

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

"Zaciągnięcie przez Gminę Rzepin kredytu długoterminowego w wysokości 1.447.030,97 zł."

z przeznaczeniem na następujące zadanie: „Uregulowanie systemu gospodarki ściekowej w aglomeracji Rzepin”

– kwota kredytu 1.447.030,97 zł, uruchomienie w 2-ch transzach
w 2009 roku 289.606,20 zł
w 2010 roku 1.157.424,77 zł

(CPV- 66.11.30.00-5 - usługi udzielania kredytu)

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Rzepin z siedzibą:
Urząd Miejski w Rzepinie
pl. Ratuszowy 1
69-110 Rzepin

TEL/FAX. (0-95) 7596254/7596478

SPIS TREŚCI

- I. Instrukcja dla Wykonawców
- II. Wzory formularzy dla Wykonawców
- III. Istotne postanowienia umowy
- IV. Dokumenty dotyczące zdolności kredytowej
Zamawiającego

I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. INFORMACJE OGÓLNE.

1.1 Informacja o Zamawiającym.

Gmina Rzepin, z siedzibą pl. Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin, zwana w dalszej części Zamawiającym, działając na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) ogłasza przetarg nieograniczony na:

***"Zaciągnięcie przez Gminę Rzepin kredytu długoterminowego
w wysokości 1.447.030,97 zł."***

z przeznaczeniem na następujące zadanie: „Uregulowanie systemu gospodarki ściekowej w aglomeracji Rzepin”

– kwota kredytu 1.447.030,97 zł , uruchomienie w 2-ch transzach
w 2009 roku 289.606,20 zł
w 2010 roku 1.157.424,77 zł

Ofertę należy sporządzić zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

1.2. Informacja o kontakcie z Zamawiającym.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami na etapie przygotowania i składania ofert są:

Elżbieta Pych
(sprawy formalne)
inwestycje@rzepin.pl

Helena Dziemidowicz
(sprawy merytoryczne)
skarbnik@rzepin.pl

FAX. (0 95) 7596478
Urząd Miejski w Rzepinie
ul. Plac Ratuszowy 1
69-110 Rzepin

FAX. (0 95) 7596478
Urząd Miejski w Rzepinie
ul. Plac Ratuszowy 1
69-110 Rzepin

Wykonawcy przekazują wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, zapytania, informacje w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, co oznacza, że treść pisemna dotarła do Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania drogą inną niż pisemna.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dla Wykonawców - Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

1.3. Definicje.

Pod pojęciem "materiały przetargowe" należy rozumieć:

- niniejszą SIWZ, wraz ze wszystkimi załącznikami i wzorami,
- wszelkie uzupełnienia i sprostowania do SIWZ, oficjalnie wydane przez Zamawiającego w trakcie trwania procesu przetargowego,

- wszelkie wyjaśnienia dotyczące tematu i procedury przetargu, będące odpowiedzią Zamawiającego na zadane pisemnie zapytania Wykonawców, które wpłynęły do Zamawiającego nie później niż 6 dni, przed terminem składania ofert (art. 38 ust. 1 Pzp).

W przypadku udokumentowanej konieczności, lub na uzasadniony wniosek któregośkolwiek z Wykonawców, którzy pobrali SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, wszystkie zobowiązania odnoszące się do terminu pierwotnego będą się odnosiły do terminu wynikającego z przedłużenia.

2. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT .

- 2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Wszystkie strony powinny być ponumerowane. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
- 2.2. Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.
- 2.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.4 Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 2.5 Oferty należy składać w nieprzeźroczystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**URZĄD MIEJSKI W RZEPINIE
PL. RATUSZOWY 1
69-110 RZEPIN**

oraz powinna być oznakowana następująco:

***"Zaciągnięcie przez Gminę Rzepin kredytu długoterminowego
w wysokości 1.447.030,97 zł."***

- nie otwierać przed dniem 27.11.2009 r. godz. 09³⁰.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.

Wszystkie kartki oferty muszą być trwale spięte w jedną całość.

- 2.6 Oferta powinna zawierać wykaz załączników wymaganych niniejszą SIWZ, ponumerowanych według kolejności wynikającej ze Specyfikacji.

3 WYMAGANIA, KRYTERIA I SPOSÓB DOKONANIA OCENY OFERT.

3.1. Do przetargu zostaną zakwalifikowani (pod rygorem nieważności) Wykonawcy spełniający wymogi określone w niniejszej SIWZ:

3.1.1. Spełniają wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy oświadczą to na załączonym formularzu oferty (wg wzoru nr 1) i oświadczeniu (wg wzoru nr 2).

3.1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.1.3. Posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.1.4. Posiadają koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym zwanym dalej „zamówieniem” tj. aktualny dokument potwierdzający, że wykonawca jest bankiem w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe,

3.1.5. Załączą do oferty wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty.

3.1.6 Zaakceptują istotne postanowienia umowy, określone w części III niniejszej specyfikacji.

Ocena spełniania powyższych warunków zostanie oparta na załączonych przez Wykonawcę dokumentach wymienionych w pkt 4 – Instrukcji dla Wykonawców SIWZ.

3.2 Wybór ofert dokonywany będzie w oparciu o ocenę następującego kryterium:
Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

lp.	Kryterium	znaczenie w %
I	CENA - k	100 %
Razem		100 %

Sposób obliczania wartości spełnienia kryterium przez oferenta.

I Cena – (100%) 0- 100 pkt

W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby oferent przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena) – K -zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$n: w \times a = K \text{ kryterium cena}$$

n – najniższa wartość z zaoferowanych ofert,

w – wartość z badanej oferty,

a – znaczenie czynnika,

Wybrana zostanie oferta, która zdobędzie najwyższą liczbę punktów.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych oraz nie przewiduje zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.5 Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

3.5.1 Cenę oferty należy podać w PLN.

3.5.2 Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres usług określony w przedmiocie zamówienia.

3.5.3 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z art. 88 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

3.5.4 Wszelkie rozliczenia finansowe będą prowadzone w złotych polskich.

4 DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 4.1. Wypełniony formularz oferty (**wg wzoru nr 1**).
- 4.2. Oświadczenie Oferenta o uprawnieniach do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi (**wg wzoru nr 2**) - *załącznik nr 1 do oferty*.
- 4.3. Istotne postanowienia umowy poświadczane przez Wykonawcę, że przyjmuje je bez zastrzeżeń (Część III SIWZ) – *załącznik nr 2 do oferty*.
- 4.4 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Posiadają koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym zwanym dalej „zamówieniem” tj. aktualny dokument potwierdzający, że wykonawca jest bankiem w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe,
- 4.5 Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów składających ofertę wspólną lub umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie, jeżeli z jej treści wynika ustanowione pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) – *załącznik nr 3 do oferty*.

Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonej oferty zgodnie z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zaświadczenia mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605 ze zm.).

Banki obowiązane są złożyć dokumenty powołujące Radę Nadzorczą i Zarząd. W przypadku podpisania oferty przez dyrektora Oddziału należy załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osoby upoważnione do reprezentowania banku.

Informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę firmy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i załączona jako odrębna część nie załączona z ofertą w sposób trwały.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

***"Zaciągnięcie przez Gminę Rzepin kredytu długoterminowego
w wysokości 1.447.030,97 zł."***

z przeznaczeniem na następujące zadanie: „Uregulowanie systemu gospodarki ściekowej w aglomeracji Rzepin”

- kwota kredytu 1.447.030,97 zł, uruchomienie w 2-ch transzach
- w 2009 roku 289.606,20 zł
- w 2010 roku 1.157.424,77 zł

(CPV- 66.11.30.00-5 - usługi udzielania kredytu)

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Rzepin kredytu długoterminowego w wysokości **1.447.030,97 zł** (słownie: jeden milion czterysta czterdzieści siedem tysięcy trzydzieści złotych 97/100) z przeznaczeniem na zadania inwestycyjne zgodnie z załączoną Uchwałą Nr XXXIX/73/09 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zaciągnięcia przez Gminę Rzepin kredytu długoterminowego, na częściowe sfinansowanie wkładu własnego gminy realizowanego zadania inwestycyjnego pod nazwą i na następujących warunkach:

1. „Uregulowanie systemu gospodarki ściekowej w aglomeracji Rzepin”

- kwota kredytu 1.447.030,97 zł , uruchomienie w 2-ch transzach
- w 2009 roku 289.606,20 zł
- w 2010 roku 1.157.424,77 zł

Splata kredytu następować będzie z dochodów własnych gminy w kwartalnych ratach 2010- 2024 (z karencją w spłacie kapitału do 30.12.2010r.)

Rok 2010

- 31 grudnia 25.840,00 zł

Rok 2011

- 31 marca 25.840,00 zł

- 30 czerwca 25.840,00 zł

- 30 września 25.840,00 zł

- 31 grudnia 25.840,00 zł

Rok 2012

- 31 marca 25.840,00 zł

- 30 czerwca 25.840,00 zł

- 30 września 25.840,00 zł

- 31 grudnia 25.840,00 zł

Rok 2013

- 31 marca 25.840,00 zł

- 30 czerwca 25.840,00 zł

- 30 września 25.840,00 zł

- 31 grudnia 25.840,00 zł

Rok 2014

- 31 marca 25.840,00 zł

- 30 czerwca 25.840,00 zł

- 30 września 25.840,00 zł

- 31 grudnia 25.840,00 zł

Rok 2015

- 31 marca 25.840,00 zł

- 30 czerwca 25.840,00 zł

- 30 września 25.840,00 zł

- 31 grudnia 25.840,00 zł

Rok 2016

- 31 marca 25.840,00 zł

- 30 czerwca	25.840,00 zł
- 30 września	25.840,00 zł
- 31 grudnia	25.840,00 zł
Rok 2017	
- 31 marca	25.840,00 zł
- 30 czerwca	25.840,00 zł
- 30 września	25.840,00 zł
- 31 grudnia	25.840,00 zł
Rok 2018	
- 31 marca	25.840,00 zł
- 30 czerwca	25.840,00 zł
- 30 września	25.840,00 zł
- 31 grudnia	25.840,00 zł
Rok 2019	
- 31 marca	25.840,00 zł
- 30 czerwca	25.840,00 zł
- 30 września	25.840,00 zł
- 31 grudnia	25.840,00 zł
Rok 2020	
- 31 marca	25.840,00 zł
- 30 czerwca	25.840,00 zł
- 30 września	25.840,00 zł
- 31 grudnia	25.840,00 zł
Rok 2021	
- 31 marca	25.840,00 zł
- 30 czerwca	25.840,00 zł
- 30 września	25.840,00 zł
- 31 grudnia	25.840,00 zł
Rok 2022	
- 31 marca	25.840,00 zł
- 30 czerwca	25.840,00 zł
- 30 września	25.840,00 zł
- 31 grudnia	25.840,00 zł
Rok 2023	
- 31 marca	25.840,00 zł
- 30 czerwca	25.840,00 zł
- 30 września	25.840,00 zł
- 31 grudnia	25.840,00 zł
Rok 2024	
- 31 marca	25.840,00 zł
- 30 czerwca	25.840,00 zł
- 30 września	25.830,97 zł

2. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą przy przyjęciu, że rok ma rzeczywistą liczbę dni – odpowiednio 365 lub 366.
3. Wypłata do poszczególnych zadań nastąpi w terminie 4 dni po podpisaniu umowy kredytowej, najpóźniej do dnia 11.12.2009r. (środki na rok 2009 – 289.606,20 zł). Natomiast wypłata środków na 2010 rok nastąpi w II transzach:
 - I transza do kwoty 427.000,00 do dnia 01.04.2010r.
 - II transza do kwoty 730.424,77 do dnia 01.07.2010r.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepełnego wykorzystania kredytu oraz zmiany terminów uruchamiania środków bez dodatkowych opłat i prowizji. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkować rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń wykonawcy w stosunku do zamawiającego. W takiej sytuacji raty spłat kredytu zostaną proporcjonalnie zmniejszone.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania kredytu na podstawie faktur, których płatność nastąpiła przed udzieleniem kredytu do w/w zadania inwestycyjnego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu.
7. W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału – odsetki płatne od faktycznego zadłużenia,
8. Bank nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.
9. Bank będzie naliczał odsetki wyłącznie od wypłaconych transz kredytu.
10. Koszt obsługi kredytu stanowi:
Oprocentowanie kredytu: WIBOR 1M na przedostatni notowany dzień miesiąca + stała marża banku.
Odsetki płatne comiesięcznie – na koniec każdego miesiąca.
 - nie przewiduje się innych kosztów związanych z udzieleniem kredytu (prowizji od udzielenia kredytu, rozpatrzenia wniosku itp.).
 - zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany WIBOR 1M przy zmianie częstotliwości spłat kredytu i rat odsetek
11. Zabezpieczenie kredytu: weksel własny In blanko wraz z deklaracją wekslową.

Wszelkie informacje i dokumenty tj. uchwały, opinie RIO, sprawozdania itp. można uzyskać na stronie <http://rzepin.bip.net.pl>

Jako podstawę do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M na 13.11.2009r. w wysokości 3,55%, natomiast za dzień uruchomienia kredytu należy przyjąć dzień 11.12.2009r. Zamawiający zastrzega, że data ta nie jest wiążąca, może ona ulec zmianie w zależności od toku postępowania.

Dokumenty zawierające informacje niezbędne do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego znajdują się w części IV niniejszej SIWZ.

6. TERMIN WYKONANIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia - **okres kredytowania – 15 lat z jednorocznym okresem karencji**

7 WADIUM

Nie dotyczy.

8 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

8.1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru w

**URZĄD MIEJSKI W RZEPINIE
PL. RATUSZOWY 1
69-110 RZEPIN**

w pokoju nr 14 (sekretariat) – I piętro w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 27.11.2009 r. o godz. 9⁰⁰,

- 8.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone. Zostaną one zwrócone Wykonawcom bez otwierania kopert na adres Wykonawcy podany na tej kopercie po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 8.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa oraz obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

9. WYCOFANIE LUB ZAMIANA OFERT.

Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę w dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert. W tym celu powinien złożyć kopertę oznakowaną tak jak kopertę z ofertą pierwotną z dopiskiem "**oferta zamieniona**" lub "**wycofanie oferty**". Pozostałe warunki dotyczące sposobu, miejsca i terminu składania ofert zamiennych lub wycofanie ofert pozostają takie same, jak dla ofert pierwotnych.

10. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SIWZ.

- 10.1. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z dokumentacją przetargową oraz sporządzenia oferty zgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej.
- 10.2 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych.
- Pytania należy formułować pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 1.2 niniejszej specyfikacji i składać na adres Zamawiającego:

Urząd Miejski w Rzepinie
ul. Plac Ratuszowy 1
69-110 Rzepin
FAX. (0 95) 7596478

Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy, który zadał pytanie, w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, a kopie odpowiedzi zamieści na stronie internetowej rzepin.bip.net.pl, bez ujawniania autora pytania oraz przekaże ją wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.

10.3 Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 1.2 niniejszej specyfikacji

10.4 Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.3, przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu, pod warunkiem że zostaną niezwłocznie potwierdzone na piśmie, w korespondencji doręczonej Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż 3 dni od daty przekazania ich w formie wymienionej na wstępie.

10.5 Zamawiający może zmienić treść dokumentów przetargowych przed terminem ostatecznego składania ofert. O treści wprowadzonych zmian Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej rzepin.bip.net.pl, jednocześnie przekazuje ją wszystkim wykonawcą, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.

10.6 Zamawiający nie przewiduje spotkania z udziałem Wykonawców.

11 OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy są związani złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, jednak nie dłużej niż **30 dni**, które rozpoczyna swój bieg wraz z upływem

terminu składania ofert. Wniesienie protestu powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

12 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ TRYB OCENY OFERT.

- 12.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.11.2009 r. o godz. 09³⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Plac Ratuszowy 1 w Rzepinie, w pok. nr 13, I piętro.
- 12.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.3 Podczas otwarcia ofert komisja stwierdzi, czy przetarg został ogłoszony prawidłowo, czy koperty nie zostały naruszone, ponadto policzy ilość ofert i dokona ich otwarcia przy zachowaniu następujących zasad:
- oferty wycofane nie będą otwierane,
 - oferty zamienione zostaną otwarte w pierwszej kolejności a oferty pierwotne względem zamienionych nie będą otwierane.
- 12.4 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania Wykonawcom po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6 Podczas otwarcia ofert komisja poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Jednocześnie informacje te doręczy się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniossek.
- Oferta wniesiona w wyznaczonym terminie zostanie odrzucona tylko zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.7. W trakcie dokonywania oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest natomiast prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcom, i dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści oferty.
- 12.8. W trakcie dokonywania oceny ofert Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

13 OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU.

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone **w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej:** rzepin.bip.net.pl

Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu w siedzibie Zamawiającego, o decyzji niezwłocznie zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

14 ZAWARCIE UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, wraz z zawiadomieniem o wyniku przetargu otrzyma wskazówki dotyczące miejsca i terminu zawarcia umowy na warunkach podanych w części III – istotne postanowienia umowy.
- 14.2. Umowa ta w swej treści będzie mogła być zmieniona w następujących okolicznościach:
- Zmiany wysokości transz spłaty kredytu oraz terminów spłat;
 - Zmiany terminów wykorzystania kredytu, w przypadku np. przesunięcia terminów realizacji zadań inwestycyjnych

15 PONOWNY WYBÓR OFERTY.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16 ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

16.1 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania przetargowego Wykonawca może złożyć umotywowany, pisemny protest do Zamawiającego zgodnie z Działem VI - Rozdziałem 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2 Protest powinien być umotywowany i wskazywać:

- o protestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego,
- związane przytoczenie zarzutów,
- okoliczności prawne i faktyczne uzasadniające wniesienie protestu, a także zawierać żądanie protestującego.

17 UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18 REGULACJA PRAWNA.

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują postanowienia Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.) i stosownymi aktami wykonawczymi.

Andrzej Skałuba
Burmistrz Rzepina

Data: 2009-11-16

(podpis i pieczęć Zamawiającego)

II. Wzory formularzy dla Wykonawców

(Pieczęć oferenta)

REGON.....
NIP.....
Internet http://.....
e-mail.....

WZÓR NR 1

Oferta

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym

**"Zaciągnięcie przez Gminę Rzepin kredytu długoterminowego
w wysokości 1.447.030,97 zł."**

**z przeznaczeniem na następujące zadanie: „Uregulowanie systemu gospodarki ściekowej
w aglomeracji Rzepin”**

– kwota kredytu 1.447.030,97 zł , uruchomienie w 2-ch transzach
w 2009 roku 289.606,20 zł
w 2010 roku 1.157.424,77 zł

- Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę (należy podać łączny koszt kredytów za okres z uwzględnieniem wartości odsetek, marży banku oraz wszelkich innych opłat związanych z udzieleniem kredytów), odsetki należy wyliczyć wg stawki WIBOR 1M stosowanej przez bank (Wykonawcę) na dzień 13.11 2009 r.

..... złotych
(słownie:).

- Oferujemy oprocentowanie wg stawki
..... .
- Marża banku
..... .
- Kredytu udzielimy w walucie PLN.
- *termin wykonania zamówienia i warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*
- *zakres usługi przewidziany do wykonania jest zgodny z zakresem objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.*
- *Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia*
- *Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany*
- *Spełniamy warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.*
- *Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia treści umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy*

na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1).....

2).....

3)

....., dn.

(miejscowość i data)

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

WZÓR NR 2

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.): spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

"Zaciągnięcie przez Gminę Rzepin kredytu długoterminowego w wysokości 1.447.030,97 zł."

z przeznaczeniem na następujące zadanie: „Uregulowanie systemu gospodarki ściekowej w aglomeracji Rzepin”

- kwota kredytu 1.447.030,97 zł , uruchomienie w 2-ch transzach
- w 2009 roku 289.606,20 zł
- w 2010 roku 1.157.424,77 zł

posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawię (my) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
2. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
3. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

III. Istotne postanowienia treści umowy.

Warunki umowy nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego niż przedstawione poniżej.

Dla prawidłowego porównania ofert - stawka WIBOR 1M ma być przyjęta na dzień 13.11.2009 r.

Umowa powinna zawierać zapisy, z których jednoznacznie będzie wynikało, że:
Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Rzepin kredytu długoterminowego w wysokości **1.447.030,97 zł** (słownie: jeden milion czterysta czterdzieści siedem tysięcy trzydzieści złotych 97/100) z przeznaczeniem na zadania inwestycyjne zgodnie z załączoną Uchwałą Nr XXXIX/73/09 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zaciągnięcia przez Gminę Rzepin kredytu długoterminowego, na częściowe sfinansowanie wkładu własnego gminy realizowanego zadania inwestycyjnego pod nazwą i na następujących warunkach:

1. „Uregulowanie systemu gospodarki ściekowej w aglomeracji Rzepin”

– kwota kredytu 1.447.030,97 zł, uruchomienie w 2-ch transzach

w 2009 roku 289.606,20 zł

w 2010 roku 1.157.424,77 zł

Splata kredytu następować będzie z dochodów własnych gminy w kwartalnych ratach 2010- 2024 (z karencją w spłacie kapitału do 30.12.2010r.)

Rok 2010

- 31 grudnia 25.840,00 zł

Rok 2011

- 31 marca 25.840,00 zł

- 30 czerwca 25.840,00 zł

- 30 września 25.840,00 zł

- 31 grudnia 25.840,00 zł

Rok 2012

- 31 marca 25.840,00 zł

- 30 czerwca 25.840,00 zł

- 30 września 25.840,00 zł

- 31 grudnia 25.840,00 zł

Rok 2013

- 31 marca 25.840,00 zł

- 30 czerwca 25.840,00 zł

- 30 września 25.840,00 zł

- 31 grudnia 25.840,00 zł

Rok 2014

- 31 marca 25.840,00 zł

- 30 czerwca 25.840,00 zł

- 30 września 25.840,00 zł

- 31 grudnia 25.840,00 zł

Rok 2015

- 31 marca 25.840,00 zł

- 30 czerwca 25.840,00 zł

- 30 września 25.840,00 zł

- 31 grudnia 25.840,00 zł

Rok 2016

- 31 marca 25.840,00 zł

- 30 czerwca	25.840,00 zł
- 30 września	25.840,00 zł
- 31 grudnia	25.840,00 zł
Rok 2017	
- 31 marca	25.840,00 zł
- 30 czerwca	25.840,00 zł
- 30 września	25.840,00 zł
- 31 grudnia	25.840,00 zł
Rok 2018	
- 31 marca	25.840,00 zł
- 30 czerwca	25.840,00 zł
- 30 września	25.840,00 zł
- 31 grudnia	25.840,00 zł
Rok 2019	
- 31 marca	25.840,00 zł
- 30 czerwca	25.840,00 zł
- 30 września	25.840,00 zł
- 31 grudnia	25.840,00 zł
Rok 2020	
- 31 marca	25.840,00 zł
- 30 czerwca	25.840,00 zł
- 30 września	25.840,00 zł
- 31 grudnia	25.840,00 zł
Rok 2021	
- 31 marca	25.840,00 zł
- 30 czerwca	25.840,00 zł
- 30 września	25.840,00 zł
- 31 grudnia	25.840,00 zł
Rok 2022	
- 31 marca	25.840,00 zł
- 30 czerwca	25.840,00 zł
- 30 września	25.840,00 zł
- 31 grudnia	25.840,00 zł
Rok 2023	
- 31 marca	25.840,00 zł
- 30 czerwca	25.840,00 zł
- 30 września	25.840,00 zł
- 31 grudnia	25.840,00 zł
Rok 2024	
- 31 marca	25.840,00 zł
- 30 czerwca	25.840,00 zł
- 30 września	25.830,97 zł

2. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą przy przyjęciu, że rok ma rzeczywistą liczbę dni – odpowiednio 365 lub 366.
3. Wypłata do poszczególnych zadań nastąpi w terminie 4 dni po podpisaniu umowy kredytowej, najpóźniej do dnia 11.12.2009r. (środki na rok 2009 – 289.606,20 zł). Natomiast wypłata środków na 2010 rok nastąpi w II transzach:
 - I transza do kwoty 427.000,00 do dnia 01.04.2010r.
 - II transza do kwoty 730.424,77 do dnia 01.07.2010r.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepełnego wykorzystania kredytu oraz zmiany terminów uruchamiania środków bez dodatkowych opłat i prowizji. W

- przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń wykonawcy w stosunku do zamawiającego. W takiej sytuacji raty spłat kredytu zostaną proporcjonalnie zmniejszone.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania kredytu na podstawie faktur, których płatność nastąpiła przed udzieleniem kredytu do w/w zadania inwestycyjnego.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu.
 7. W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału – odsetki płatne od faktycznego zadłużenia.
 8. Bank nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.
 9. Bank będzie naliczał odsetki wyłącznie od wypłaconych transz kredytu.
 10. Koszt obsługi kredytu stanowi:
Oprocentowanie kredytu: WIBOR 1M na przedostatni notowany dzień miesiąca + stała marża banku.
Odsetki płatne comiesięcznie – na koniec każdego miesiąca.
 - nie przewiduje się innych kosztów związanych z udzieleniem kredytu (provizji od udzielenia kredytu, rozpatrzenia wniosku itp.).
 - zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany WIBOR 1M przy zmianie częstotliwości spłat kredytu i rat odsetek.
 11. Zabezpieczenie kredytu: weksel własny In blanko wraz z deklaracją wekslową.
 12. Kredyt udzielony w PLN.
 13. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
 14. Integralnymi składnikami umowy będą :
 - a) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 1
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - załącznik nr 2
 15. Spory wynikłe z w związku z realizacją umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
 16. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa bankowego, ustawy o finansach publicznych i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
 17. Umowa sporządzona zostanie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Akceptuję:.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Część IV - Dokumenty dotyczące zdolności kredytowej Zamawiającego

ROK 2007

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Rzepin za 2006 r.
2. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Rzepin za 2006 r.
3. Uchwała Nr VI/47/2007 Rady Miejskiej w Rzepinie z 27.04.2007 r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Rzepina z tytułu wykonania budżetu za 2006 r.

ROK 2008

4. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Rzepin za 2007 r.
5. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Rzepin za 2007 r.
6. Uchwała Nr XVIII/20/2008 Rady Miejskiej w Rzepinie z 25.04.2008 r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Rzepina absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2007 r.

ROK 2009

7. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Rzepin za 2008 r.
8. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Rzepin za 2008 r.
9. Uchwała Nr XXX/17/09 Rady Miejskiej w Rzepin z 21.04.2009 r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Rzepina absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2008 r.
10. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej na 2009 r.
11. Uchwała Nr XXVI/99/2008 Rady Miejskiej w Rzepinie z 29.12.2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Rzepin na 2009 r.
12. Prognoza kwoty długu Gminy Rzepin na lata 2009 – 2024.
13. Uchwałą Nr XXXIX/73/09 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zaciągnięcia przez Gminę Rzepin kredytu długoterminowego.
14. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty przez Gminę Rzepin kredytów długoterminowych.
15. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozie kształtowania się długu publicznego.
16. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach.
17. Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w podatkach.
18. Decyzje o nadaniu dla Gminy Rzepin REGON i NIP.