



GMINA RZEPIN

Znak sprawy: ZP.271.1.2012.

ADRES:
ul. Plac Ratuszowy 1
69-110 Rzepin

TEL (+48 95) 75 96 254; FAX(+48 95) 75 96 478; e-mail: sekretariat@rzepin.pl

REGON -EKD 000526162-7511
NIP 598-000-55-97



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia
nie przekraczającej równowartości kwot określonych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
w trybie przetargu nieograniczonego**

**Przebudowa nadbudowa, rozbudowa i zmiana
sposobu użytkowania budynku handlowego na
budynek Świetlicy Wiejskiej w Kowalowie**

Burmistrz Rzepina

Andrzej Skałuba

Rzepin Styczeń 2012

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

**Gmina Rzepin
69-110 Rzepin
Pl. Ratuszowy 1**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. nr 113 poz.759 ze zm.)

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniana jest zainteresowanym Oferentom nieodpłatnie na stronie internetowej www.rzepin.bip.net.pl lub po pokryciu kosztów administracyjnych w siedzibie strony Zamawiającej, pok. 5.
2. Wykonawca ponosi koszt druku Specyfikacji.
3. Koszt druku Specyfikacji wynosi 20 zł, kwotę należy przełać na konto Zamawiającego:
4. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
6. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
7. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
8. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Nie dopuszcza się porozumiewania się drogą elektroniczną.
10. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.
11. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
13. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. **Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania Odnowa i Rozwój Wsi objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1 Przedmiotem zamówienia jest: **Przebudowa nadbudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku handlowego na budynek Świetlicy Wiejskiej w Kowalowie**
2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową nadbudową, rozbudową i zmianą sposobu użytkowania budynku handlowego na budynek Świetlicy Wiejskiej zgodnie z projektem i przedmiarem robót
3. Szczegółowy zakres zamówienia określają:
 - a) przedmiar robót stanowiący Załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ
 - b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót załącznik Nr 9 do niniejszej SIWZ
 - c) projekt budowlany stanowiące Załącznik Nr 10 do niniejszej SIWZ

Określone w załącznikach do niniejszej specyfikacji marki referencyjne nie są wskazaniem dostawcy lub producenta, są odniesieniem do jakości produktu. Oferent może zgłaszać produkty równoważne, które swoją jakością odpowiadają wskazanym przez projektanta standardom.

4. **Wykonanie Geodezyjnego pomiaru powykonawczego.**
5. **Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.**
6. Wspólny Słownik Zamówień:
 - 45 00 00 00-7 roboty budowlane
 - 45 11 12 00-0 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
 - 45 10 00 00 -8 - Przygotowanie terenu pod budowę
 - 45 20 00 00-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części
 - 45 30 00 00-0 - Roboty instalacyjne w budynkach
 - 45 40 00 00-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie do **31. 10. 2012 r.**

UWAGA : termin realizacji obejmuje również odbiór i usunięcie ewentualnych usterek

V.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1.O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania(*gdy działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień (koncesja , zezwolenie, licencja)*)
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ad. 2)

Warunek wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie wykazu prac wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli w tych latach wykonawca wykonał co najmniej **3 roboty budowlane**, których zakres obejmował swoim rodzajem roboty stanowiące przedmiot zamówienia (zał. Nr 3 do Specyfikacji) oraz załączy dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ad. 3)

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie oceniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę **oświadczenia** (zał. nr.5 do Specyfikacji), że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca oświadczy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają:

- a) uprawnienia budowlane (o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i są członkami właściwej izby samorządu zawodowego – **wymagana 1 osoba**

Ad. 4)

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **150 000,00 zł** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na w/w kwotę.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,

w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.

VI.OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1) W celu potwierdzenia, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca obowiązany jest przedłożyć :
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy (zał. nr 2 do specyfikacji), a także — o ile wynika to ze złożonego oświadczenia - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - b) W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - c) Sporządzony przez Wykonawcę kosztorys ofertowy zgodne z treścią przedmiaru robót stanowiący załącznik do specyfikacji.
 - d) Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw.
 - e) Wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone(zał. nr 3 do specyfikacji)
 - f) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.(zał. nr 4 do specyfikacji)
 - g) 5.Oświadczenie , że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają posiadania takich uprawnień (zał. nr 5 do specyfikacji)
 - h) Opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **150 000,00zł** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na w/w kwotę.
- 2) W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym zał. nr 6 do specyfikacji

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz odpowiednio potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie),
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ponadto do oferty należy dołączyć :

1. Wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1 do specyfikacji)
2. Sporządzony przez Wykonawcę **kosztorys ofertowy** zgodne z treścią przedmiaru robót stanowiący załącznik do specyfikacji.
3. Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw. Pełnomocnictwo udzielone osobie reprezentującej wykonawcę składane przez Wykonawcę powinno być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
4. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.
Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz zostać przedłożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

1. Pełnomocnictwo powinno:
 - jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w ramach spółki cywilnej dokumenty, o których mowa w pkt. VI SIWZ ppkt. 2 c) i d) winny zostać przedłożone odrębnie w odniesieniu do spółki cywilnej oraz odrębnie w odniesieniu do jej wspólników.

VIII.WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §4 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. (Dz. U 2009r. Nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców). Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa.
4. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć na dane zamówienie tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej Specyfikacji.
3. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta powinna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowym (Załącznik Nr 1 do Specyfikacji).
5. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisaną oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty.
7. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
8. Oferent ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Ofertę należy złożyć w kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego pod adres podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie:

Oferta na: „**Przebudowa nadbudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku handlowego na budynek Świetlicy Wiejskiej w Kowalowie**”
nie otwierać przed terminem: 02.02.2012 r. godz. 11³⁰.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres Oferenta.

10. Załączniki muszą być wypełnione przez Oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych załączników nie dotyczy Oferenta, wpisuje on nie dotyczy.
11. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrzystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane

XII. TERMIN I TRYB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Oferty należy składać w Sekretariacie w siedzibie Zamawiającego do dnia: **02.02.2012 r. do godz. 11⁰⁰.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W dalszej części:
 - a) zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - b) następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert,
 - c) następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,
5. Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:
 - a) imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena oferty,
 - c) termin wykonania zamówienia, okres gwarancji,
6. Wszystkie oferty złożone po podanym terminie zostaną zwrócone nie otwarte.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
8. Przyjęcie oferty zamienną powoduje zwrot złożonej pierwotnie oferty bez jej otwierania.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszej specyfikacji „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
10. Oferent nie może skutecznie zmienić lub wycofać oferty po upływie terminu do składania ofert.
11. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **02.02.2012 r. o godz. 11³⁰** w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego.
12. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na jego pisemny wniosek, informację zawierającą nazwy i adresy Oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ich ceny.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT - KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie (wagi):

- cena brutto – 100%
2. Ocena ofert będzie dokonana wg poniższej zasady:
Najniższa cena ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$C = \frac{\text{C brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{C brutto oferty badanej}} \times 100$$

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów obliczonych wg powyższych zasad.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1). Obliczając cenę oferty należy wyszczególnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia, podać ich cenę oraz cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia objętego przetargiem.
- 2). Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia a w szczególności:
 - a) wartość robót określoną o dokumentację projektową,
 - b) wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia a nie ujęte w dokumentacji, bez których nie można wykonać zamówienia.
 - c) Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- 3). Wszelkie błędy ujawnione w dokumentacji projektowej Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w Rozdziale XIX pkt 2 niniejszej Specyfikacji.
- 4). Wszelkie wartości określone w kosztorysie ofertowym, jak również ostateczna cena oferty powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5). Cena oferty winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, z VAT-em i bez VAT-u.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający będzie wymagał złożenia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** od wybranego Wykonawcy w wysokości **5% brutto wartości umowy**.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli zabezpieczenie będzie składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być bezwarunkowa i „na pierwsze żądanie”. Termin ważności gwarancji winien być równy: okresowi rękojmi powiększonemu o 15 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 30% zabezpieczenia oraz terminowi końcowego wykonania robót powiększonemu o 30 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 70% zabezpieczenia.
5. Obowiązkiem wykonawcy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej żądana przez Zamawiającego kwota winna zostać wpłacona w pełnej wysokości przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Rzepinie przed zawarciem umowy. Wniesienie zabezpieczenia

należytego wykonania umowy w w/w postaci jest skuteczne dopiero z chwilą uznania rachunku Urzędu Miejskiego w Rzepinie kwotą zabezpieczenia. Stosowne dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia w innych formach winny zostać złożone w kasie Urzędu Miejskiego w Rzepinie przed zawarciem umowy.

6. Pozostałe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy regulują art. 148-151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. WYBÓR WYKONAWCY, TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta..
2. Informacje, o których mowa w punkcie 1.1) zostaną również zamieszczone na stronie internetowej www.rzepin.bip.net.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) albo którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
 - 1) zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, sposobie lub technologii wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek:
 - a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających ze względów technologicznych wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub negatywnie wpływających na jakość wykonania lub trwałość przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienia robót dodatkowych,
 - c) przedłużającego się oczekiwania na uzgodnienia, decyzje administracyjne, itp.,
 - d) działania siły wyższej,
 - 3) inne, z zastrzeżeniem art. 140 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w skład której wejdzie inspektor nadzoru i przedstawiciel Wykonawcy, zatwierdzonego przez Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Oferentom ubiegającym się o zamówienie, będącym przedmiotem postępowania przetargowego, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad

określonych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisami wykonawczymi do tej ustawy lub niniejszą specyfikacją – przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm). Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

XIX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń i dokumentów ustala wyłącznie formę pisemną, natomiast dla przekazywania zawiadomień, wniosków, zapytań oraz wyjaśnień ustala formę pisemną lub formę przekazu faksowego.

2. Wyjaśnienie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt 11.1 niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Inspektor ds. Budownictwa i Inwestycji – **Marek Żurek tel. (+48 95) 7596 254 w. 35**
w godzinach od 7³⁰ do 14⁰⁰.

XX. POZOSTAŁE WARUNKI

1. Zasady korekt i omyłek

- Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Jeśli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie – ważna będzie cena wyrażona słownie, o ile cena wyrażona słownie nie wynika z załączonego formularza cenowego.
- Pozycje, w których nie zostały wstawione przez Oferenta ceny jednostkowe, będą traktowane jako cena 0,0 zł.

2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1-4
3. Wykaz zrealizowanych robót
4. Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia
5. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
7. Wzór umowy
8. Przedmiar robót
9. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
10. Projekt budowlany

Rzepin, dnia 19.01.2012 r

Złącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Oferenta

.....

.

.....

.

NIP REGON

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Gmina Rzepin
Pl. Ratuszowy 1
69-110 Rzepin

Nawiązując do ogłoszenia z dnia 19.01.2012 r. zgłaszamy udział w przetargu nieograniczonym na:

Przebudowę , nadbudowę i rozbudowę budynku handlowego na świetlicę wiejską w Kowalowie.

Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

za cenę zł /bez VAT/

słownie zł.

za cenę zł /z% VAT/

słownie zł.

Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
- b) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- c) akceptujemy wskazany w warunkach zamówienia czas związania ofertą,
- d) akceptujemy zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy z Zamawiającym w miejscu i terminie przez niego określonym,
- e) zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następującego zakresu robót*:
.....
.....
.....
- f) zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia do dnia 30.08.2012 r.
- g) na wykonane roboty udzielamy 3-letniej rękojmi oraz gwarancji liczonej od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy,
- h) akceptujemy następujące warunki płatności: do 30 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.
- i) Ofertę składamy na ponumerowanych stronach.

* wypełnić w przypadku udziału podwykonawców

.....
(miejscowość i data)

.....

.

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

.....
(pieczęć Oferenta)

Oświadczenie

Nazwa Wykonawcy

Adres

Wykonawcy

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oświadczam, iż zgodnie z art.22 ust. 1 ustawy:

- 1) posiadam wiedzę i doświadczenie *
- polegam na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów*.
- 2) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *
- polegam na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia *.
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia*
- polegam na zdolnościach finansowych innych podmiotów*.

UWAGA!

* - niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik:

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy

.....
(pieczęć Oferenta)

**Wykaz
zrealizowanych robót budowlanych**

Lp.	Nazwa zadania i miejsce realizacji	Wartość	Data realizacji	Zamawiający

Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

.....
(pieczęć Oferenta)

Wykaz osób

które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja dot. podstawy do dysponowania osobą*

*należy wpisać (dysponuję lub będę dysponował)

W przypadku wykazania osób, którymi Wykonawca będzie dysponował do wykazu należy dołączyć zobowiązanie podmiotów udostępnionych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Do niniejszego wykazu należy także dołączyć oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia (tj. posiadanie wymaganych przez Zamawiającego uprawnień budowlanych).

.....
(pieczęć Oferenta)

**Oświadczenie
o posiadanych uprawnieniach**

Oświadczam, iż wskazane w wykazie osoby przewidziane do wykonania zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane przewidziane w warunkach udziału w postępowaniu oraz są członkami właściwych samorządów zawodowych – architektów lub inżynierów budownictwa.

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

.....
(pieczęć Oferenta)

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Nazwa Oferenta
.....

Adres
.....
.....

Oświadczam, że w stosunku do mnie/mojej firmy nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



Załącznik nr 7

U M O W A O ROBOTY BUDOWLANE W RAMACH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

W dniu 2012 r. w Rzepinie, pomiędzy Gminą Rzepin, zwaną w dalszym ciągu umowy „Zamawiającym”, w imieniu której działają:

Andrzej Skaluba – Burmistrz Rzepina, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Heleny Dziemidowicz,

a

podmiotem gospodarczym,
wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr,/ ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod nr,
posiadającym nadany REGON, NIP, zwanym dalej „Wykonawcą”,
wyłonionym po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 19.01.2012r. i na stronie internetowej Gminy Rzepin www.rzepin.bip.net.pl oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym, rozstrzygniętego w dniu02.2012r., na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści.

I - Przedmiot umowy.

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji roboty budowlane obejmujące zadanie pn. Przebudowa , nadbudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku handlowego na budynek świetlicy wiejskiej w Kowalowie.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy i ilościowy robót określa Rozdz. III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Przedmiar robót, oraz Projekt budowlany, stanowiące integralną część umowy.

§ 2

Termin ukończenia powierzonych w tej umowie robót ustala się na dzień 31.10. 2012 r.
Termin realizacji obejmuje również odbiór i usunięcie ewentualnych usterek.

§ 3

1. Strony ustalają, że przekazanie Wykonawcy terenu robót nastąpi w terminie do 7 dni od podpisania niniejszej umowy.

3. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomościami, na których mają być realizowane roboty powierzone w tej umowie.

§ 4

1. Zamawiający wyznacza inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie
2. Wykonawca powołuje na kierownika budowy Pana
3. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie kierownika budowy o podjęciu obowiązków kierowania budową wraz z kserokopią uprawnień budowlanych i aktualnego zaświadczenia z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
4. Zmiany ustaleń dokonanych w ust. 1 i ust. 2, odnoszą skutek prawny pod warunkiem uprzedniego zawiadomienia o nich drugiej strony, na piśmie.

II - Wykonanie umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych, przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi. Wykonawca zabezpiecza media niezbędne do realizacji umowy we własnym zakresie i na swój koszt.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymywać w czasie realizacji robót, na swój koszt i ryzyko, zaplecze wykonawcze oraz ogrodzenia terenu budowy.
3. Na każde żądanie Zamawiającego /inspektora nadzoru/ Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: atest producenta, certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności (certyfikat zgodności) z Polską Normą lub aprobatę techniczną, a także świadectwo pochodzenia.
4. Przy realizacji prac i robót wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca może zatrudniać podwykonawców na zasadach wynikających ze SIWZ oraz art. 647¹ Kodeksu cywilnego. W razie zatrudniania podwykonawców, za wszelkie działania bądź zaniechania podwykonawców, związane z realizacją niniejszej umowy w tym zwłaszcza za gwarancję jakości robót i terminowość realizacji umowy, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność jak za swoje własne czyny. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek rozliczenia Wykonawcy z podwykonawcami.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonych w tej umowie prac i robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz normami technicznymi obowiązującymi dla tego rodzaju robót, a także przy dołożeniu najwyższej staranności.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie robót, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa dla osób trzecich.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązuje się uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na dzień odbioru robót. Wszelkie

ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z realizacji niniejszej umowy, rozpatruje i realizuje wyłącznie Wykonawca.

3. Ewentualny obowiązek ubezpieczenia budowy, robót i ludzi, z tytułu szkód losowych, obciąża Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za ład i porządek na placu budowy oraz za przestrzeganie w toku robót przepisów i zasad bhp w stosunku do własnych pracowników i osób trzecich.

III – Odbiory robót.

§ 7

1. Odbiór robót stanowiących przedmiot umowy będzie dokonywany zgodnie z przedmiarem robót, projektem budowlanym oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
2. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie cały przedmiot umowy.
3. W czynnościach odbioru uczestniczą: kierownik budowy, inspektor nadzoru i inne niezbędne osoby wskazane przez Zamawiającego.
4. Do zgłoszenia do odbioru końcowego robót Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty pozwalające ocenić prawidłowość wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - dziennik budowy (jeśli dotyczy),
 - dokumentację powykonawczą zwłaszcza z określeniem zmian dokonanych w toku realizacji robót,
 - atesty i świadectwa kontroli technicznej,
 - kosztorys powykonawczy,
 - oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami.Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przed dniem zgłoszenia do odbioru stosowne próby i sprawdzenia przedmiotu odbioru, o ile będą one konieczne.
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy, w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru przez Wykonawcę (wpisem do dziennika budowy), zawiadamiając o tym Wykonawcę.
6. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich prób, Zleceniodawca może odmówić odbioru. W takim przypadku wpis do dziennika budowy o zakończeniu realizacji umowy, nie odnosi skutku prawnego.
7. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający może, w/g swego wyboru, albo odmówić odbioru do czasu usunięcia wad albo wpisać wady do protokołu odbioru, wraz z terminem ich usunięcia.
8. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem - odmówić odbioru, żądając wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt

- Wykonawcy, z zastrzeżeniem dochodzenia od niego naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia,
- b) obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy, stosownie do utraconej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej.
9. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym - okoliczności o których mowa w ust. 5 i 6.

IV - Wynagrodzenie i warunki płatności.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w wysokości wynikającej z oferty Wykonawcy, w kwocie zł (słownie:.....) brutto, tj. wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT – w obowiązującej wysokości, za cały przedmiot umowy.
2. Strony ustalają, że określone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe będzie obowiązujące przy wykonaniu całego zakresu robót określonego w § 1 umowy.
3. W przypadku, gdy przy realizacji umowy niezbędnym do wykonania okaże się zakres robót mniejszy niż określony w SIWZ, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone, stosownie do faktycznie wykonanych ilości i cen jednostkowych robót oraz wartości nakładów. Rozliczenie nakładów materiałów zastosowanych przez Wykonawcę nastąpi w/g cen zawartych w ofercie oraz katalogu nakładów rzeczowych.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie faktury, którą Wykonawca ma prawo wystawić po wykonaniu przedmiotu umowy oraz po uzyskaniu protokołu odbioru robót podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron niniejszej umowy.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty należności za roboty powierzone w tej umowie w terminie do 30-tu dni od daty wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.

V - Zabezpieczenia i odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 9

1. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy na zasadzie rękojmi za wady fizyczne, zgodnie z Kodeksem cywilnym.
2. Niezależnie od powyższego Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty na okres 3 lat licząc od daty zakończenia odbioru końcowego.

§ 10

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania wynikających z tej umowy zobowiązań, naprawienie szkody nastąpi przez zapłatę kar umownych.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci kary:

- A/ za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru - w wysokości 0,5% wartości robót i dodatkowo w wysokości 0,30 % wynagrodzenia ustalonego w umowie za ten przedmiot, za każdy dzień zwłoki, poczynając od 15-go dnia po upływie terminu,
- B/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- C/ z tytułu samego faktu istnienia wad w przedmiocie odbioru - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru,
- D/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- A/ za zwłokę w przekazaniu placu budowy oraz uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonywaniu robót - w wysokości 0,25 % wynagrodzenia umownego za wykonanie umówionych przedmiotów odbioru, które zostały przerwane, za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
- B/ za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru - w wysokości 50.- zł za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miałby być dokonany,
- C/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3. Strony ustalają, że jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku z okolicznościami, na które zostały przewidziane, będzie on miał prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach, stosownie do art. 484 § 1 Kc.
4. W przypadku stwierdzenia nienależytego – w tym nieterminowego – wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym. W takim przypadku Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia za przedmiot umowy do czasu zapłaty kar umownych lub odszkodowania.
5. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy za roboty nienależycie wykonane.
6. Strony umowy zastrzegają, iż naliczenie kar umownych nie pozbawia ich prawa do dochodzenia odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.

§ 11

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia publicznego i niniejszej umowy, w wysokości odpowiadającej 5% wartości robót brutto tj. zł, z mocą obowiązującą przez okres wynikający z ust. 4 niniejszego paragrafu.

Zabezpieczenie może zostać wniesione wyłącznie w jednej z form przewidzianych w art. 148 § 1 Prawa zamówień publicznych.

2. Zabezpieczenie pieniężne Wykonawca przeleje na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Rzepinie nr 78 8371 0009 0001 8119 2000 0080, najpóźniej w przeddzień podpisania niniejszej umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu oryginału prawomocnego dokumentu potwierdzającego wniesienie w formie niepieniężnej zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy. Nie dostarczenie tego dokumentu stanowić będzie warunek zawieszający zawarcie umowy.
4. Strony ustalają, że z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia, 70 % stanowić będzie zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót i zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie do 30-tu dni od daty ostatecznego odbioru robót, natomiast 30% stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu 3-letniej rękojmi oraz gwarancji na wykonane roboty i zostanie zwrócone Wykonawcy najpóźniej w 15-tym dniu od upływu okresu rękojmi lub gwarancji, a jeżeli jeden z tych okresów będzie dłuższy – od dnia zakończenia dłuższego z tych okresów.

VI – Zmiana umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
 - 1) zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, sposobie lub technologii wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek:
 - a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających ze względów technologicznych wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub negatywnie wpływających na jakość wykonania lub trwałość przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienia robót dodatkowych,
 - c) działania siły wyższej,
 - 3) inne, z zastrzeżeniem art. 140 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w skład której wejdzie inspektor nadzoru i przedstawiciel Wykonawcy, zatwierdzonego przez Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

VII - Postanowienia końcowe.

§ 13

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie do 7 dni od dowiedzenia się o przyczynie odstąpienia. W takim przypadku Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia tylko za wykonaną część umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w umowie i ustawie oraz gdy:
 - a) zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie zapewniającym ukończenie robót zgodnie z umową,
 - c) Wykonawca wykonuje roboty wadliwie, niezgodnie z warunkami przetargu, stosuje materiały niezgodne z wymaganiami oraz nie reaguje na polecenia inspektora nadzoru i Zamawiającego,
 - d) Wykonawca realizuje roboty przy udziale podwykonawców nie zaakceptowanych przez Zamawiającego zgodnie z zapisami Rozdziału XII SIWZ.
 - e) Wykonawca dopuścił się rażącego naruszenia innych istotnych postanowień umowy,
 - f) Wykonawca przerwał realizację robót z przyczyn leżących po jego stronie oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 14

Wykonawcy nie wolno, bez zgody Zamawiającego, zbywać lub przelewać na osoby trzecie, w jakiegokolwiek formie prawnej - także kompensaty - wierzytelności wynikających z tej umowy ani żadnych innych praw i zobowiązań.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 16

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w 3 - ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Załączniki:

- Oferta Wykonawcy

Rzepin,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: