

ZARZĄDZENIE NR RO.0050.74.2021
BURMISTRZA RZEPINA

z dnia 12 listopada 2021 r.

w sprawie powołania komisji do zaopiniowania wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie § 6 ust. 1 uchwały Nr XLI/312/2018 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję komisję w celu zaopiniowania wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w następującym składzie:

- 1) Artur Pacześny - Przewodniczący
- 2) Aleksandra Zielińska - Sekretarz
- 3) Jolanta Maliszewska - Członek
- 4) Joanna Pych - Członek.

2. Komisja zobowiązana jest wykonywać swoje obowiązki w składzie co najmniej trzyosobowym.

3. Komisja zobowiązana jest wykonywać swoje obowiązki zgodnie z Uchwałą Nr XLI/312/2018 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków oraz Regulaminem i Kartą Oceny Wniosku stanowiącymi załączniki do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Rzepina

Sławomir Dudzis

Regulamin pracy komisji

opiniującej wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

§ 1. 1. W celu opiniowania złożonych wniosków Burmistrz Rzepina powołuje komisję i wskazuje jej skład.

2. Po wstępnym zaopiniowaniu przez komisję, wniosek przekazywany jest do akceptacji Burmistrzowi Rzepina.

3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3/4 jej składu.

§ 2. Do zadań komisji należy wstępne zaopiniowanie wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków.

§ 3. 1. W pierwszym etapie postępowania komisja poddaje wnioski ocenie formalnej poprzez sprawdzenie:

- 1) czy wniosek został złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr XLI/312/2018 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) czy do wniosku dołączono wymagane załączniki w § 5 ust. 5 uchwały Nr XLI/312/2018 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;

§ 4. 1. W drugim etapie postępowania komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków dopuszczonych do drugiego etapu.

2. Komisja oceniając wnioski ma prawo do weryfikacji zakresu prac budowlano - konserwatorskich i ewentualne nie uwzględnienie części tych prac wskutek większości głosów członków komisji.

3. Komisja dokonuje oceny wniosków według następujących kryteriów:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów lub rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej 0-3 pkt.,
- 2) promowanie kultury oraz historii regionu 0-3 pkt.,
- 3) ranga zabytkowo-artystyczna obiektu 0-3 pkt.,
- 4) stan zachowania obiektu 0- 3 pkt. (gdzie skrajne oceny oznaczają: 0 pkt. - obiekt w bardzo dobrym stanie zachowania, 3 pkt.- obiekt w bardzo złym stanie zachowania),
- 5) fakt kontynuowania prac 2 pkt.,
- 6) wysokość zaangażowanych środków własnych 0-3 pkt. (gdzie: wkład własny na poziomie 0-50% kosztów całkowitych - 1 pkt., 51 - 70 % - 2 pkt., 71 - 99 % - 3 pkt.),
- 7) ocena realności wykonania planowanych prac w świetle przewidywanych kosztów 0 - 3 pkt..

4. Każdy wniosek od jednego członka komisji może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

5. Do uzyskania pozytywnej opinii komisji wymagane jest uzyskanie podczas oceny merytorycznej od wszystkich członków komisji minimum 50% maksymalnej liczby punktów jakie można uzyskać, tj. 40 punkty.

6. W przypadku pracy komisji w niepełnym składzie, wymaganą minimalną liczbę punktów, o której mowa w ust. 5, oblicza się proporcjonalnie do liczby członków komisji biorących udział w posiedzeniu.

§ 5. 1. Z przebiegu postępowania sporządza się protokół zawierający opinię komisji.

2. Przed podpisaniem protokołu Przewodniczący Komisji ogłasza Członkom Komisji wyniki postępowania.

§ 6. 1. Dokumentację z przebiegu postępowania stanowią:

- 1) Protokół, o którym mowa w § 5 ust. 1;
- 2) Oświadczenia członków komisji;
- 3) Informacja o spełnieniu warunków formalnych;
- 4) Karty oceny wniosków;
- 5) Streszczenie oceny.

Karta oceny wniosku

Pieczęć Zleceniodawcy

Karta oceny wniosku

Imię i nazwisko członka komisji		
Nazwa oferenta		
Kryterium oceny	Ocena	Uwagi
Dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów lub rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej 0-3 pkt.		
Promowanie kultury oraz historii regionu 0-3 pkt.		
Ranga zabytkowo-artystyczna obiektu 0-3 pkt.		
Stan zachowania obiektu 0- 3 pkt. (gdzie skrajne oceny oznaczają: 0 pkt. - obiekt w bardzo dobrym stanie zachowania, 3 pkt.- obiekt w bardzo złym stanie zachowania)		
Fakt kontynuowania prac 2 pkt.		
Wysokość zaangażowanych środków własnych 0-3 pkt. (gdzie: wkład własny na poziomie 0-50% kosztów całkowitych - 1 pkt., 51 - 70 % - 2 pkt., 71 - 99 % - 3 pkt.)		
Ocena realności wykonania planowanych prac w świetle przewidywanych kosztów 0 - 3 pkt.		

.....
Data i podpis członka komisji konkursowej