

ZARZĄDZENIE NR RO.0050.59.2023
BURMISTRZA RZEPINA

z dnia 3 lipca 2023 r.

w sprawie ustalania opłat i zasad wynajmu gminnych obiektów użyteczności publicznej Gminy Rzepin

Na podstawie art.30 ust. 1 i 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023.40 ze zm.) oraz uchwały Nr XVI/129/2016 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 30 marca 2016r. w sprawie powierzenia Burmistrzowi Rzepina uprawnień do ustalania opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich i wiejskiego klubu kultury, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam następujące stawki opłat za wynajem gminnych obiektów użyteczności publicznej Gminy Rzepin i ich wyposażenia (opłata obejmuje zryczałtowane koszty związane z utrzymaniem w tym między innymi: korzystanie z mediów jak zużycia energii elektrycznej, gazu, wody, nieczystości ciekłych) w następującej wysokości:

- 1) świetlica w Gajcu - 300 zł/dobę, wynajem do 4 godzin za każdą rozpoczętą godzinę 30 zł,
- 2) świetlica w Sułowie- 300 zł/dobę, wynajem do 4 godzin za każdą rozpoczętą godzinę 30 zł,
- 3) świetlica w Serbowie - 300 zł/dobę, wynajem do 4 godzin za każdą rozpoczętą godzinę 30 zł,
- 4) świetlica w Radowie - 300 zł/dobę, wynajem do 4 godzin za każdą rozpoczętą godzinę 30 zł,
- 5) świetlica w Kowalowie - 400 zł/dobę, wynajem do 4 godzin za każdą rozpoczętą godzinę 36 zł,
- 6) świetlica w Lubiechni Wielkiej - 400 zł/dobę, wynajem do 4 godzin za każdą rozpoczętą godzinę 36 zł,
- 7) wiejski Klub Kultury w Drzeńsku - 400 zł/dobę, wynajem do 4 godzin za każdą rozpoczętą godzinę 36 zł,
- 8) świetlica w Starkowie:
 - a) świetlica wraz z zapleczem na parterze - 800 zł/dobę, wynajem do 4 godzin za każdą rozpoczętą godzinę 60 zł,
 - b) sala na 1 piętrze w świetlicy w Starkowie - 400 zł/dobę, wynajem do 4 godzin za każdą rozpoczętą godzinę 36 zł,
 - c) wynajem pokoi na 1 piętrze w świetlicy w Starkowie:
 - pokój 1 osobowy - 70 zł/doba
 - pokój 2 osobowy - 100 zł/doba,
- 9) świetlica w Staroście - 1000 zł :
 - wynajem do 4 godzin za każdą rozpoczętą godzinę 80 zł,
- 10) wigwam w Lubiechni Małej - 200 zł/dobę, wynajem do 4 godzin za każdą rozpoczętą godzinę 30 zł

2. Odpłatność za wynajem gminnych obiektów użyteczności publicznej Gminy Rzepin na wesela wynosi 150% opłaty określonej w ust.1.

3. Odpłatność za wynajem gminnych obiektów użyteczności publicznej Gminy Rzepin oraz wyposażenia obejmuje również kaucję zwrotną, stanowiącą zabezpieczenie mienia od szkód powstałych podczas najmu.

4. Ustala się stawkę kaucji zwrotnej, stanowiącej zabezpieczenie mienia od szkód powstałych podczas najmu w wysokości 300 zł dla wszystkich gminnych obiektów użyteczności publicznej Gminy Rzepin wymienionych w ust.1.

5. Wszystkie stawki określone w ust.1 zawierają należny podatek VAT.

6. Opłatę uiszcza się przed udostępnieniem gminnych obiektów użyteczności publicznej Gminy Rzepin w kasie Urzędu Miejskiego w Rzepinie lub na konto bankowe Gminy Rzepin.

7. Środki uzyskane z wynajęcia gminnych obiektów użyteczności publicznej Gminy Rzepin stanowią dochód Gminy Rzepin.

§ 2. 1. Gminne obiekty użyteczności publicznej wymienione w §1 ust.1 stanowią własność Gminy Rzepin.

2. Gminne obiekty użyteczności publicznej wymienione w §1 ust.1 mogą być nieodpłatnie udostępniane na zebrania wiejskie organizowane przez Gminę, zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów, rady sołeckie działające w środowisku wiejskim (między innymi: Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotniczą Straż Pożarną, Rady Rodziców działających przy placówkach oświatowych, stowarzyszenia z terenu Gminy Rzepin).

§ 3. 1. Udostępnianie gminnych obiektów użyteczności publicznej i ich wyposażenia odbywa się w sposób następujący:

- 1) osoba ubiegająca się o wynajem rezerwuje gminny obiekt użyteczności publicznej składając wniosek do Burmistrza wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) właściwy miejscowo opiekun gminnego obiektu użyteczności publicznej potwierdza termin rezerwacji na wniosku, który jest składany do Urzędu celem sporządzenia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) przed przyjęciem gminnego obiektu użyteczności publicznej najemca wpłaca opłatę zgodnie ze stawkami wynikającymi § 1. ust.1 i kaucję zgodnie z § 1 ust.4 na rachunek Gminy lub w kasie Urzędu, a dowód wpłaty dołącza do wniosku przed podpisaniem umowy i przedkłada właściwemu miejscowo opiekunowi gminnego obiektu użyteczności publicznej do wglądu;
- 4) właściwy miejscowo opiekun gminnego obiektu użyteczności publicznej sprawdza, czy umowa została zawarta i czy uregulowano należności, a następnie w obecności najemcy sporządza protokół zdawczo-odbiorczy gminnego obiektu użyteczności publicznej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia i wraz z kluczami przekazuje najemcy;
- 5) kwota kaucji podlega zwrotowi tylko wtedy, gdy właściwy miejscowo opiekun gminnego obiektu użyteczności publicznej w protokole zdawczo-odbiorczym stwierdzi, że przedmiot umowy jest w stanie jaki istniał w dniu jego przekazania;
- 6) w przypadku, gdy szkody wynikłe w okresie najmu, za które ponosi odpowiedzialność najemca przewyższą wartość kaucji, najemca zobowiązany jest je pokryć do 100 % rzeczywistej wartości .

2. W sprawach bieżących w zakresie wynajmu gminnych obiektów użyteczności publicznej, najemca powinien kontaktować się z właściwym miejscowo opiekunem gminnego obiektu użyteczności publicznej.

3. W razie wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w każdym momencie istnieje możliwość zawieszenia wynajmowania gminnych obiektów użyteczności publicznej z wyjątkiem wynajęć związanych z prowadzeniem praktyk dotyczących ochrony zdrowia i porad lekarskich.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Rzepina.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr ROO.0050.42.2020 z dnia 24 czerwca 2020r. w sprawie ustalenia opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich i wiejskiego klubu kultury w Gminie Rzepin.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Rzepina

Sławomir Dudzis

Burmistrza Rzepina

z dnia 3 lipca 2023 r.

WNIOSEK
o wynajęcie gminnego obiektu użyteczności publicznej Gminy Rzepin
Rzepin, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres: miejscowość, ulica, nr domu)

.....
(nr telefonu)

Burmistrz Rzepina
ul. Plac Ratuszowy 1
69-110 Rzepin

Proszę o wynajęcie świetlicy/wiejskiego klubu kultury, wigwamu*

w

z wyposażeniem/bez wyposażenia*, od dnia do dnia od godz..... do godz.

.....

w celu zorganizowaniaprzyjęcie weselne, chrzciny, komunie, stypa, inne-
wykazać jakie/kurs, szkolenie itp.*

Proszę o wynajęcie pokoju 1 osobowego/ 2 osobowego* w ilości

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania ze świetlic, wiejskiego klubu kultury i wigwamu w Gminie Rzepin oraz Zarządzeniem Burmistrza Rzepina w sprawie ustalania opłat za wynajem gminnych obiektów użyteczności publicznej w Gminie Rzepin i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

1. Osoba fizyczna:

(imię i nazwisko)(PESEL)

2. Osoba prawna:

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot)(NIP podmiotu)

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Potwierdzam rezerwację:

(podpis opiekuna gminnego obiektu użyteczności publicznej)

* niepotrzebne skreślić

UMOWA NAJMU GMINNEGO OBIEKTU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ

UMOWA NAJMU GMINNEGO OBIEKTU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ

Zawarta w dniu, pomiędzy:

WYNAJMUJĄCYM - gminą rzepin, plac ratuszowy 1

reprezentowaną przez Burmistrza Rzepina

a

NAJEMCĄ Panem/Panią zamieszkałym/ą.....

nr telefonu

o treści:

§ 1. Wynajmujący jest właścicielem gminnego obiektu użyteczności publicznej tj. świetlicy/wiejskiego klubu kultury/wigwamu i zaplecza w

§ 2. Gminny obiekt użyteczności publicznej opisany w § 1. będący przedmiotem niniejszej umowy posiada wyposażenie i sprzęt szczegółowo opisany w protokole zdawczo-odbiorczym, którego treść zostaje podpisana przez właściwego miejscowo opiekuna gminnego obiektu użyteczności publicznej (dalej Opiekun) i Najemcę.

§ 3. Najemca wynajmuje a Wynajmujący oddaje w najem dla Najemcy świetlicę/wiejski klub kultury/wigwam, opisaną/y w §2. z przeznaczeniem na organizację..... (dalej przedmiot umowy)

§ 4. 1. Najem przedmiotu umowy następuje na okres od dnia..... do dnia

w godzinach od godz. do godz.

2. Strony umowy uzgadniają, że Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu czynsz w kwocie określonej Zarządzeniem Burmistrza.

3. Strony umowy uzgadniają, że Najemca wniesie kaucję zwrotną w wysokości 300 zł, która stanowi zabezpieczenie mienia z tytułu najmu i szkód powstałych podczas najmu.

4. Kwota kaucji podlega zwrotowi tylko wtedy, gdy Opiekun stwierdzi, że przedmiot umowy jest w stanie jaki istniał w dniu jego przekazania Najemcy. W przypadku, gdy szkody wynikłe w okresie najmu, za które ponosi odpowiedzialność Najemca przewyższają wartość kaucji, Najemca zobowiązany jest je pokryć w 100 % rzeczywistej wartości.

5. Najemca jest zobowiązany do zapłaty czynszu za rzeczywistą ilość dób lub godzin najmu przedmiotu umowy.

6. Przez rzeczywistą ilość najmu przedmiotu umowy rozumie się okres najmu od dnia lub godziny przekazania Najemcy przedmiotu umowy do dnia lub godziny jego zwrotu Wynajmującemu.

7. Należna wysokość czynszu za najem przedmiotu umowy ustala się iloczynem ilości dób lub godzin (§ 4.5.) przez cenę doby lub godziny najmu (§ 4.2).

8. Najemca przed przekazaniem przedmiotu umowy zobowiązany jest uiścić opłatę za najem oraz kaucję zabezpieczającą.

§ 5. 1. Najemca ponosi i przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody (uszkodzenia, ubytki, zniszczenia i utratę mienia Wynajmującego) znajdujących się w przedmiocie umowy

2. Najemca zobowiązany jest do przeprowadzenia dezynfekcji przedmiotu umowy w zakresie obowiązkowym po zakończeniu najmu przed zdaniem przedmiotu umowy w razie wystąpienia okoliczności powodujących taki obowiązek.

3. Najemca we własnym zakresie zagospodarowuje nieczystości stałe wynikające z wynajęcia przedmiotu umowy.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla Wynajmującego i 1 egz. dla Najemcy.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

PROTOKÓŁ zdawczo-odbiorczy gminnego obiektu użyteczności publicznej Gminy Rzepin

I. PRZEKAZANIE

1. Przedmiotem przekazania pomiędzy Wynajmującym, a Najemcą jest gminny obiekt użyteczności publicznej tj. świetlica/wiejski klub kultury/wigwam położona/y w miejscowości (dalej przedmiot przekazania)

2. Przekazanie (wydanie) przedmiotu przekazania Najemcy następuje w dniu o godz.

3. Wraz z przekazaniem przedmiotu przekazania następuje wydanie Najemcy:

1) kluczy od przedmiotu przekazania kpl.

2) umeblowanie przedmiotu przekazania,

3) wyposażenie techniczne przedmiotu przekazania,

4. Uwagi dotyczące przekazania:

.....
.....
.....
.....

(podpis opiekuna przedmiotu przekazania)

(czytelny podpis Najemcy)

II. ZWROT

1. 1. Zwrot gminnego obiektu użyteczności publicznej tj. świetlica/wiejski klub kultury/wigwam w (dalej przedmiot zwrotu) przez Najemcę dla Wynajmującego następuje

dnia godz.

2. Wraz ze zwrotem przedmiotu zwrotu następuje wydanie Wynajmującemu:

1) kluczy od przedmiotu zwrotu kpl.,

2) umeblowanie przedmiotu zwrotu,

3) wyposażenie techniczne przedmiotu zwrotu,

Uwagi:

.....
.....,

3. Inne uwagi dotyczące zwrotu :

.....
.....
.....

.....
(podpis opiekuna przedmiotu zwrotu)

.....
(czytelny podpis Najemcy)