

ZARZĄDZENIE NR RO.0050.42.2020
BURMISTRZA RZEPINA

z dnia 24 czerwca 2020 r.

w sprawie ustalania opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich i wiejskiego klubu kultury w Gminie Rzepin

Na podstawie art.30 ust. 1 i 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2020.713) oraz uchwały Nr XVI/129/2016 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 30 marca 2016r. w sprawie powierzenia Burmistrzowi Rzepina uprawnień do ustalania opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich i wiejskiego klubu kultury zarządzam ,co następuje:

§ 1. 1. Ustalam następujące stawki opłat na wynajem świetlic wiejskich i wiejskiego klubu kultury i ich wyposażenia obejmujących ryczałtowe koszty związane z ich utrzymaniem w tym między innymi: korzystanie z mediów(zużycia energii elektrycznej, gazu, wody, wywozu nieczystości stałych i ciekłych) oraz koszty utrzymania obiektu w następującej wysokości:

1. świetlica w Gajcu - 150 zł/dobę, wynajem do 4 godzin za każdą godzinę 15 zł,
 2. świetlica w Sułowie- 150 zł/dobę, wynajem do 4 godzin za każdą godzinę 15 zł,
 3. świetlica w Serbowie - 150 zł/dobę, wynajem do 4 godzin za każdą godzinę 15 zł,
 4. świetlica w Radowie - 150 zł/dobę, wynajem do 4 godzin za każdą godzinę 15 zł,
 5. świetlica w Kowalowie - 200 zł/dobę, wynajem do 4 godzin za każdą godzinę 18 zł,
 6. świetlica w Lubiechni Wielkiej-200 zł/dobę, wynajem do 4 godzin za każdą godzinę 18 zł,
 7. wiejski Klub Kultury w Drzeńsku - 200 zł/dobę, wynajem do 4 godzin za każdą godzinę 18 zł,
 8. świetlica w Starkowie:
 - a) świetlica wraz z zapleczem na parterze - 400 zł/dobę, wynajem do 4 godzin za każdą godzinę 30 zł,
 - b) sala na 1 piętrze w świetlicy w Starkowie - 200 zł/dobę, wynajem do 4 godzin za każdą godzinę 18 zł,
 - c) wynajem pokoi na 1 piętrze w świetlicy w Starkowie:
 - pokój 1 osobowy - 35 zł/doba
 - pokój 2 osobowy - 50 zł/doba,
 9. świetlica w Staroście - 500 zł :
 - wynajem do 4 godzin za każdą godzinę 30 zł,
 10. wigwam w Lubiechni Małej - 100 zł/dobę, wynajem do 4 godzin za każdą godzinę 15 zł
2. Odpłatność za wynajem świetlic wiejskich i wiejskiego klubu kultury na wesela wynosi 150% opłaty określonej w § 1.ust.1.
3. Odpłatność za wynajem świetlic wiejskich i wiejskiego klubu kultury oraz wyposażenia obejmuje również kaucję zwrotną, stanowiącą zabezpieczenie mienia z tytułu najmu i szkód powstałych podczas najmu.
4. Ustala się stawkę kaucji zwrotnej ,stanowiącej zabezpieczenie mienia z tytułu najmu i szkód powstałych podczas zajmu w wysokości 100 zł dla wszystkich świetlic wiejskich i wiejskiego klubu kultury.
5. Wszystkie stawki określone w § 1.ust.1 zawierają należny podatek VAT.
6. Opłatę uiszcza się przed udostępnieniem świetlic i wiejskiego klubu kultury w kasie Urzędu Miejskiego w Rzepinie lub na konto bankowe Gminy Rzepin.
7. Środki uzyskane z wynajęcia świetlic wiejskich i wiejskiego klubu kultury stanowią dochód Gminy Rzepin.
- § 2. 1.** Świetlice wiejskie i wiejski klub kultury stanowią własność Gminy Rzepin.

2. Świetlice wiejskie i wiejski klub kultury mogą być nieodpłatnie udostępniane na zebrania wiejskie organizowane przez gminę, zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów, rady sołeckie, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim (między innymi: Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotniczą Straż Pożarną, Rady Rodziców działających przy placówkach oświatowych).

§ 3. 1. Udostępnianie świetlic wiejskich ,wiejskiego klubu kultury i ich wyposażenia odbywa się w sposób następujący:

- 1) osoba ubiegająca się o wynajem rezerwuje świetlicę składając wniosek do Burmistrza wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) sołtys lub osoba przez niego upoważniona(opiekun świetlicy) potwierdza termin rezerwacji na wniosku, który jest składany do Urzędu celem sporządzenia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) przed przyjęciem świetlicy najemca wpłaca opłatę zgodnie ze stawkami wynikającymi § 1. ust.1 i kaucję zgodnie z § 1 ust.7 na rachunek gminy lub w kasie urzędu, a dowód wpłaty dołącza do wniosku przed podpisaniem umowy i przedkłada opiekunowi świetlicy do wglądu;
- 4) opiekun świetlicy przed przekazaniem świetlicy sprawdza, czy umowa została zawarta i czy uregulowano należności, a następnie w obecności najemcy sporządza protokół zdawczo-odbiorczy świetlicy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia i wraz z kluczami przekazuje najemcy;
- 5) kwota kaucji podlega zwrotowi tylko wtedy, gdy opiekun świetlicy w protokole zdawczo-odbiorczym stwierdzi, że przedmiot umowy jest w stanie jaki istniał w dniu jego przekazania;
- 6) w przypadku, gdy szkody wynikłe z winy najemcy przewyższą wartość kaucji, najemca zobowiązany jest je pokryć do 100 % rzeczywistej wartości .

2. W sprawach bieżących w zakresie wynajmu świetlicy, najemca powinien kontaktować się z opiekunem świetlicy.

3. W razie wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w każdym momencie istnieje możliwość zawieszenia wynajmowania świetlic z wyjątkiem wynajęć związanych z prowadzeniem praktyk dotyczących ochrony zdrowia i porad lekarskich.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr ROO.0050.46.2016 z dnia 21 czerwca 2016r.

Burmistrz Rzepina

Sławomir Dudzis

**WNIOSEK o wynajęcie świetlicy/wiejskiego klubu kultury
Rzepin, dnia**

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres: miejscowość, ulica, nr domu)

.....

(nr telefonu)

Burmistrz Rzepina

ul. Plac Ratuszowy 1

69-110 Rzepin

Proszę o wynajęcie świetlicy wiejskiej/ wiejskiego klubu kultury w z
wyposażeniem/bez wyposażenia:
od dnia do dnia od godz. do godz.

Proszę o wynajęcie pokoju 1 osobowego/ 2 osobowego w ilościw celu zorganizowania
.....przyjęcie weselne, chrzciny, komunii,
stypa, inne-wykazać jakie/kurs, szkolenie itp./

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich i wiejskiego klubu kultury w Gminie Rzepin oraz Zarządzeniem Burmistrza Rzepina w sprawie ustalania opłat za wynajem świetlic wiejskich i wiejskiego klubu kultury w Gminie Rzepin i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

1. Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

1. Osoba fizyczna:
(imię i nazwisko)(PESEL)

2. Osoba prawna:
(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot)(NIP podmiotu)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Potwierdzam rezerwację:

(podpis Sołtysa lub opiekuna świetlicy)

* niepotrzebne skreślić

WZÓR UMOWY NAJMU ŚWIETLICY, WIEJSKIEGO KLUBU KULTURY

Zawarta w dniu, pomiędzy:

WYNAJMUJĄCYM - Gminą Rzepin, Plac Ratuszowy 1

reprezentowaną przez Burmistrza Rzepina

a

NAJEMCĄ Panem/Panią zamieszkałym/ą.....

nr telefonu

o treści:

§ 1. Wynajmujący jest właścicielem świetlicy wiejskiej/wiejskiego klubu kultury i zaplecza w przeznaczonej na organizację różnego rodzaju spotkań, uroczystości, imprez itp.

§ 2. Świetlica/wiejski klub kultury opisana w § 1. posiada wyposażenie i sprzęt szczegółowo opisany w protokole przekazania-zwrotu świetlicy, którego treść zostaje podpisana przez właściwego Sołtysa lub upoważnionego przez Sołtysa opiekuna świetlicy i najemcę.

§ 3. Najemca wynajmuje a Wynajmujący oddaje w najem dla Najemcy świetlicę/wiejski klub kultury, opisaną w § 1. z przeznaczeniem na organizację.....

§ 4. 1. Najem świetlicy/wiejskiego klubu kultury następuje na okres od dnia..... do dnia w godzinach od godz. do godz.

2. Strony umowy uzgadniają, że najemca za każdy dzień trwania najmu zobowiązuje się zapłacić wynajmującemu czynsz w kwocie określonej Zarządzeniem Burmistrza.

3. Strony umowy uzgadniają, że najemca wniesie kaucję zwrotną w wysokości 100 zł, która stanowi zabezpieczenie mienia z tytułu najmu i szkód powstałych podczas najmu.

4. Kwota kaucji podlega zwrotowi tylko wtedy, gdy opiekun świetlicy stwierdzi, że przedmiot umowy jest w stanie jaki istniał w dniu jego przekazania najemcy. W przypadku, gdy szkody powstałe z winy najemcy przewyższają wartość kaucji, najemca zobowiązany jest je pokryć w 100 % rzeczywistej wartości.

5. Najemca jest zobowiązany do zapłaty czynszu za rzeczywistą ilość dni posiadania w najmie świetlicy/wiejskiego klubu kultury opisanej w § 1.

6. Przez rzeczywistą ilość dni posiadania w najmie świetlicy/wiejskiego klubu kultury rozumie się okres posiadania świetlicy/wiejskiego klubu kultury od dnia jej przekazania dla najemcy do dnia jej zwrotu wynajmującemu.

7. Należna wysokość czynszu najmu za najem świetlicy/wiejskiego klubu kultury ustala się iloczynem ilości dni posiadanych (§ 4.5.) przez cenę dnia najmu (§ 4.2).

8. Najemca przed przekazaniem świetlicy/wiejskiego klubu kultury zobowiązany jest uiścić opłatę za najem oraz kaucję zabezpieczającą.

§ 5. 1. Najemca ponosi i przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za szkody (uszkodzenia, ubytki, zniszczenia i utratę mienia wynajmującego) znajdującego się w wynajętej świetlicy/wiejskiego klubu kultury.

2. Najemca zobowiązany jest do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczenia w zakresie obowiązkowym po zakończeniu wynajęcia przed zdaniem świetlicy w razie wystąpienia okoliczności powodujących taki obowiązek.

§ 6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla wynajmującego i 1 egz. dla najemcy.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

PROTOKÓŁ zdawczo-odbiorczy świetlicy/wiejskiego klubu kultury

I. PRZEKAZANIE

1. Przedmiotem przekazania ,zwrotu (właściwie zaznaczyć) pomiędzy wynajmującym , a najemcą jest świetlica/wiejski klub kultury położona w miejscowości

2. Przekazanie(wydanie świetlicy/wiejskiego klubu kultury) najemcy następuje w dniu

3. Wraz z przekazaniem świetlicy/wiejskiego klubu kultury następuje wydanie najemcy:

1) kluczy od świetlicy/wiejskiego klubu kultury kpl.

2) umeblowanie świetlicy,

3) wyposażenie techniczne świetlicy,

4) stan licznika energii elektrycznej (wpisać z odczytu),

5) stan licznika wody (wpisać z odczytu),

4. Uwagi dotyczące przekazania:

.....
.....
.....

.....

(podpis wynajmującego)

.....

(podpis najemcy)

II. ZWROT

1. 1. Zwrot świetlicy/wiejskiego klubu kultury przez najemcę dla wynajmującego następuje dnia

2. Wraz ze zwrotem świetlicy/wiejskiego klubu kultury następuje wydanie wynajmującemu:

1) kluczy od świetlicy/wiejskiego klubu kultury kpl.,

2) umeblowanie świetlicy,

3) wyposażenie techniczne świetlicy,

Uwagi:

.....
..... ,

4) stan licznika energii elektrycznej(wpisać z odczytu),

5) stan licznika wody (wpisać z odczytu) .

3. Inne uwagi dotyczące zwrotu :

.....
.....
.....

.....

(podpis wynajmującego)

.....

(podpis najemcy)