

UCHWAŁA NR XLI/312/2018
RADY MIEJSKIEJ W RZEPINIE

z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Rzepin, nie stanowiących wyłącznej własności Gminy

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) rodzaje danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) zasady rozliczenia, kontroli i zwrotu dotacji;
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydawanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji, rozumie się przez to dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonym przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) zabytku, rozumie się przez to zabytek zdefiniowany w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, znajdujący się na obszarze Gminy Rzepin, wpisanym indywidualnie do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 poz. 2187 późn. zm.);
- 4) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 5) dotowanym – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Rzepin na prace lub roboty budowlane przy zabytku.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, jeżeli:

- 1) zabytek znajduje się w złym stanie technicznym;
- 2) zabytek wpisany jest do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) zabytek posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe oraz znajduje się na obszarze Gminy Rzepin.

2. Dotacja, o której mowa w ust.1 udzielana jest osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Rzepinie.

§ 3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków na podstawie art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac, jednak nie więcej niż 80 000 zł, o których mowa w §3, w zależności od środków przyznanych przez Radę Miejską w Rzepinie.

2. Dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku przyznawane będą do momentu wyczerpania się środków finansowych zapisanych na ten cel w uchwale budżetowej.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia interwencyjnych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Podstawą do udzielenia dotacji w przypadkach określonych w ust. 3 jest odpowiednia ekspertyza rzeczoznawcy w tej sprawie lub decyzja Państwowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

5. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji, do Burmistrza Rzepina na wykonanie prac w roku złożenia wniosku o przyznanie dotacji.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, przy którym mają być prowadzone prace.
3. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Do wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku załącza się:
 - 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków;
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
 - 3) opis i zakres prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
 - 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót;
 - 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym (jeżeli wymagane);
 - 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów;
 - 7) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.

6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje każdorazowo powołana przez Burmistrza Rzepina Komisja.

2. Komisja ocenia wnioski i działa zgodnie z Regulaminem i Kartą Oceny Wniosku stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Rzepina.

3. Komisja oceniając wnioski ma prawo do weryfikacji zakresu prac budowlano - konserwatorskich i ewentualne nie uwzględnienie części tych prac wskutek większości głosów członków Komisji.

4. Po zaopiniowaniu wstępnym przez Komisję, wniosek przekazywany jest do akceptacji Burmistrza Rzepina.

5. Na podstawie zaakceptowanego przez Burmistrza Rzepina wniosku, Referat Promocji i Funduszy Zewnętrznych przygotowuje projekt uchwały Rady Miejskiej o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom.

6. W uchwale Rady Miejskiej w Rzepinie w sprawie udzielenia dotacji określa się nazwę otrzymującego dotację, rodzaj zadania, określenie prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

7. Wykaz podmiotów, którym zostały przyznane dotacje przez Radę Miejską oraz wysokość dotacji i zakres prac finansowanych z dotacji podawane są do publicznej wiadomości.

§ 7. 1. Przekazanie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Rzepin reprezentowaną przez Burmistrza Rzepina, a uprawnionym wnioskodawcą.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa w szczególności:

- 1) opis i zakres prac lub robót, termin ich wykonania oraz zobowiązanie do wyłonienia wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) wysokość udzielonej dotacji, sposób i tryb jej przekazania wnioskodawcy;
- 3) termin wykorzystania dotacji, jednak nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku budżetowego;
- 4) sposób kontroli należytego wykorzystania dotacji oraz zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;
- 5) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) sposób i termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz termin zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

3. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana we wniosku. W takim przypadku wnioskodawca może:

- 1) podjąć się realizacji zadania, jest wówczas zobowiązany w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji do aktualizacji zakresu oraz kosztorysu prac lub robót budowlanych. Wnioskodawca może zmniejszyć kwotę środków własnych proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia dotacji z budżetu gminy;
- 2) odstąpić od zawarcia umowy, zawiadamiając pisemnie Burmistrza Rzepina o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

4. W przypadku kiedy przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej, wnioskodawca decydujący się na zawarcie umowy zobowiązany jest dostarczyć:

- 1) skorygowany kosztorys finansowy, ze względu na rodzaj kosztów oraz ze względu na przewidywane źródła finansowania;
- 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania;
- 3) dokument upoważniający do reprezentowania wnioskodawcy do podpisywania umów i zobowiązań finansowych.

5. Wszelkie zmiany w umowie, o której mowa w ust. 1 i 2 wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§ 8. 1. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu udzielono dotacji w danym roku budżetowym, składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Rzepina, w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót, jednak nie później niż do 31 grudnia danego roku.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 2) Oryginały faktur i rachunków;
- 3) zestawienie oraz uwierzytelnione kopie wszystkich rachunków, faktur które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz dokumenty potwierdzające dokonanie tych płatności. Opisy dokumentów finansowych powinny jednoznacznie wskazywać na związek z odpowiednią pozycją kosztorysową oraz informować o fakcie sfinansowania wydatku ze środków budżetu Gminy Rzepin ze wskazaniem wysokości dotacji oraz roku jej udzielenia.
- 4) protokół odbioru przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przeprowadzonych prac lub robót (jeżeli był);
- 5) obmiar przeprowadzonych prac lub robót;
- 6) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wraz z kopiami umów z wykonawcami robót.
- 7) Oryginały rachunków i faktur wyszczególnione w ust. 4 pkt. 2 po ich opatrzeniu pieczęcią o treści: "Sfinansowano ze środków budżetu Gminy Rzepin" zwraca się Wnioskodawcy.

§ 9. 1. W szczególnych przypadkach zmiany zakresu i nazwy zadania, na które została przyznana dotacja, wynikających z okoliczności, których Wnioskodawca nie mógł przewidzieć na etapie składania wniosku istnieje możliwość przekwalifikowania przyznanych środków na inne zadanie przy tym samym zabytku, spełniając warunki określone w § 3.

2. Podmiot dotowany zobowiązany jest poinformować pisemnie o zaistniałej sytuacji Burmistrza Rzepina, który podda wniosek pod obrady Komisji Oceniającej.

3. Komisja Oceniająca powinna kierować się w swojej ocenie rangą zabytku i jego wartością historyczną dla Gminy.

4. Zaopiniowany przez Komisję wniosek podlega akceptacji Burmistrza Rzepina.

5. Na podstawie zaakceptowanego przez Burmistrza Rzepina wniosku zostanie przygotowany projekt uchwały Rady Miejskiej o zmianie udzielonej dotacji.

§ 10. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem oraz umową lub podaniem nieprawidłowych, niekompletnych informacji we wniosku, podmiot dotowany zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem części dotacji na zasadach określonych w umowie.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/43/09 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 25 sierpnia 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzepina.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Damian Utracki

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLI/312/2018

Rady Miejskiej w Rzepinie

z dnia ..28. lutego 2018 r.

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB DO GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU:

.....
.....

2. Nr w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:

.....

3. Wpis z dnia:

.....

4. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU

.....

B. WNIOSKODAWCA

1. PEŁNA NAZWA

.....

2. ADRES/SIEDZIBA

.....

3. NIP

4. REGON

5. FORMA PRAWNA

6. NAZWA I NUMER REJESTRU / EWIDENCJI

.....

7. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI

8. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:

.....
.....

9. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY

.....
.....

10. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku*):

a) wydane przez:

b) numer:.....

c) data:.....

2. Pozwolenia na budowę*):		
a) wydane przez:		
b) numer:		
c) data:		
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH		
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT - KOSZTY REALIZACJI		
Nr pozycji kosztorysu	Zakres rzeczowy	Koszty
B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT		
C. TERMIN REALIZACJI		
1. Termin rozpoczęcia/Przewidywany termin rozpoczęcia:		
2. Termin zakończenia/Przewidywany termin zakończenia:		
D. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:		
Źródła finansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Rzepin		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		
III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW		
IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW		
1. Aktualny wypis z rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków. 2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku. 3. Harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót. 4. Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac (jeżeli jest wymagane). 5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane). 6. Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.) – dotyczy tylko przedsiębiorców. 7. Dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku. 8. Inne.		
V. PODPISY		

	W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)	
	Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy	
	Miejscowość, data	(pieczęć wnioskodawcy)

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI

..... (nazwa zadania) realizowanego w okresie oddo na podstawie umowy zawartej w dniu, pomiędzy Gminą Rzepin, (imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)					
SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE					
1. Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji					
..... 					
II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE					
A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA					
Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym			 zł		
w tym :					
- koszty pokryte z uzyskanej dotacji			 zł		
- środki własne			 zł		
B. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW					
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji		
C. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA					
Źródło		w zł		%	
Koszty pokryte z dotacji					
Środki własne					
Inne źródła					
Ogółem					
D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW					
Lp.	Numer faktury lub rachunku	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji

1. Do sprawozdania dołączyć należy uwierzytelnione kserokopie wszystkich rachunków, faktur które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz dokumenty potwierdzające dokonanie tych płatności. Opisy dokumentów finansowych powinny jednoznacznie wskazywać na związek z odpowiednią pozycją kosztorysową oraz informować o fakcie sfinansowania wydatku ze środków budżetu Gminy Rzepin ze wskazaniem wysokości dotacji oraz roku jej udzielenia. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.

2. Oświadczenia i podpisy:

1) Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Rzepin zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.)

2) Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

.....

data

pieczęć i podpisy

Adnotacje urzędowe

Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....

(data i podpis)

Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym:

.....

(data i podpis)

Uzasadnienie

Zgodnie z art.7 ust. 1 pkt 9. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) do zadań własnych gminy należy m.in. ochrona zabytków i opieka nad zabytkami oraz na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.) dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub ewidencji może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Powyższa konieczność wynika ponadto z potrzeby zapewnienia przez Gminę Rzepin właściwej i skutecznej ochrony konserwatorskiej zabytków, będących świadectwem historii naszego miasta. Z uwagi na powyższe, celowym jest przyjęcie proponowanej uchwały.

Sporządziła:

Aleksandra Zielińska