

ZARZĄDZENIE NR ROO.0050.88.2018
BURMISTRZA RZEPINA

z dnia 21 grudnia 2018 r.

w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia związanego z najmem lokali mieszkalnych i socjalnych mieszkaniowego zasobu Gminy Rzepin osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowania należności.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. z 2018r. poz 994) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W celu ułatwienia dłużnikom, będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, spłaty zadłużenia wobec Gminy Rzepin wprowadzam możliwość uregulowania zaległości w formie świadczenia rzeczowego.

2. Świadczenie rzeczowe jest formą spłaty zadłużenia związanego z najmem lokali mieszkalnych i socjalnych z tytułu:

- 1) czynszu za najem komunalnego lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego,
- 2) należności za dostarczanie wody oraz odprowadzania ścieków,
- 3) należności za dostawę energii cieplnej,
- 4) należności za odbiór odpadów komunalnych,
- 5) odsetek od nieterminowej zapłaty należności, o których mowa w pkt.1-4 (zgodnie z § 2. ust. 3, 4 i 5 porozumienia, określonego w załączniku nr 2.

3. Świadczenie rzeczowe polegać będzie na wykonywaniu różnych czynności wynikających z potrzeb Gminy i na jej terenie, a w szczególności prac porządkowych, remontowych, konserwacyjnych, prac związanych z utrzymaniem zieleni i innych, które nie są realizowane w ramach zawartych umów na rzecz Gminy Rzepin.

4. Prace, o których mowa w ust.3 wskazuje koordynator działający z upoważnienia Burmistrza lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej.

5. Świadczenie rzeczowe może wykonywać dłużnik lub inna pełnoletnia osoba najbliższa dłużnika wskazana przez dłużnika. Osobą najbliższą jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

6. W przypadku, gdy świadczenie rzeczowe wykonuje osoba wskazana przez dłużnika, za prawidłowe wykonanie świadczenia rzeczowego pełną odpowiedzialność ponosi dłużnik.

7. Dłużnik wykonujący prace w ramach świadczenia rzeczowego nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu pracy i dłużnikowi wykonującemu prace w ramach świadczenia rzeczowego nie przysługuje odzież ochronna i obuwie oraz posiłki regeneracyjne i napoje, z wyjątkiem prac wykonywanych w warunkach wskazanych w ust.8 .

8. Dłużnikowi wykonującemu prace w miejscu o natężonym ruchu pojazdów przysługuje kamizelka odblaskowa.

9. Możliwość odpracowania zadłużenia nie jest alternatywą do opłacania należności wskazanych w ust. 2 .

§ 2. 1. Dłużnik zainteresowany odpracowaniem zadłużenia składa do Burmistrza Rzepina wniosek o umożliwienie odpracowania zadłużenia , w formie świadczenia rzeczowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia. W przypadku wskazania osoby, o której mowa w § 1. ust.5 wniosek winien być podpisany przez dłużnika i osobę wskazaną przez dłużnika.

2. Warunkiem umożliwiającym dłużnikowi spłatę zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego jest złożenie oświadczenia o bieżącym regulowaniu należności względem Gminy.

3. Do programu może przystąpić dłużnik, który spełni łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) dochód miesięczny w gospodarstwie domowym dłużnika, przeliczony na członka rodziny nie przekracza 80 % najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
- 2) okres zadłużenia jest dłuższy niż 3 miesiące.

§ 3. 1. Szczegółowe zasady świadczenia rzeczowego oraz zakres pracy i wartość świadczonych czynności określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Rzepin, a dłużnikiem zobowiązanym do spłaty zadłużenia. W przypadku wskazania osoby, o której mowa w § 1. ust.5 umowa winna być podpisana również przez tę osobę. Wzór umowy określa załącznik nr.2. Umowa może być modyfikowana w zależności od rodzaju i okresu czasu wykonywania świadczenia rzeczowego.

2. Zakres prac, które mogą być świadczone przez dłużnika w ramach świadczenia rzeczowego oraz wysokość stawek godzinowych za wykonywane czynności określa załącznik nr 2 i załącznik nr 4.

3. Wartość świadczenia rzeczowego określona zostanie w karcie dłużnika prowadzonej i podpisanej przez koordynatora prac oraz dłużnika lub osobę, o której mowa w § 1. ust.5. Wzór karty dłużnika określa załącznik nr 3.

4. Karta dłużnika stanowi podstawę do rozliczenia wykonanego świadczenia rzeczowego i zmniejszenia zadłużenia.

5. Karta dłużnika winna być przekazywana przez koordynatora prac do działu finansowego gminnej jednostki organizacyjnej. w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca w celu zewidencjonowania spłaty zadłużenia na analitycznym koncie dłużnika.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Prezesowi Zakładu Administracji Mieniem Komunalnym w Rzepinie.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Drogownictwa.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 4/2012 Burmistrza Rzepina z dnia 26 stycznia 2012r. w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowania należności czynszowych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i zamieszczenie jego treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzepinie.

Burmistrz Rzepina

Sławomir Dudzis

WNIOSEK

w sprawie odpracowania zadłużenia z tytułu opłat czynszowych za najem lokalu komunalnego i socjalnego, opłat za wodę i ścieki, dostawę energii cieplnej i opłat za wywóz śmieci.

WNIOSEK

w sprawie odpracowania zaległości czynszowych za korzystanie z lokalu gminnego .

I. Dane osobowe wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Adres zamieszkania
4. Telefon kontaktowy

II. Oświadczam , że uznaję zaległość czynszową powstałą z tytułu korzystania z lokalu gminnego

.....
podać adres lokalu

III. Uzasadnienie wniosku

Zwracam się z prośbą o umożliwienie odpracowania zaległości czynszowych za korzystanie z lokalu gminnego.
Propozycja sposobu i terminu odpracowania zadłużenia.

.....
.....
.....
.....
.....
Posiadane uprawnienia i umiejętności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(W propozycji należy podać jakie prace wnioskodawca chce wykonać, w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym np. dzień, miesiąc.)*

IV. Oświadczenie o dochodach

1. Deklarację składałam za okres: od..... do..... *(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku.*

2. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z osób:(*ilość osób*) .

3. Oświadczam, że dochód brutto gospodarstwa domowego z ostatnich 3 miesięcy wynosi

Dokumenty potwierdzające wysokość osiągniętego dochodu stanowią załącznik do wniosku.

V. Oświadczenie wnioskodawcy.

Zobowiązuję się do terminowego wpłacania bieżących opłat czynszowych, opłat za dostawę energii cieplnej, opłat za wodę i ścieki oraz opłat za odbiór śmieci * .

Oświadczam, że powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych zgodnie z art.233 Kodeksu karnego. Niniejszym w rozumieniu ustawy z dnia 24 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r.,poz. 1000) oświadczam , że zostałem/am poinformowany/a o tym , że administratorem moich danych jest Gmina Rzepin i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie. Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszego wniosku i przekazanie danych w tym celu jest niezbędne, posiadam prawo wglądu, aktualizacji moich danych na warunkach określonych w ustawie.

.....
data i podpis wnioskodawcy

VI. Informacje dotyczące wniosku

Do dochodu brutto zalicza się dochody z tytułu:

1. pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia, umów o dzieło,
2. świadczeń otrzymywanych z powodu odbywania przez członków gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
3. środków za rozłąkę,
4. prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych wg. zasad określonych w przepisach o podatku rolnym,
5. emerytur i rent w tym zagranicznych,
6. dywidend,
7. inne okresowo uzyskiwane dochody, zwłaszcza z najmu, dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
8. oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego.

UWAGA !

Prawidłowo wypełniony wniosek należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Rzepinie.

Adnotacje urzędowe

Wypełnia Administrator Zasobów Komunalnych

1. Zakład Administracji Mieniem Komunalnym Spółka z o. o. ul. Henryka Sienkiewicza 20, 69-110 Rzepin.
2. Głównym najemcą lokalu jest/był
3. Umowa najmu z dnia nr zmieniona aneksem
4. Stan zadłużenia z tytułu z tytułu opłat za lokal na dzień złożenia wniosku wynosi ogółem zł, w tym:
a) kwota należności głównej na dzień złożenia wnioskuwynosi: zł
b) wysokość odsetek na dzień złożenia wniosku wynosi : zł
c) koszty sądowe i komornicze na dzień złożenia wniosku wynoszą:

Rzepin, dnia

.....

(Pieczęć i podpis osoby wypełniającej)

Opiniuję: pozytywnie/ negatywnie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

Rzepin, dnia.....

.....

(Popisy)

Porozumienie w sprawie spłaty zadłużenia z tytułu czynszu i innych opłat za korzystanie z lokali mieszkalnych, w formie świadczenia rzeczowego

zawarte dnia r. w Rzepinie pomiędzy : Gminą Rzepin, reprezentowaną przez
..... zwaną dalej „**Wierzycielem**”

a zam. PESEL

legitymującym/cą się dowodem osobistym nr wydanym przez

zwanym dalej " **Dłużnikiem**"

§ 1. 1. Porozumienie zostaje zawarte w celu ułatwienia spłaty przez Dłużnika przypadających Wierzycielowi należności z tytułu zadłużenia za korzystanie z lokalu mieszkalnego położonego w..... przy ul.

2. Strony oświadczają, że wyrażają zgodę na zmianę formy zapłaty zaległości , o której mowa w pkt. 1 ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe(świadczenie w miejsce wypełnienia zobowiązania zgodnie z art. 453 Kodeksu cywilnego).

§ 2. 1. Wysokość zadłużenia Dłużnika według stanu na dzieńwynosizł,

w tym z tytułu :

1) czynszuzł

2) odsetek ustawowych za opóźnieniezł

3) kosztów sądowychzł

4) opłat niezależnych od wynajmującego (media)zł

2. Dłużnik oświadcza że uznaje w całości wysokość zadłużenia określoną w ust.1.

3. Zamianie formy zapłaty długu ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze podlega całkowita wartość zadłużenia w kwocie zł / część zadłużenia powstałego w okresie od dnia do dnia w kwocie zł * (tj. koszty sądowe w kwocie zł, ustawowe odsetki w kwocie zł). Zapłata pozostałej części zadłużenia stanowiącej kwotę zł może być umorzona / rozłożona na raty lub odroczone na podstawie odrębnego porozumienia z dłużnikiem.

4. Od należności pieniężnej zamienionej na świadczenie rzeczowe nie pobiera się odsetek za opóźnienie w okresie obowiązującej umowy.

5. W przypadku niewywiązania się dłużnika z porozumienia, należność pozostała do zapłaty staje się z uwzględnieniem § 8. natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami.

§ 3. 1. Dla określenia wartości świadczenia rzeczowego przyjmuje się stawkę za godzinę pracy w wysokości 13 zł . Kalkulacja wartości świadczenia rzeczowego zostanie ustalona na podstawie iloczynu ustalonej stawki i czasu faktycznie wykonywanego świadczenia rzeczowego.

2. Rozliczenie istniejących zobowiązań wobec wierzyciela nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieuregulowanych dotychczas kwot, a wartością wykonanych faktycznie świadczeń rzeczowych.

3. Wykonanie przez dłużnika świadczeń rzeczowych, bez zastrzeżeń wierzyciela, po rozliczeniu ich wartości pieniężnej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości.

4. Wartość świadczonych przez dłużnika prac pomniejsza wysokość jego zaległości czynszowej, w następującej kolejności: koszty sądowe i egzekucyjne, odsetki , należność główna.

§ 4. 1. Dłużnik zobowiązuje się wykonywać świadczenie rzeczowe wskazane przez Wierzyciela według rodzaju, miejsca i czasu, aż do całkowitego wygaśnięcia zobowiązania z tytułu zaległości, określonego w § 2 ust. 3, nie dłużej niż w terminie do dnia r.

2. Do czasu całkowitego wygaśnięcia długu Wierzyciel może zmienić miejsce, formę i czas wykonywania świadczeń rzeczowych przez Dłużnika.

§ 5. 1. Przedmiotem świadczenia rzeczowego będą określone załącznikiem nr 4 zarządzenia na rzecz Gminy Rzepin.

2. Dłużnik deklaruje liczbę godzin w ciągu których będzie realizował świadczenie rzeczowe miesięcznie na..... godzin, w okresie od do

3. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie świadczenia rzeczowego objętego porozumieniem począwszy od dnia

§ 6. 1. Dłużnik zobowiązuje się do :

- 1) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,
- 2) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem świadczenie rzeczowe będzie wykonywane.

2. Dłużnik oświadcza, że :

- 1) porozumienie realizuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodził od wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu zaistniałych szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych,
- 2) jego kwalifikacje i jego stan zdrowia umożliwiają mu wykonanie czynności zgodnie z załącznikiem 4 oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie realizacji porozumienia i nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń za zawiniony uszczerbek na zdrowiu powstały przy wykonywaniu świadczenia rzeczowego.

3. Dłużnik zobowiązuje się do wykonania porozumienia w pierwszej kolejności przy użyciu własnego sprzętu i odzieży ochronnej, a w przypadku braku odpowiedniego sprzętu przy użyciu narzędzi i urządzeń zapewnionych przez wierzyciela.

4. Dłużnik ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu przekazanych mu narzędzi i urządzeń oraz zobowiązuje się do ich zwrotu po użyciu w stanie nie pogorszonym.

5. Dłużnik zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat spowodowanych zniszczeniem lub uszkodzeniem powierzonego mienia.

6. Dłużnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich przy realizacji świadczenia rzeczowego.

7. Świadczenie rzeczowe dłużnik będzie wykonywał w godzinach wskazanych przez wierzyciela.

8. Dłużnikowi nie przysługuje prawo powierzenia wykonywania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej, z wyjątkiem osób pełnoletnich, zamieszkujących wraz z głównym najemcą solidarnie odpowiedzialnych za opłaty z tytułu najmu lokalu.

§ 7. 1. W okresie obowiązywania niniejszego porozumienia dłużnik zobowiązuje się do: złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego, a w przypadku spełnienia warunków otrzymuje przyznany dodatek mieszkaniowy.

§ 8. 1. Wierzyciel może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) w przypadku nienależytego wykonywania świadczenia przez dłużnika po dwukrotnym stwierdzeniu przez Prezesa ZAMK w formie pisemnej,
- 2) w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia.

2. Wierzyciel każdorazowo przed podjęciem decyzji o rozwiązaniu porozumienia weźmie pod uwagę zaistniałe okoliczności i pisemne wyjaśnienia dłużnika.

3. Wierzyciel zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszego porozumienia z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Dłużnik zaniecha wykonania obowiązku regulowania bieżącego czynszu w formie pieniężnej i innych opłat za używanie lokalu przez co najmniej dwa pełne okresy płatności.

4. W razie rozwiązania niniejszego porozumienia z przyczyn określonych w ust.1 i ust. 3 Wierzyciel może odmówić ponownego zawarcia porozumienia w formie spłaty zadłużenia z tytułu czynszu i innych opłat za korzystanie z lokalu mieszkalnego, ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe.

5. Porozumienie wygasa:

- 1) w razie nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejscu i czasie wskazanym przez Wierzyciela,
- 2) z chwilą rozliczenia zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego,
- 3) upływu czasu, na jaki zostało zawarte.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10. Porozumienie zostaje sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WIERZyciel

.....
DŁUŻNIK

Karta potwierdzenia wykonania świadczenia rzeczowego

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Nr porozumienia z dnia

Okres rozliczeniowy

Lp.	Data	Opis czynności wykonywanych w ramach świadczenia rzeczowego - odpracowywania zadłużenia	Liczba godzin pracy	Wartość pracy (13 zł/h)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
Razem				

.....

Data, podpis odbierającego pracę

.....

Data, podpis dłużnika

Wykaz czynności do wykonywania w formie świadczeń rzeczowych.

I. Świadczenia porządkowe (zewnątrzne)

- 1) grabienie liści i zbieranie ich do worków oraz załadunek na samochód lub ciągnik,
- 2) koszenie trawników,
- 3) pielęgnacja drzew i krzewów,
- 4) usuwanie chwastów z klombów i podlewanie kwiatów,
- 5) odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych,
- 6) oczyszczanie terenów z zalegających nieczystości,
- 7) odśnieżanie ręczne i usuwanie oblodzeń,
- 8) usuwanie błota poślizgowego,
- 9) zbieranie śmieci z terenów gminnych,
- 10) drobne prace konserwatorskie na placach zabaw: w szczególności malowanie elementów urządzeń zabawowych i elementów ogrodzenia,
- 11) prace porządkowe i rozbiórkowe,
- 12) zmiatanie ulic, chodników, skwerów, parkingów,
- 13) inne prace .

II. Świadczenia porządkowe (wewnętrzne)

- 1) porządkowanie pomieszczeń takich jak: piwnice, strychy, klatki schodowe, lokale po eksmisjach lub remontach,
- 2) malowanie lokali i pomieszczeń,
- 3) bieżące sprzątanie pomieszczeń wspólnego użytku np. klatki schodowe, strychy,
- 4) inne prace.

III. Inne czynności:

- 1) wywieszanie ogłoszeń administracyjnych,
- 2) roznoszenie korespondencji,
- 3) inne prace.

* w/w prace nie obejmują zakresu prac, na jakie zostały zawarte umowy z podmiotami zewnętrznymi.