

**UCHWAŁA NR XLIX/319/2021
RADY MIEJSKIEJ W RZEPINIE**

z dnia 25 listopada 2021 r.

w sprawie nadania statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Rzepinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. – Dz. U. z 2021 roku poz. 1372 ze zm.), art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. – Dz. U. z 2021 roku, poz. 305 ze zm.) oraz §4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tj. - Dz. U. z 2020 roku, poz. 249) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Środowiskowemu Domu Samopomocy w Rzepinie następującej treści:

STATUT

ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W RZEPINIE

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Rzepinie, zwany dalej „ŚDS”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. - Dz. U. z 2020 r., poz. 685),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. - Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z póź. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. - Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z póź. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. - Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z póź. zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tj. - Dz. U. z 2020 r., poz. 249),
- 6) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1. ŚDS jest jednostką organizacyjną Gminy Rzepin.

2. ŚDS jest przeznaczony dla osób powyżej 18 roku życia, zwanych dalej uczestnikami ŚDS, wykazujących zaburzenia psychiczne i niepełnosprawność intelektualną, które aktualnie nie wymagają leczenia szpitalnego, zamieszkałych na terenie gminy Rzepin i innych gminach.

3. Siedzibą ŚDS jest miasto Rzepin, adresem 69-110 Rzepin ul. Wojska Polskiego 30.

4. Nieruchomość przeznaczona na siedzibę ŚDS jest własnością gminy Rzepin.

5. Wydatki ŚDS realizowane są w ramach budżetu Gminy Rzepin.

6. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością ŚDS sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Rzepina, natomiast nadzór merytoryczny sprawuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzepinie.

7. ŚDS jest czynny od poniedziałku do piątku osiem godzin dziennie.

8. Osoby przyjmowane są do ŚDS na podstawie decyzji administracyjnych Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej,

9. Pobyt uczestnika w ŚDS następuje za zgodą osoby lub jej przedstawiciela ustawowego.

**Rozdział 2.
Cele i zadania ŚDS**

§ 3. 1. Cele ŚDS obejmują w szczególności:

- 1) integrację społeczną tj. umożliwienie osobom niepełnosprawnym pozostanie w społeczności lokalnej oraz w środowisku rodzinnym,
- 2) kształtowanie umiejętności samodzielnego prowadzenia gospodarstwa domowego, planowania budżetu, załatwiania spraw urzędowych,

- 3) aktywizowanie uczestników, tj. rozwijanie ich zainteresowań, indywidualnych uzdolnień poprzez udział w różnorodnych zajęciach w postaci rehabilitacji ruchowej, zajęciowej, muzykoterapii, psychoterapii itp.,
- 4) tworzenie warunków, w których uczestnicy będą mogli realizować potrzeby bytowe, samorealizacji, rekreacyjno-kulturowe, religijne, towarzyskie i inne,
- 5) podtrzymywanie efektów terapeutycznych, wydłużanie okresu remisji chorych poprzez psychoterapię grupową, indywidualną, socjoterapię, terapię zajęciową,
- 6) profilaktykę w zakresie zdrowia psychicznego, wzmacnianie samokontroli, stosowania zaleceń terapeutycznych, systematyczne zażywanie leków, udział w różnych formach terapii,
- 7) kreowanie postaw samorządności i zaangażowania uczestników na rzecz ŚDS,
- 8) umożliwienie rozwoju kulturalnego i osobowości uczestników,
- 9) podejmowanie i utrzymywanie ciągłego kontaktu z rodzinami uczestników oraz ze środowiskiem lokalnym.

2. Zadaniem ŚDS jest:

- 1) zapewnienie rehabilitacji społecznej uczestnikom ŚDS,
- 2) inspirowanie powstawania grup wsparcia i wzmacnianie więzi społecznych w środowisku,
- 3) zapewnienie psychologicznej i psychiatrycznej opieki zdrowotnej.

§ 4. 1. ŚDS realizuje swoje zadania w szczególności poprzez aktywizację psychospołeczną uczestników ŚDS prowadzoną w formie postępowania wspierająco-aktywizującego.

2. Postępowanie wspierająco-aktywizujące, prowadzone przez zespół wspierającoaktywizujący, obejmuje:

- 1) trening umiejętności samoobsługowych i zaradności życiowej oraz funkcjonowania w codziennym życiu w zakresie:
 - a) samoobsługi,
 - b) zaradności życiowej i funkcjonowania w codziennym życiu, dotyczący między innymi takich czynności jak: przygotowanie posiłków (trening kulinarny), pranie, dbałość o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny, dokonywanie zakupów, dbanie o czystość i porządek we własnym mieszkaniu, itp.,
- 2) trening umiejętności społecznych i interpersonalnych w zakresie:
 - a) nawiązywania i utrzymywania kontaktów społecznych,
 - b) aktywności i odpowiedzialności,
 - c) motywowania do samodzielnego funkcjonowania,
 - d) kształtowania umiejętności współpracy, samopomocy i komunikowania się w grupie na zasadach partnerstwa, otwartości i wzajemności,
 - e) aktywizacji w celu znalezienia zatrudnienia przy współpracy z wyspecjalizowanymi instytucjami,
- 3) terapię zajęciową w zakresie:
 - a) arteterapii (terapia przez sztukę),
 - b) zajęć plastycznych,
 - c) rękodzieła artystycznego,
 - d) obsługi komputera,
 - e) prac domowych,
 - f) ergoterapii,
- 4) trening umiejętności spędzania wolnego czasu w zakresie:
 - a) rozwijania zainteresowań lekturą czasopism, książek (biblioterapia, prasówka), a także wybranymi audycjami radiowymi, telewizyjnymi i filmem,
 - b) rozwijania umiejętności korzystania z takich form spędzania wolnego czasu, jak: turystyka, działalność rekreacyjna, udział w imprezach kulturalnych, sportowych, towarzyskich i klubowych,

- 5) inne formy postępowania, w tym przygotowujące do podjęcia pracy na chronionym lub otwartym rynku pracy, w zakresie:
- a) wsparcia psychologicznego, także dla rodzin uczestników ŚDS,
 - b) psychoterapii grupowej,
 - c) psychoedukacji ukierunkowanej na samodzielne korzystanie z oferty publicznej służby zdrowia, a zwłaszcza poradni zdrowia psychicznego,
 - d) farmakoterapii i monitorowania leczenia,
 - e) edukacji środowisk lokalnych w kierunku kształtowania właściwych postaw społecznych wobec osób z zaburzeniami psychicznymi i upośledzeniem umysłowym, a zwłaszcza tolerancji i równego traktowania, a także przeciwdziałania ich dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu.

Rozdział 3. Organizacja ŚDS

§ 5. 1. ŚDS kieruje jednoosobowo na zewnątrz Kierownik odpowiedzialny za wszystkie aspekty działalności ŚDS.

2. Kierownik odpowiada za prawidłowe zorganizowanie nadzoru i ochrony nad majątkiem oraz przeprowadzenie inwentaryzacji.

3. Kierownik ŚDS odpowiada za prawidłowe wykonanie zadań statutowych ŚDS.

4. Kierownika ŚDS zatrudnia i zwalnia Burmistrz Rzepina.

5. Kierownik ŚDS wykonuje obowiązki przełożonego służbowego dla wszystkich zatrudnionych w ŚDS pracowników oraz jest osobą upoważnioną do dokonania w stosunku do nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

§ 6. 1. W ŚDS powołany jest zespół wspierająco-aktywizujący, składający się z Kierownika i pracowników wchodzących w skład zespołu wspierająco-aktywizującego, do którego zadań należy opracowanie indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego oraz jego realizacja.

2. W ŚDS może działać Rada ŚDS jako organ opiniotwórczo-doradczy, która w ramach dialogu społecznego winna wspierać Kierownika ŚDS w zarządzaniu tą jednostką organizacyjną pomocy społecznej.

3. Członkami Rady ŚDS mogą być między innymi: reprezentanci rodziców uczestników zajęć ŚDS, przedstawiciele organizacji pozarządowych, samorządu terytorialnego i administracji rządowej.

§ 7. ŚDS działa w oparciu o Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika ŚDS i zatwierdzony przez Burmistrza Rzepina określający między innymi szczegółową organizację ŚDS.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa ŚDS

§ 8. 1. ŚDS prowadzi gospodarkę finansową, jako jednostka budżetowa gminy Rzepin zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.

2. ŚDS posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. ŚDS w szczególności:

1) pokrywa swoje wydatki z budżetu Gminy Rzepin,

2) odprowadza pobrane dochody budżetu państwa i dochody własne na rachunek budżetu Gminy Rzepin.

4. Podstawą gospodarki finansowej ŚDS jest roczny plan finansowy, opracowany przez Kierownika ŚDS na podstawie wytycznych Burmistrza do sporządzania planów finansowych i uchwały budżetowej Gminy Rzepin.

5. Kierownik ŚDS może w celu realizacji zadań ŚDS, zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym ŚDS.

6. Kierownik ŚDS jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli zarządczej.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 9. Treść Statutu umieszcza się na stronie internetowej lub Biuletynie Informacji Publicznej ŚDS.

§ 10. Zmiany w niniejszym Statucie będą wprowadzone w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzepina.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Dariusz Wąsowicz

UZASADNIENIE

Po przyjęciu uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XLVII/300/2021 w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Rzepinie usuwającej treść statutu jednostki przyjmuje się statut odrębną uchwałą z trybem wejścia w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Województwa. Dodatkowo ze statutu usunięto zapisy dotyczące uprawnień głównego księgowego z uwagi na możliwość włączenia jednostki do wspólnej obsługi.