

UCHWAŁA NR XLVI/45/10
RADY MIEJSKIEJ W RZEPINIE
z dnia 29 czerwca 2010 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rzepin i jej jednostkom podległym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Rzepinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania w całości, w części lub odraczania, rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Rzepin oraz jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazuje organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Rzepin oraz jej jednostkom podległym, **na wniosek zobowiązanego**, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 3. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności o których mowa w § 2 uprawniony jest Burmistrz Rzepina oraz kierownicy podległych jednostek.

2. Jeżeli należność pieniężna przypadająca jednostkom podległym Gminy Rzepin nie przekracza kwoty 500 zł do umarzania oraz udzielania ulgi w spłacie należności uprawnieni są dyrektorzy/kierownicy tych jednostek.

3. Jeżeli należność o której mowa w ust. 2 przypadająca jednostkom podległym Gminie Rzepin przekracza kwotę określoną w ust. 2 do umarzania oraz udzielania ulgi w spłacie należności uprawnieni są dyrektorzy/ kierownicy tych jednostek, po uzyskaniu zgody Burmistrza Rzepina.

§ 4. Umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności. Każda sprawa wymaga indywidualnego rozpatrzenia, zgodnie z procedurami obowiązującymi w jednostce organizacyjnej Gminy Rzepin, której należność przypada.

§ 5. Burmistrz może wyrazić zgodę na niedochodzenie należności o charakterze cywilnoprawnym budżetu Gminy Rzepin, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 50 złotych.

§ 6. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie Rzepin oraz jej jednostkom podległym mogą być umarzane z urzędu, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 7. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie ulg w spłacie należności wskazanych w § 2 odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z **rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006).**

2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro.

3. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.

4. Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy, o której mowa w ust. 1, jeżeli otrzymał pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

5. Badanie dopuszczalności pomocy de minimis udzielanej na podstawie niniejszej uchwały nastąpi po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności wskazanych w § 2 uchwały, uzasadniających umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności, zgodnie z § 4 uchwały.

6. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały dołącza do wniosku informacje zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311), a także:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku kalendarzowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat kalendarzowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis uzyskanej w tym okresie, względnie oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy - na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) inne uzupełniające informacje i dokumenty, na żądanie podmiotu udzielającego pomocy.

7. Pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2013 roku.

§ 8. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 9. W przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli. Odmowa umorzenia należności oraz odmowa odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo odmowa rozłożenia płatności całości lub części należności na raty następuje także w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 10. Przepisy § 2 - § 9 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rzepin i jej jednostkom podległym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

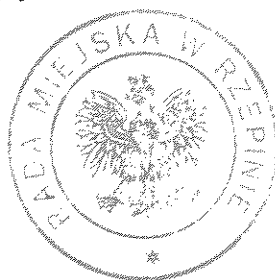
§ 11. Przepisów § 2 - § 10 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 12. Burmistrz Rzepina przedstawia Radzie Miejskiej w Rzepinie w terminie do 31 stycznia każdego roku roczną informację, obejmującą liczbę dłużników, którym udzielono, ulg w spłacie należności z danego tytułu wraz ze wskazaniem rodzaju i wysokości udzielonej ulgi oraz podstawę jej udzielenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXXVII/27/2006 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 27 kwietnia 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy i jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzepina.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
B. Szostak
Barbara Szostak

UZASADNIENIE

Artykuł 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) mówi, iż organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić szczegółowe zasady umarzania, odraczania spłat i rozkładania na raty należności o charakterze cywilnoprawnym przypadające jednostce samorządu terytorialnego, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w ust. 1, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskaże organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg.

Natomiast art. 59 ust. 3 w/w ustawy mówi, iż organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może, w drodze uchwały, postanowić o stosowaniu z urzędu ulg, o których mowa w ust. 1, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 w/w ustawy.

Taka uchwała pozwoli na uporządkowanie i ujednolicenie w Gminie Rzepin postępowań w sprawach umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny. Dotychczasowa uchwała Rady Miejskiej w Rzepinie w tej sprawie, z uwagi na nieaktualność przywołanej podstawy prawnej po zmianie przepisów ustawy o finansach publicznych traci moc z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

Udzielający informacji

(pieczęć nagłówkowa)

INFORMACJA
Z DOKONANYCH UMORZEŃ ORAZ UDZIELONYCH ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI
za okres

Lp	Treść	Liczba dłużników	Kwota należności	Kwota umorzenia/ odroczenia terminu spłaty/rozłożenia na raty płatności należności
1	2	3	4	5
1.	Umorzenia z urzędu - ogółem w tym:			
	1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;			
	2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;			
	3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;			
	4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;			
2.	Umorzenia – ogółem w tym uzasadnione:			
	1) ważnym interesem dłużnika			
	2) interesem publicznym			
3.	Odroczenia - ogółem w tym uzasadnione:			
	1) ważnym interesem dłużnika			
	2) interesem publicznym			
4.	Rozłożenia na raty - ogółem w tym uzasadnione:			
	1) ważnym interesem dłużnika			
	2) interesem publicznym			

(dzień, miesiąc, rok)

(główny księgowy)

(kierownik jednostki)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XLVI/45/10
Rady Miejskiej w Rzepinie
z dn. 29.06.2010 r.

Imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy

Adres/siedziba przedsiębiorcy

Urząd Miejski w Rzepinie
Plac Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku określonego w § 7 ust. 6 pkt 2 uchwały nr XLVI/45/10 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 29.06.2010r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rzepin oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych

- oświadczam, iż w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych:

- 1) otrzymałem/otrzymałam pomoc de minimis w łącznej kwociezł co stanowi równowartośćeuro*
- 2) nie otrzymałem/nie otrzymałam pomocy de minimis.*

Data i podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

* Niepotrzebne skreślić