody rocznej przekazywana jest dyrektorom instytucji kultury na piśmie.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr ROO.0050.43.2015

Burmistrza Rzepina

z dnia 25 czerwca 2015 r.

**Wniosek
o przyznanie nagrody rocznej**

..... Rzepin, dnia.....

.....
nazwa podmiotu i jego siedziba

.....
uprawniony do wnioskowania

Burmistrz Rzepina

Na podstawie Regulaminu przyznawania rocznej nagrody osobom kierującym samorządowymi instytucjami kultury wnoszę o przyznanie

Pani/Panu

Stanowisko

Nagrody rocznej w kwociesłownie

.....

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

podpis osoby uprawnionej do wnioskowania