

Nr sprawy: ZEAS- 01/12

Rzepin 16.05.2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień
Publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami)**

na realizację zadania pn:

**„Przewozy szkolne uczniów w Gminie Rzepin, w roku
szkolnym 2012/2013”.**

Kod CPV 60112000-6

Informacje Ogólne

1. Przekładając swoją ofertę przetargową wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży, od których niniejszym odstępuje. Wykonawca może wnieść protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszej Specyfikacji. Nie przedstawienie na czas, wszystkich wymaganych informacji i dokumentów lub przedłożenie ofert przetargowych nie odpowiadających pod jakimkolwiek względem dokumentom przetargowym, może spowodować odrzucenie oferty. Żadne zastrzeżenie dotyczące treści Istotnych Warunków Zamówienia, zawarte w ofercie Wykonawcy, nie będą brane pod uwagę. Zawarcie jakichkolwiek zastrzeżeń powodujących, że oferta staje się warunkowa spowoduje bezzwłoczne jej odrzucenie bez dalszej oceny.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przedłożeniem swojej Oferty Przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów., niezależnie od wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Zamawiający:

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
ul. Wojska Polskiego 30
69 – 110 Rzepin
Tel/fax 95 7596284

§ 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na zadanie: „**Przewozy szkolne uczniów w Gminie Rzepin, w roku szkolnym 2012/2013**”.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów unijnych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 Prawa Zamówień Publicznych. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: art. 36 ust.1 Ustawa z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na przewozy szkolne uczniów w Gminie Rzepin, w roku szkolnym 2012/2013, przy spełnieniu następujących warunków:

- całość usługi może być wykonywana tylko przez jednego Wykonawcę
- dojazd do miejsca rozpoczęcia pracy i zjazd do siedziby Wykonawcy po zakończeniu dowozu nie podlega obciążeniu dla Zamawiającego,
- przewozy dotyczą dni w roku szkolnym 2012/2013, w których odbywają się zajęcia lekcyjne wyłączając dni wolne od nauki, przerwy świąteczne, czas trwania ferii obowiązujących w województwie lubuskim oraz okres wakacji letnich,
- wykonawca będzie wykorzystywał do realizacji przewozów własne pojazdy oraz autobus szkolny będący własnością Gminy Rzepin, który otrzyma w dzierżawę z dniem podpisania umowy na przewozy szkolne,
- szczegółowe warunki dzierżawy autobusu szkolnego są zawarte w projekcie umowy dzierżawy,

WYKAZ DZIECI DOJEŹDŻAJĄCYCH DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM W KOWALOWIE

Kowalów A

Przywozy

Lp	Przystanek	km	kurs	Liczba dzieci wsiadających
1.	Lubiechnia Wielka	0	07:15	46
2.	Drzeńsko	4	07:20	8
3.	Kowalów	8	07:30	
4.	Radów	12	07:35	22
5.	Kowalów	16	07:40	
6.	Serbów	20	07:45	28
7.	Kowalów	24	07:50	10
8.	Drzeńsko	28	08:00	4
9.	Rzepin ul. H. Sawickiej	33	08:05	
10.	Rzepin ul. Kościuszki	35	08:10	
11.	Kowalów	42	08.20	

Odwozy kurs I

Lp	Przystanek	km	Kurs I	Liczba dzieci wysiadających
1.	Kowalów	0	12:45	
2.	Serbów	4	12:50	18
3.	Kowalów	8	12:55	
4.	Lubiechnia Wielka	12	13:00	33
5.	Drzeńsko	15	13:05	21
6.	Kowalów	19	13:10	

Odwozy kurs II

Lp	Przystanek	km	Kurs I	Liczba dzieci wysiadających
1.	Kowalów	0	14:35	
2.	Serbów	4	14:40	10
3.	Kowalów	8	14:45	
4.	Lubiechnia Wielka	12	14:50	12
5.	Drzeńsko	15	14:55	37
6.	Rzepin, ul. H. Sawickiej	20	15:05	
7.	Rzepin, ul. Kościuszki	22	15:15	
8.	Drzeńsko	26	15:20	4
9.	Lubiechnia Wielka	29	15:25	1
10.	Kowalów	33	15:30	10

Kowalów B**Przywozy**

Lp	Przystanek	km	kurs	Liczba dzieci wsiadających
1.	Drzeńsko	0	07:20	50
2.	Kowalów	4	07:25	
3.	Sułów	8	07:30	22
4.	Kowalów	12	07:35	
5.	Starków	16	07:40	26
6.	Kowalów	20	07:45	

Odwozy kurs I

Lp	Przystanek	km	kurs	Liczba dzieci wysiadających
1.	Kowalów	0	12:45	
2.	Sułów	4	12:50	10
3.	Kowalów	8	12:55	
4.	Starków	12	13:00	14
5.	Kowalów	16	13:05	
6.	Radów	21	13:10	14

Odwozy kurs II

Lp	Przystanek	km	kurs	Liczba dzieci wysiadających
1.	Drzeńsko		14:35	30
2.	Lubiechnia Wlk.	4		12
3.	Kowalów	8	14:45	
4.	Sułów	12	14:50	12
5.	Kowalów	16	14:55	
6.	Starków	20	15:00	12
7.	Kowalów	24	15:05	
8.	Radów	29	15:10	8

WYKAZ DZIECI DOJEŹDŻAJĄCYCH DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ, GIMNAZJUM ORAZ PRZEDSZKOLI W RZEPINIE

Przywozy

Lp	Przystanek	km	kurs	Liczba dzieci wsiadających
1.	Rzepin	0	06:15	
2.	Rzepin, ul. Leśna	3	06:25	1
3.	Nowy Młyn	9	06:40	1
4.	Rzepin	14	06:50	2
5.	Lubiechnia Mała	22	07:05	7
6.	Rzepin	30	07:20	
7.	Starościn	33	07:25	31
8.	Rzepin n/ż	35	07:29	11
9.	Rzepin	36	07:30	
10.	Gajec	42	07:40	32
11.	Rzepin n/ż	47	07:48	7
12.	Rzepin	48	07:50	
13.	Ul. Kościuszki	48,5	07:55	
14.	Ul. Hanki Sawickiej	50	08:00	

Odwozy

Lp	Przystanek	km	kurs	Liczba dzieci wysiadających
1.	Rzepin ul. Kościuszki	0	14:00	
2.	Rzepin ul. H. Sawickiej	2	14:29	
3.	Rzepin	4	14:30	
4.	Rzepin n/ż	5	14:32	7
5.	Gajec	10	14:40	32
6.	Rzepin	16	14:50	
7.	Rzepin n/ż	17	14:51	11
8.	Starościn	19	14:55	31
9.	Rzepin, ul. Leśna	26	15:08	1
10.	Nowy Młyn	32	15:18	1
11.	Rzepin	37	15:28	
12.	Lubiechnia Mała	46	15:43	7

Łączna dzienna długość trasy przewozów szkolnych: 260 km

Wykonanie zamówienia odbywać się będzie 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku).
Niezbędnym warunkiem wykonania zamówienia jest zatrudnienie przez Wykonawcę oprócz kierowcy innej osoby, której zadaniem jest nadzór nad bezpieczeństwem przewożonych uczniów. Osoba ta powinna spełniać następujące warunki:

- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z praw publicznych;
- posiadać minimum podstawowe wykształcenie i predyspozycje do pracy z dziećmi;

§ 4 Opis części zamówienia.

Zamówienie nie zostało podzielone na części i zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

§ 6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w specyfikacji.

§ 7. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia – **01.09.2012 r.**
2. Termin zakończenia – **30.06.2013 r.**

§ 8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się tylko Wykonawca, który:

- 8.1. Posiada uprawnienia do wykonywania przewozu osób środkami komunikacji samochodowej.
- 8.2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 8.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 8.4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 8.5. Przedłoży wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego w SIWZ na podstawie których zostanie dokonana ocena spełniania wymaganych warunków.
- 8.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia, metodą spełnia – nie spełnia.

§ 9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków wykonawcy muszą dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub poświadczonych przez wykonawcę kopii:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) licencję na prowadzenie krajowego transportu drogowego osób,

- c) wykaz kierowców, którzy będą wykonywać zamówienie wraz z oświadczeniem podpisanym przez składającego ofertę, stwierdzającym posiadanie przez nich kwalifikacji do przewozu osób, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawnymi,
- d) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) wykaz środków transportowych (marka, rok produkcji, numer rejestracyjny, ilość przewożonych osób), którymi będą przewożeni uczniowie oraz oświadczenie, że pojazdy te spełniają wymagania techniczne do przewozu osób określone przepisami prawa o ruchu drogowym,
- f) polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- g) uzupełniony danymi Wykonawcy, parafowany na każdej stronie i podpisany jak oferta projekt załączonej do SIWZ umowy na wykonanie zamówienia, oraz projekt umowy na dzierżawę autobusu
- h) wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy,
- i) podpisane przez Wykonawcę lub uprawnioną osobę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

§ 10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma muszą być skierowane na adres:

**Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
ul. Wojska Polskiego 30
69-110 Rzepin**

Godziny urzędowania: 7.30 do 15.30, tel/fax: (95) 75 96 284

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem.

2. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami oraz do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji jest:

Stefan Krawczyk

Tel./fax. (95) 75 96 284

Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30

3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz udostępnione na stronie internetowej www.rzepin.bip.net.pl.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

§ 11. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 12. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być sporządzona na załączonym formularzu „oferta” (zał. Nr 1-do SIWZ) w języku polskim, czytelnie / komputerowo, maszynopis lub pismo ręczne/, podpisana przez osoby upoważnione. Upoważnienie do podpisania oferty i innych dokumentów winno wynikać z przedłożonych dokumentów rejestrowych firm /np. wypis rejestru sądowego, zaświadczenia o działalności gospodarczej itp./.
 - a) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
 - b) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,
 - c) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
 - d) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
 - e) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
 - f) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami do SIWZ,
 - g) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
 - h) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego,

**ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ
UL WOJSKA POLSKIEGO 30
69-110 RZEPIN**

- 2) Oznakowane następująco: **Oferta na wykonanie zadania:**

**PRZEWOZY SZKOLNE UCZNIÓW W GMINIE RZEPIN
W ROKU SZKOLNYM 2012/2013**

- 3) Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

§ 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół ul. Wojsa Polskiego 30 69-100 Rzepin (księgowość) w terminie:

do dnia 28.05. 2012 roku do godz. 8:30,

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

oferty zostaną otwarte komisyjnie w siedzibie Zamawiającego,
w dniu **28.05. 2012 roku o godz. 9:00**

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: **nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena,**

4. Wyjaśniania oferty:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wyjaśnienia te nie mogą zmieniać treści złożonych ofert.

Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty. Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty

§ 15. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

§ 16. Kryteria oceny oferty

- 1) Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) Złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 6) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Cena za wykonanie usługi przewozu – 100 %

Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

$$x = \frac{\text{cena najkorzystniejsza oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100, \text{ x liczba członków komisji}$$

2. Wynik

Oferta, przedstawiająca najniższą cenę za wykonanie usługi zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie usługi przewozu.

§ 17. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą.
2. Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów .

Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 18. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, oraz zamieszczone na stronach internetowych **www.rzepin.bip.net.pl**
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

§ 19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia.

§ 20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, na realizację zamówienia, oraz projekcie umowy o dzierżawę autobusu szkolnego.

§ 21. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

§ 23. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 24. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 25. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: **www.rzepin.bip.pl**. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

§ 26. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 27 Tryb termin udzielania zamówienia

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 27 niniejszej specyfikacji.
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu Zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

§ 28. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez Wykonawcę udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

§ 29. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w zgodzie z ustawą Dział VI Środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, przepisów ustawy.
2. Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, iż Wykonawca zapoznał się z ustawodawstwem, aktami prawnymi i przepisami polskimi, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na lub dotyczyć funkcjonowania i działalności w ramach niniejszego przetargu, a następnie realizacji umowy.

§ 30. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 22 ust. 1 u Pzp

Załącznik nr 3 – projekt umowy na realizację zamówienia

Załącznik nr 4 – projekt umowy dzierżawy autobusu szkolnego
Załącznik nr 5 - wykaz osób upoważnionych do podpisania oferty
Załącznik nr 6 - wykaz posiadanego sprzętu
Załącznik nr 7 – wykaz kierowców, którzy będą wykonywać zamówienie

Rzepin, dnia 16.05.2012 r.

(podpis kierownika zamawiającego)