

**UCHWAŁA NR XXXIV/306/2013
RADY MIEJSKIEJ W RZEPINIE**

z dnia 30 sierpnia 2013 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na rzecz przedszkoli i szkół niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz gimnazjum, w tym z oddziałami integracyjnymi;
- b) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole, w tym z oddziałami integracyjnymi i przedszkole specjalne;
- c) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka oraz dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju;
- d) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną, przedszkole niepubliczne lub inną placówkę niepubliczną, o których mowa w § 2 uchwały, otrzymujące dotację z budżetu Gminy Rzepin.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne szkoły podstawowe, które to podmioty, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko dotację z budżetu Gminy Rzepin w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rzepin.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia, z budżetu Gminy Rzepin, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rzepin.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, inne niż wymienione w ust. 2, otrzymują na każdego ucznia, z budżetu Gminy Rzepin, dotację w wysokości równej kwocie odpowiadającej 50% ustalonych w budżecie Gminy Rzepin wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

4. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Rzepin dotację w wysokości równej kwocie odpowiadającej 75% ustalonych w budżecie Gminy Rzepin wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Rzepin w przeliczeniu na jednego ucznia, a na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rzepin.

5. Oddziały przedszkolne zorganizowane w niepublicznych szkołach podstawowych otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Rzepin dotację w wysokości równej kwocie odpowiadającej 75% ustalonych w budżecie Gminy Rzepin wydatków bieżących ponoszonych w oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rzepin w przeliczeniu na jednego ucznia, a na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rzepin.

6. Osoby prowadzące niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego, z budżetu Gminy Rzepin, dotację w wysokości równej kwocie odpowiadającej 40% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Rzepin, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rzepin. ,

§ 3. 1. We wniosku o udzielenie dotacji, składanym w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji przez osobę prowadzącą podmiot dotowany, o którym mowa w § 2, należy zamieścić następujące informacje:

- a) nazwę osoby prawnej (imię i nazwisko osoby fizycznej) prowadzącej podmiot dotowany;
- b) adres siedziby osoby prawnej (adres osoby fizycznej) prowadzącej podmiot dotowany;
- c) nazwę i adres podmiotu dotowanego;
- d) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu dotowanego do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych;
- e) NIP i numer REGON podmiotu dotowanego;
- f) dane kontaktowe podmiotu dotowanego (numer telefonu, e-mail);
- g) typ szkoły lub formę wychowania przedszkolnego;
- h) numer rachunku podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja;
- i) dane o planowanej liczbie uczniów szkoły (w tym oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej), przedszkola lub placówki, w tym liczbie uczniów niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- j) dane o planowanej liczbie uczniów spoza terenu Gminy Rzepin.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany składa w Urzędzie Miejskim w Rzepinie, w terminie do 10. dnia każdego miesiąca roku, w którym przekazywana jest dotacja, informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1, podaje się w szczególności dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych, o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz o liczbie uczniów spoza terenu Gminy Rzepin.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. Informacja, o której mowa w § 4, składana jest w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, z zastosowaniem podpisu elektronicznego, stosownie do przepisów ustawy z 18.9.2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. Nr 130, poz. 1450 ze zm.).

§ 6. 1. W lipcu i sierpniu dotacja przekazywana jest dla szkół według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

2. W lipcu i sierpniu dotacja przekazywana jest dla przedszkoli nie działających w tych miesiącach według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

§ 7. 1. 1. Dotacja na rzecz podmiotu dotowanego przekazywana jest w 12 ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek wskazany w informacji, o której mowa w § 2.

2. W miesiącu grudniu dotacja przekazywana jest do 15 dnia miesiąca.

§ 8. 1. Ostateczną kwotę wydatków bieżących ustalonych w budżecie Gminy Rzepin, stanowiących podstawę obliczenia dotacji w przypadkach wskazanych w § 2 ust. 3–6, przyjmuje się według stanu na 31 grudnia roku, w którym przekazywana jest dotacja.

2. Jeżeli w wyniku weryfikacji okaże się, że kwota udzielonej dotacji była niższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych organu dotującego za rok udzielenia dotacji, w terminie do dnia 31 marca roku, w którym dokonano weryfikacji następuje wyrównanie kwoty dotacji do faktycznie należnej jej wysokości.

3. Jeżeli w wyniku weryfikacji okaże się, że kwota udzielonej dotacji była wyższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych organu dotującego za rok udzielenia dotacji, nadpłacona kwota dotacji zaliczana jest na rzecz dotacji udzielanej w nowym roku budżetowym.

4. W przypadku zaprzestania działalności przez przedszkole niepubliczne:

- 1) niedobór udzielonej dotacji zostanie przekazany do 31 marca roku, w którym dokonano weryfikacji, na wskazany rachunek organu, który prowadził przedszkole niepubliczne;
- 2) nadwyżkę udzielonej dotacji organ prowadzący przedszkole niepubliczne zwraca na konto organu terminie do 31 marca roku, w którym dokonano weryfikacji.

§ 9. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

§ 10. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany przekazuje półroczne i roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji.

2. Sprawozdanie półroczne przekazywane jest w terminie do 30 lipca danego roku, a sprawozdanie roczne w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym przekazana została dotacja.

3. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 11. W sprawozdaniach z wykorzystania dotacji, o których mowa w § 10, osoba prowadząca podmiot dotowany wykazuje wydatki sfinansowane ze środków dotacji z uwzględnieniem wydatków na: wynagrodzenia i pochodne, zakup pomocy naukowych, remonty i konserwację obiektów budowlanych, eksploatację obiektów budowlanych, najem pomieszczeń.

§ 12. Rzetelność wykazywania liczby uczniów w informacjach miesięcznych oraz sposób wykorzystania dotacji podlegają kontroli ze strony Gminy Rzepin.

§ 13. Gmina Rzepin może żądać przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentacji dotyczącej sposobu wykorzystania dotacji. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest przedłożyć żądane dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia żądania.

§ 14. Upoważnione przez Burmistrza Rzepina osoby mogą przeprowadzić kontrolę w siedzibie podmiotu dotowanego w zakresie wskazanym w § 12.

§ 15. 1. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

2. O podjęciu kontroli Burmistrz Rzepina zawiadamia osobę prowadzącą podmiot dotowany, co najmniej na siedem dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

§ 16. 1. W związku z prowadzoną kontrolą upoważnieni pracownicy, zwani dalej „kontrolującymi”, mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot dotowany, wglądu w dokumentację organizacyjną i finansową w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do zapewnienia kontrolującym warunków umożliwiających przeprowadzenie kontroli, w szczególności wyodrębnionego pomieszczenia.

3. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach.

4. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

§ 17. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który zawiera w szczególności:

- a) wskazanie podmiotu dotowanego objętego kontrolą i osoby prowadzącej ten podmiot;
- b) wskazanie osób kontrolujących;
- c) wskazanie czasu trwania kontroli i okresu objętego kontrolą;
- d) wskazanie zakresu tematycznego kontroli;
- e) opis ustalonego stanu faktycznego;
- f) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości;
- g) zestawienie załączników do protokołu.

§ 18. 1. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego.

2. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 5 dni roboczych od daty przekazania protokołu osobie prowadzącej podmiot dotowany lub wskazanemu przez nią przedstawicielowi podmiotu dotowanego.

3. Osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego mogą odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującym w ciągu 5 dni roboczych od dnia odmowy podpisania protokołu.

4. Kontrolujący w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 3, zobowiązani są ustosunkować się do podniesionych tam okoliczności.

5. Burmistrz Rzepina po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli oraz dokumentów wskazanych w ust. 3 i 4 może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

§ 19. 1. Na podstawie wyników kontroli Burmistrz Rzepina przekazuje osobie prowadzącej podmiot dotowany wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera w szczególności ustalenia w zakresie stanu faktycznego oraz ujawnione nieprawidłowości, formułując jednocześnie wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych naruszeń.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do przekazania Burmistrzowi Rzepina, w terminie 30 dni od doręczenia wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzepina.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej

Jarosław Dudzis

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość, data)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok budżetowy**

1. Pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola, placówki

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego

.....
.....

3. Dane osoby sporządzającej miesięczne informacje o liczbie uczniów i wychowanków oraz
roczne rozliczenie wykorzystania dotacji:

imię i nazwisko

telefon kontaktowy

4. Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji publicznych lub niepublicznych
szkół, przedszkoli lub placówek:

data wydania zaświadczenia

numer zaświadczenia o wpisie

5. Data rozpoczęcia działalności przedszkola, szkoły, placówki

6. Planowana miesięczna liczba dzieci, uczniów

w tym liczba dzieci spoza Gminy Rzepin

7. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

nazwa banku

nr rachunku

.....
(Pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość, data)

MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

miesiąc i rok

1. Pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola, placówki

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego

.....
.....

3. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

nazwa banku

nr rachunku

4. Liczba dzieci, uczniów w danym miesiącu

w tym liczba dzieci spoza Gminy Rzepin

3. Dane osoby sporządzającej informację:

imię i nazwisko

telefon kontaktowy

.....
(Pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość, data)

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji udzielonej przez Gminę Rzepin za okres

od do

1. Pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola, placówki

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego

.....
.....

3. Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza
Rzepina

4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który została przekazana dotacja:

.....

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku w złotych
1.	Wynagrodzenia i pochodne	
2.	Zakup pomocy naukowych	
3.	Remonty i konserwacja obiektów budowlanych	
4.	Eksploatacja obiektów budowlanych	
5.	Najem pomieszczeń	
6.	Inne*:	

*w przypadku wystąpienia wydatków niewymienionych w tabeli (pkt. 1-5) należy dokładnie określić ich nazwy i kwoty

5. Kwota otrzymanej dotacji w okresie, którego dotyczy sprawozdanie: zł

6. Kwota wykorzystanej dotacji w okresie, którego dotyczy sprawozdanie: zł

7. Różnica kwoty wykorzystanej dotacji i kwoty otrzymanej dotacji w okresie, którego dotyczy sprawozdanie: zł

7. Oświadczenie osoby (osób) prowadzących szkołę:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późniejszymi zmianami).

.....

(Pieczęć i podpis osoby prowadzącej placówkę lub osoby upoważnionej)

.....

(miejscowość, data)

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w ust. 1a i 2a-3b, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji. Z uwagi na planowane rozpoczęcie działalności w roku szkolnym 2013/2014 przez niepubliczną placówkę przedszkolną, zaistniała konieczność unormowania na terenie Gminy Rzepin kwestii, wynikających z przywołanych wyżej przepisów.

Sporządził:

Stefan Krawczyk