

ZARZĄDZENIE NR ROO.0050.69.2015
BURMISTRZA RZEPINA

z dnia 3 grudnia 2015 r.

w sprawie stosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu

Na podstawie art.31, art.33 ust.3 i ust.5 ustawy z dnia 80 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014r. poz. 379 i poz. 1072) - zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Bezpieczny podpis elektroniczny stosuje się w Gminie Rzepin do podpisywania dokumentów wynikających z zakresu zadań Gminy.

2. Bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu wywołuje skutki prawne określone w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. z 2013 r. poz. 262 z późn. zm.).

§ 2. 1. Użytkownikami uprawnionymi do stosowania bezpiecznych podpisów elektronicznych są:

- 1) Burmistrz;
- 2) Z-ca Burmistrza
- 3) Skarbnik Gminy;
- 4) Sekretarz Gminy;
- 5) Pracownicy Urzędu w ramach czynności wynikających z zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku - na wniosek Sekretarza Gminy, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby przez pracownika na samodzielnym stanowisku pracy lub kierownika referatu.

2. Wniosek o zamówienie zestawu/odnowienie certyfikatu kwalifikowanego składany jest do Burmistrza Rzepina wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A. w Warszawie. Wzór zgody stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Zamówienia zestawu z certyfikatem kwalifikowanym dokonuje informatyk po zaakceptowaniu przez Burmistrza wniosku o zamówienie zestawu/odnowienie certyfikatu kwalifikowanego.

2. Po odebraniu zestawu z certyfikatem kwalifikowanym użytkownik składa oświadczenie, zwane dalej „Oświadczeniem”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, o:

- 1) odebraniu zestawu do podpisu elektronicznego;
- 2) zapoznaniu się z zarządzeniem;
- 3) zobowiązaniu się w szczególności do:
 - a) przestrzegania wytycznych ujętych w zarządzeniu,
 - b) stosowaniu podpisu elektronicznego zgodnie z przepisami prawa, wyłącznie w celach służbowych oraz w granicach udzielonych mu pełnomocnictw i upoważnień,
 - c) nieudostępniania osobom nieupoważnionym nośników i kodu PIN zabezpieczającego ten nośnik.

3. Oświadczenie wraz z wnioskiem oraz zamówieniem przechowywane jest na stanowisku informatyka.

§ 4. 1. Użytkownik jest zobowiązany chronić kartę kryptograficzną przed jej utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem oraz przed dostępem do niej osób nieupoważnionych.

2. Kod PIN zabezpieczający kartę kryptograficzną nie powinien być nigdzie zapisywany i dostępny dla osób nieupoważnionych.

3. W razie utraty lub kradzieży karty kryptograficznej użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Sekretarza Gminy.

4. Użytkownik występuje z wnioskiem o unieważnienie certyfikatu kwalifikowanego w przypadku utraty lub kradzieży nośnika oraz za pośrednictwem Burmistrza Rzepina zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia kradzieży w komisariacie Policji.

§ 5. Certyfikat kwalifikowany unieważniany jest w szczególności w razie:

- 1) zmiany stanowiska pracy użytkownika, skutkującego brakiem konieczności stosowania przez niego certyfikatu kwalifikowanego;
- 2) rozwiązania stosunku pracy z użytkownikiem;
- 3) takiego zniszczenia lub uszkodzenia karty kryptograficznej, które uniemożliwia korzystanie z niej w sposób prawidłowy i zgodny z jej właściwościami;
- 4) odwołania lub wygaśnięcia udzielonego użytkownikowi upoważnienia, skutkującego brakiem konieczności stosowania przez niego certyfikatu kwalifikowanego;
- 5) posiadania potwierdzonej informacji o stosowaniu przez użytkownika certyfikatu kwalifikowanego niezgodnie z przepisami prawa.

§ 6. 1. W uzasadnionych przypadkach certyfikat kwalifikowany może być odnowiony dla osób zobowiązanych do jego stosowania na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub wykonywania innych czynności wynikających z zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, składają wniosek zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszego zarządzenia, co najmniej 14 dni przed upływem ważności certyfikatu kwalifikowanego.

3. Odnowienie certyfikatu odbywa się w sposób analogiczny do zamawiania i wydawania certyfikatów kwalifikowanych.

§ 7. Informatyk prowadzi rejestr podpisów elektronicznych.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Rzepina

Sławomir Dudzis

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr ROO.0050.69.2015
Burmistrza Rzepina
z dnia 3 grudnia 2015 r.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A. w Warszawie, ul. W. Pileckiego 65, 02-781 Warszawa, w zakresie koniecznym do świadczenia usług certyfikacyjnych.

.....
Data i podpis

Wniosek o zamówienie zestawu/odnowienie certyfikatu kwalifikowanego

1. Wnoszę o*:

a) nowy zestaw do składania podpisów z certyfikatem kwalifikowanym:

- na okres*:
 - 1 roku
 - 2 lat
- typ czytnika*:
 - z czytnikiem mini
 - bez czytnika

b) odnowienie certyfikatu kwalifikowanego:

- na okres*:
 - 1 roku
 - 2 lat
- sposób odnowienia*:
 - odnowienie na dotychczas używanym nośniku (karta),
 - na nowej karcie

dla Pani/ Pana

z przeznaczeniem do

.....

2. W przypadku wnioskowania o nowy zestaw do składania podpisów elektronicznych z certyfikatem kwalifikowanym, proszę podać dane osoby, dla której ma być zamówiony powyższy zestaw:

1) imię/imiona i nazwisko

2) serię i nr dowodu osobistego

3) organ wydający dowód osobisty

4) PESEL

5) datę i miejsce urodzenia

6) nr tel.

7) E mail

8) data początku okresu ważności certyfikatu

.....

Data i podpis Sekretarza Gminy

Akceptuję:

.....

Data i podpis Burmistrza

*(właściwe podkreślić)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż:

- 1) odebrałam/em Zestaw kwalifikowany z czytnikiem/bez czytnika, w tym kartę kryptograficzną o numerze:

..... (wpisać numer karty);

Data ważności certyfikatu: od do

- 2) zapoznałam/em się z zarządzeniem w sprawie stosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu;
- 3) zapoznałam/em się z przepisami ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. z 2013 r. poz. 262 z późn. zm.).

Zobowiązuję się w szczególności do:

- 1) przestrzegania zarządzenia w sprawie stosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu;
- 2) stosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z przepisami prawa, wyłącznie w celach służbowych oraz w granicach udzielonych mi pełnomocnictw i upoważnień,
- 3) nieudostępniania osobom nieupoważnionym bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu i kodu PIN zabezpieczającego ten nośnik.

.....

Data i podpis użytkownika