

UCHWAŁA NR VI/40/2019
RADY MIEJSKIEJ W RZEPINIE

z dnia 1 lutego 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Rzepinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, oraz art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się statut Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Rzepinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXV/188/2016 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia statutu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Rzepinie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzepina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 4 lutego 2019 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Wincenty Jędrzejewski

Załącznik do uchwały Nr VI/40/2019

Rady Miejskiej w Rzepinie

z dnia 1 lutego 2019 r.

STATUT

Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Rzepinie

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Rzepinie, zwany dalej „ZEAS”, jest jednostką organizacyjną Gminy Rzepin.

2. ZEAS nie posiada osobowości prawnej i funkcjonuje na zasadach jednostki budżetowej w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

3. Nadzór nad działalnością ZEAS sprawuje Burmistrz Rzepina.

§ 2. 1. Celem powołania ZEAS jest zapewnienie realizacji zadań własnych Gminy Rzepin oraz zadań zleconych obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna szkół, przedszkoli i żłobka, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzepin.

2. ZEAS zapewnia wspólną obsługę:

- 1) Przedszkola Samorządowego nr 2 w Rzepinie,
- 2) Przedszkola Samorządowego nr 3 "Jarzębinka" w Rzepinie,
- 3) Zespołu Szkół w Rzepinie,
- 4) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Kowalowie,
- 5) Żłobka Samorządowego w Rzepinie.

§ 3. 1. Siedziba ZEAS znajduje się w Rzepinie przy ul. Wojska Polskiego 30.

2. ZEAS używa pieczęci podłużnej o treści: „Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Rzepinie, 69-110 Rzepin, ul. Wojska Polskiego 30”.

3. 3. ZEAS działa w szczególności na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.),
- 7) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1900 ze zm.),
- 8) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 603 ze zm.),
- 9) niniejszego Statutu.

Rozdział II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ W RZEPINIE

§ 4. 1. Przedmiotem działania ZEAS jest prowadzenie wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Do zadań ZEAS należy w szczególności:

- 1) diagnoza i analiza aktualnych uwarunkowań realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych, i wychowawczych w placówkach oświatowych,
- 2) przygotowywanie wniosków i rozwiązań, które umożliwiłyby zapewnienie warunków i środków do realizacji zadań oświatowych,
- 3) nadzór i kontrola nad prawidłową realizacją zadań przez placówki oświatowe, określonych na dany rok,
- 4) nadzór nad prawidłowym dysponowaniem przez dyrektorów przyznanymi środkami budżetowymi, oraz gospodarowaniem mieniem komunalnym,
- 5) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad placówkami oświatowymi w zakresie zadań realizowanych przez Gminę,
- 6) ocena pracy placówek, wynikająca z przeprowadzonych kontroli,
- 7) obsługa programów stypendialnych,
- 8) przygotowanie dokumentacji wnioskowej i sprawozdawczej dofinansowania zadań oświatowych z funduszy zewnętrznych,
- 9) przedkładanie Burmistrzowi Rzepina analiz, projektów i prognoz dotyczących sieci szkół pod kątem dostosowania do potrzeb społecznych,
- 10) prowadzenie całokształtu spraw, związanych z zarządzaniem i obsługą kompleksu boisk sportowych „ORLIK 2012”, oraz skateparku,
- 11) opracowywanie wniosków w zakresie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla dyrektorów placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Rzepin,
- 12) prowadzenie czynności organizacyjnych związanych z:
 - a) przygotowaniem dokumentacji związanej z przeprowadzaniem konkursów na stanowiska dyrektorów,
 - b) przygotowaniem ocen pracy dyrektorów jednostek obsługiwanych,
 - c) przeprowadzaniem procedur związanych z nauczycielskimi awansami, w tym przygotowywanie decyzji w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia awansu zawodowego,
 - d) przygotowywaniem do zatwierdzenia przez Burmistrza Rzepina arkuszy organizacyjnych szkół oraz ich zestawień zbiorczych, po ich uprzednim zaopiniowaniu przez ZEAS, szczególnie pod kątem skutków finansowych,
- 13) organizowanie dowożenia uczniów do szkół, w tym uczniów niepełnosprawnych, a w szczególności przygotowywanie planu dowozu, przetargów na wybór podmiotów świadczących usługi transportowe w zakresie dowożenia uczniów do szkół oraz sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem tych usług,
- 14) realizacja zadań gminy dotyczących refundacji pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych i innych programów,
- 15) naliczanie, rozliczanie i kontrola dotacji dla szkół i placówek prowadzonych przez inne niż Gmina Rzepin osoby prawne i fizyczne;
- 16) zapewnienie prowadzenia i aktualizacji bazy danych oświatowych obejmującej zbiory danych oraz sprawdzanie kompletności, poprawności i zgodności ze stanem faktycznym danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, o których mowa w ustawie o systemie informacji oświatowej;
- 17) nadzór nad prawidłowym i celowym rozdysponowaniem subwencji oświatowej otrzymywanej przez Gminę Rzepin,
- 18) prowadzenie całokształtu spraw szkół i przedszkoli niepublicznych,
- 19) współpraca z Urzędem Miejskim w Rzepinie oraz ze szkołami i placówkami w zakresie pozyskiwania środków pomocowych na realizację zadań oświatowych,
- 20) wykonywanie innych zadań ujętych w ustawie Prawo oświatowe i w ustawie Karta Nauczyciela, w tym także w zakresie współpracy i współdziałania z organami nadzoru pedagogicznego oraz uzyskiwania odpowiednich opinii i uzgodnień w sprawach określonych w obowiązujących przepisach prawa,

- 21) zapewnienie standardów kontroli zarządczej oraz przestrzegania ustalonych procedur tej kontroli, 22) zapewnianie przestrzegania innych wymogów z zakresu dyscypliny finansów publicznych,
- 23) gromadzenie, zabezpieczenie, przechowywanie i archiwizowanie wytworzonych akt finansowych szkół, oraz dokumentacji przejętej po zlikwidowanych szkołach i akt osobowych byłych pracowników,
- 24) realizowanie zadań administracyjnych, finansowych, rachunkowych, organizacyjnych i gospodarczych jednostki własnej,
- 25) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 26) zapewnianie prawidłowości merytorycznej oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 27) prowadzenie wspólnej obsługi gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie:
 - prowadzenia, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych,
 - gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - przyjęcia zasad (polityk) rachunkowości,
 - sporządzania sprawozdawczości budżetowej i finansowej,
 - prowadzenia rozliczeń z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi właściwymi instytucjami,
 - współpracy z kierownikami jednostek obsługiwanych przy opracowywaniu planów finansowych oraz ich zmian,
 - rozliczania inwentaryzacji,
 - prowadzenia obsługi płacowej,
 - opracowywanie projektów zbiorczych planów i analiz ekonomicznych oraz budżetu i innych informacji,
- 28) prowadzenie ewidencji rozliczeń podatku od towarów i usług,
- 29) nadzór nad celową i terminową realizacją wydatków oraz przestrzeganiem dyscypliny budżetowej przez placówki oświatowe,
- 30) sporządzanie sprawozdań finansowych oraz prowadzenie ewidencji w zakresie wydatków osobowych i rzeczowych w porozumieniu z dyrektorami placówek,
- 31) opracowywanie planów dochodów i wydatków ZEAS,
- 32) opracowywanie projektów zbiorczych planów i analiz ekonomicznych oraz budżetu i informacji w zakresie zadań oświatowych,
- 33) wykonywanie innych zadań w zakresie spraw zleconych przez Burmistrza Rzepina.

Rozdział III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 5. 1. Działalnością ZEAS kieruje Dyrektor zatrudniany przez Burmistrza Rzepina.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Rzepina, który wykonuje w stosunku do niego czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor kieruje pracą ZEAS i reprezentuje go na zewnątrz w oparciu o umocowania określone w niniejszym Statucie oraz w pełnomocnictwach określonych przez Burmistrza Rzepina.

§ 6. 1. ZEAS posiada strukturę, której schemat organizacyjny określa dyrektor ZEAS.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną i tryb pracy ZEAS określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Burmistrza Rzepina.

§ 7. 1. Dyrektor jest pracodawcą dla głównego księgowego i pozostałych pracowników ZEAS oraz wykonuje w stosunku do nich czynności z zakresu prawa pracy.

2. Dyrektor określa głównemu księgowemu zakres czynności, upoważnień i odpowiedzialności w zakresie obsługi finansowej ZEAS.

3. Dyrektor odpowiada za prawidłową organizację oraz terminową i zgodną z obowiązującym prawem realizację zadań określonych w § 4 niniejszego Statutu.

4. Do kompetencji Dyrektora ZEAS w zakresie zarządzania własną jednostką należy:

- 1) wydawanie zarządzeń wewnętrznych w sprawach administracyjnych, pracowniczych i finansowych,
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym ZEAS,
- 4) prawidłowe organizowanie i prowadzenie obsługi finansowej, rachunkowej, kadrowej i administracyjnej,
- 5) opracowywanie dla organu stanowiącego Gminy Rzepin sprawozdań i informacji z działalności statutowej ZEAS,
- 6) gospodarowanie powierzonym majątkiem komunalnym,
- 7) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy ZEAS, a zwłaszcza określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych w ZEAS,
- 8) zapewnianie właściwej organizacji pracy,
- 9) zapewnianie pracownikom ZEAS bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 10) organizowanie i prowadzenie archiwum zakładowego,
- 11) realizacja innych obowiązków wynikających z przepisów szczególnych.

§ 8. Do pracowników ZEAS stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy z zakresu wynagradzania pracowników samorządowych.

Rozdział IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9. 1. ZEAS jest jednostką budżetową.

2. ZEAS prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.
4. ZEAS posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 10. 1. Księgi rachunkowe, roczne sprawozdania finansowe i sprawozdawczość budżetowa prowadzone są zgodnie z ustawą o finansach publicznych i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, a w sprawach w nich nieuregulowanych, w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości.

2. Dyrektor ZEAS odpowiada za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości, sprawozdawczości oraz za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli zarządczej.

3. Dyrektor ZEAS powołuje komisję inwentaryzacyjną i określa terminy i częstotliwość inwentaryzacji.

4. Dyrektor wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1, przy pomocy głównego księgowego ZEAS.

5. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych Dyrektor składa jednoosobowo, w ramach umocowania w pełnomocnictwie udzielonym przez Burmistrza Rzepina.

6. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebny jest podpis (kontrasignata) głównego księgowego ZEAS.

§ 11. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zasady gospodarowania środkami funduszu określa ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1316 ze zm.).

Rozdział V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Uzasadnienie

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Rzepinie działa na podstawie statutu. Podejmowanie uchwał dotyczących reorganizacji jednostki należy do kompetencji Rady Miejskiej. Reorganizacją jest zmiana zakresu działalności określonej w statucie. Proponowane zmiany dotyczą poszerzenia zakresu działania ZEAS o obsługę, tworzonego z dniem 4 lutego 2019 r., Żłobka Samorządowego.

Ponieważ żłobek nie jest jednostką oświatową, zapisy w statucie o obsłudze jednostek oświatowych zastąpiono zapisami o obsłudze jednostek organizacyjnych.

Doprecyzowane zostały także zapisy dotyczące prowadzonej przez ZEAS wspólnej rachunkowości obsługiwanych jednostek.

W stosunku do poprzedniej treści statutu wycofano zapis o zatwierdzaniu przez Dyrektora ZEAS planu finansowego, gdyż plan finansowy ustala Burmistrz i jest on dla ZEAS-u wiążący.

Zaktualizowano przepisy prawne oraz wycofano dotychczas nierealizowany w praktyce zapis o obsłudze kasy zapomogowo – pożyczkowej.

Sporządził:

Sławomir Kulczyński