

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR ROO.120.34.2014
BURMISTRZA RZEPINA**

z dnia 1 grudnia 2014 r.

w sprawie zmiany zarządzenia wewnętrznego Nr ROO.120.55.2013 Burmistrza Rzepina z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Rzepinie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W zarządzeniu wewnętrznym nr ROO.120.55.2013 Burmistrza Rzepina z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Rzepinie wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 7 ust. 1 pkt 10 otrzymuje brzmienie: „, 10) pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.”

2. § 28 regulaminu otrzymuje brzmienie: „, § 28. W urzędzie działa pion ochrony informacji niejawnych, którym kieruje Pełnomocnik ds. ochrony Informacji Niejawnych. (PI)

35. Do zadań tego pionu należy:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
- 5) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji;
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 7) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
- 8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto, obejmującego wyłącznie:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL,
 - c) imię ojca,
 - d) datę i miejsce urodzenia,
 - e) adres miejsca zamieszkania lub pobytu,
 - f) określenie dokumentu kończącego procedurę, datę jego wydania oraz numer;
- 9) przekazywanie odpowiednio ABW lub SKW do ewidencji, danych osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt 8.

36. Skład osobowy pionu ochrony informacji niejawnych ustala Burmistrz odrębnym zarządzeniem.,,

3. Dotychczasowy załącznik nr 1 do regulaminu otrzymuje treść jak w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Rzepina

Andrzej Skaluba

Struktura organizacyjna Urzędu Miejskiego w Rzepinie

Załącznik nr 1 do Zarządzenia wewnętrznego
Nr ROO.120.34.2014 z dnia 01.12.2014r.

