

RIiZP.271.8.2018.MŻ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„MODERNIZACJA SALI KONFERENCYJNEJ W URZĘDZIE MIEJSKIM W
RZEPINIE”**



Zatwierdzam:

ZASTĘPCA BURMISTRZA

(-) KRYSTIAN PASTUSZAK

RZEPIN marzec 2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Rzepin 69-110 Rzepin, Plac Ratuszowy 1

Zwana dalej Zamawiającym

Zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane poniżej równowartości kwoty 5 225 000 euro na:

Modernizacja Sali konferencyjnej w Urzędzie Miejskim w Rzepinie.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Gmina Rzepin

Plac Ratuszowy 1

69-110 Rzepin

NIP: 598-00-05-597 REGON: 210966830

Tel. + 48 95 75 96 285 Fax + 48 95 76 478

e-mail: mzurek@rzepin.pl

Adres strony internetowej zamawiającego: www.rzepin.bip.net.pl

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek: 7.30-16.30

wtorek-czwartek : 7.30- 15.30

piątek: 7.30 - 14.30

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w sprawie przedmiotu zamówienia: Marek Żurek - inspektor w Referacie Inwestycji i Zamówień Publicznych UM w Rzepinie - pok. nr 7, tel. +48 95 7596 035

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Planowana inwestycja będzie polegała na remoncie Sali konferencyjnej znajdującej się na piętrze budynku Urzędu Miasta w Rzepinie, który ma na celu dostosowanie standardu wykończenia wnętrza do nowych wymogów i potrzeb pracowników oraz mieszkańców miasta. Projektowana Sala Konferencyjna stałowi miejsce, w którym odbywają się przede wszystkim spotkania Rady Miasta z pracownikami i mieszkańcami oraz zaproszonymi gośćmi.

Obecny układ wnętrza ulegnie zmianie poprzez usunięcie słupa, który wpływa negatywnie na funkcjonalność Sali. Zabieg ten umożliwi zmianę układu mebli i zapewni większą wygodę użytkownika wnętrza.

Wyeksponowano ścianą naprzeciw wejścia, na której w płaszczyźnie ściany zaprojektowano zdjęcie Rzepina z lotu ptaka z godłem i herbem miasta oraz zmieniono układ funkcjonalny, tak by stoły konferencyjne Rady Miasta oraz pracowników znajdowały się na wprost wejścia. Zaprojektowano 21 miejsc siedzących przy stole głównym oraz 26 miejsc widowni. Po bokach oraz z tyłu Sali zachowano wolną przestrzeń umożliwiającą swobodną komunikację wewnątrz pomieszczenia.

Sala przeznaczona dla przebywania 47 osób.

Zaprojektowana sala posiada jasny układ funkcjonalny, a proste i eleganckie wykończenie będzie podkreślało prestiżowy charakter wnętrza.

Projektowane instalacje występujące w obrębie sali:

- instalacja centralnego ogrzewania - wymiana instalacji c.o. i grzejników;
- instalacja elektryczna- wymiana oświetlenia i instalacji;
- instalacje teletechniczne (sterowanie rzutnikami, ekranami, zestawem konferencyjnym, roletami).

OPIS MODERNIZACJI:

- usunięcie słupa
- demontaż sufitu podwieszanego
- demontaż paneli PCV znajdujących się w korytarzu i na słupach
- demontaż stolarki drzwiowej (3 szt.) i futryny stalowej (1 szt.)
- demontaż (na czas remontu) i ponowny montaż projektora i ekranu istniejącego oraz nowego zestawu;
- wykonanie sufitu podwieszanego na stelażu uwzględniając elementy oświetlenia, instalacji rzutników, ekranów, głośników,- biorąc pod uwagę obróbkę urządzeń instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji- zaprojektowanych wg odrębnego opracowania;
- montaż żaluzji na 6 oknach sterowanych elektrycznie;
- wykonanie poszczególnych instalacji w obrębie ścian (sterowanie ekranami, rzutnikami żaluzjami) zagłębienie w kanale PCV i wyrównanie ścian;
- wymiana parapetów i obróbka;
- wykonanie okładzin ściennych płytami MDF na stelażu;
- wyrównać ściany tynkiem gipsowym, szpachować, nie pokryte odpowiednimi okładzinami oraz płytami GK, zwracając uwagę na staranne wykończenie obróbki okien.
- przyklejenie i wyrównanie połączeń płyt g-k pod fototapeta
- montaż stolarki drzwiowej;
- montaż fototapety;
- montaż wykładziny
- montaż elementów dekoracyjnych np. godła, herbu, wieszaków, szyn do zawieszenia obrazów;

PRACE INSTALACYJNE:

- demontaż grzejników
- wymiana grzejników oraz pionów, zgodnie z częścią sanitarną;
- demontaż istniejących punktów świetlnych znajdujących się na ścianach (kinkiety);
- montaż nowych włączników i gniazd;
- przesunięcie wyświetlacza ogrzewania np. do korytarza lub innego pomieszczenia wskazanego przez Inwestora;
- wykonanie instalacji teletechnicznych- montaż panelu sterowania (szafa rack) w stole konferencyjnym (sterowanie ekranami i rzutnikami oraz żaluzjami),

wyprowadzonych w kanale zagłębionym w posadzce pod jednym ze stołów, w miejscu wskazanym na rysunku ;

- podłączanie instalacji do mediaportów stołów konferencyjnych (gniazd 230V, komputerowych RJ45 oraz wariantowo HLR-5 męski i żeński- w przypadku pozostawienia istniejącego zestawu konferencyjnego.

Zadanie winno być wykonane na podstawie załączonego PROJEKTU BUDOWLANO - WYKONAWCZEGO, zał. Nr 1 do SIWZ, oraz zgodnie ze wzorem umowy, załącznik Nr 2 do SIWZ. Ponadto zadanie należy wykonać zgodnie z uzyskanymi pozwoleniami i decyzjami.

Nazwy i kody CPV:

45000000-6 Roboty budowlane,

45210000-1 Roboty budowlane w zakresie budynków,

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach,

45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych,

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

-obsługa maszyn budowlanych,

-prace betoniarsko-zbrojarskie,

-wykonywanie wszelkich instalacji (wodnych, kanalizacyjnych, elektrycznych, centralnego ogrzewania).

W trakcie realizacji zamówienia, zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy, przez cały czas realizacji umowy.

Dodatkowe wymogi o zatrudnieniu w/w osób zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Zał. Nr 2 do SIWZ.

Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace. W przypadku oferty wspólnej Wykonawców, warunek można spełnić łącznie.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 u Pzp.

IV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy: do 14.08.2018 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu i siwz.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ.

- 2.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca:

- 1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż

500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

W przypadku oferty wspólnej wykonawców, warunek musi spełniać przynajmniej jeden z wykonawców.

- 2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca:

- 1) wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wyremontował co najmniej jeden o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 200 m², o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).

W przypadku oferty wspólnej wykonawców, warunek musi spełniać przynajmniej jeden z wykonawców.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, **polegać na zdolnościach** technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy (wzór zobowiązania, zał. Nr 8 do SIWZ).

Zamawiający ocenia czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi i roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Ponadto zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art.24 ust. 5 pkt 1 i 8 t.j. wykonawcę:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 roku poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe, (Dz.U. z 2015 r. poz.233, 978,1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 15 uPzp, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1.DOKUMNETY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

- 1.1.Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 4 do SIWZ.
- 1.2.Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 5 do SIWZ.

1.3 **Zobowiązanie** innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi zał. Nr 8 do SIWZ.

1.4. Stosowne **pełnomocnictwo**, jeżeli oferta podpisana jest przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru, lub w przypadku podmiotów występujących wspólnie, przez ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo może dotyczyć reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i zawarciu umowy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia - art. 22d ustawy Pzp.

2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYC KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:

2.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej** z innymi wykonawcami składającymi oferty w niniejszym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa powyżej lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wątpliwości zamawiającego, wykonawca zostanie wezwany do jego złożenia, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, w terminie wskazanym przez zamawiającego chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2.3. Oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczoną na stronie internetowej zamawiającego informację z otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 6 do SIWZ

3.OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY AKTUALNE NA DZIEŃ ZŁOŻENIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA WNIOSEK ZAMAWIAJĄCEGO, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA:

3.1 W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp,

Zamawiający **żąda** od wykonawcy, który **polega** na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 3.1.

Zamawiający **nie żąda** powyższych dokumentów od wykonawców, którzy zamierzają powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na zasoby których wykonawca się **nie** powołuje.

3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.3.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
2. Nie otwarto jego likwidacji ani upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3.3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę **warunków** udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 1 mln zł (słownie: jeden milion złotych),
2. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wzór wykazu stanowi zał. Nr 7 do SIWZ.

4.INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH.

4.1. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny

dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

4.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25. ust.1 pkt 1 i 3, u Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz.352).

4.3. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Zgodnie z art. 10 c ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej.
3. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu

ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata t.j. na serwer zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Wykonawcy zwracają się pisemnie do zamawiającego kierując korespondencję na adres: Gmina Rzepin, Plac Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin
Fax: +48 95 7596 478, e-mail: mzurek@rzepin.pl i sekretariat@rzepin.pl
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe

pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ WPROWADZANIA ZMIAN.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania

zamawiający udostępni na stronie internetowej. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Każdą zmianę zamawiający udostępni na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych. Niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert. Informację zamieszcza na stronie internetowej.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **trzy** dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium na przedłużony okres związania ofertą, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Oferta musi zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy (wzór, Zał. Nr 3 do SIWZ); -oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania; (Zał. Nr 4 do SIWZ);
 - oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Zał. Nr 5 do SIWZ);
 - pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagane);
 - zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli jest wymagane), (Zał. Nr 8 do SIWZ);
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
 4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
 5. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz parafować przez co najmniej jedną z osób podpisujących ofertę.
 6. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
 7. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem.
 8. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art.97 ust.2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
 9. Koszty przygotowania oferty ponosi wykonawca.
 10. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu i opisać wg następującego wzoru:

Gmina Rzepin Oferta przetargowa na zadanie : MODERNIZACJA SALI KONFERENCYJNEJ W URZĘDZIE MIEJSKIM W RZEPINIE.

**„Nie otwierać przed dniem 07.05.2018 r. przed
godz.9.30" Nazwa, dokładny adres i telefon
Wykonawcy.**

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składania ofert, oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.

13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
14. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
15. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem, zostały załączone do oferty w osobnej kopercie z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać na adres:
Gmina Rzepin, Plac Ratuszowy, 69-110 Rzepin, pok. Nr 11 (sekretariat urzędu), nie później niż do dnia **07.05.2018 r. do godz. 9.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **07.05.2018 r. o godz. 9.30** w Urzędzie Miejskim w Rzepin, Plac Ratuszowy 1, pokój Nr 13 (sala konferencyjna).
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje informacje o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z art.96 ust.3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty winna być ceną skalkulowaną na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, opracowanego projektu, wraz z uzyskanym pozwoleniem na budowę, i ewentualnymi wymaganymi uzgodnieniami, pozwoleniami lub decyzjami.

2. Cena winna zawierać koszty uzyskania pozwolenia na budowę oraz koszty innych ewentualnych wymaganych uzgodnień, pozwoleń lub decyzji.
3. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Cena jest ceną ryczałtową.**

Zgodnie z art.632 § 1 Kodeksu Cywilnego, jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Zgodnie z § 2 cyt. artykułu: Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. **Cena** - 60 %
2. **Gwarancja** - 40%

Ad. 1 W celu przyznania punktów za kryterium **cena** zamawiający posłuży się następującym wzorem:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

A_n - liczba punktów, którą zamawiający przyzna ofercie n za spełnienie kryterium A t.j. ceny. $C_{\min}$ - minimalna cena wśród ofert C_n - cena oferty badanej

100 pkt - maksymalna liczba punktów w kryterium ceny 60 % - waga kryterium ceny

Ad. 2 W celu przyznania punktów za kryterium **okres gwarancji** zamawiający posłuży się następującym wzorem:

$$B_n = \frac{G_n}{60 \text{ m-cy}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

B_n - liczba punktów, którą zamawiający przyzna ofercie n za spełnienie kryterium B t.j. okresu gwarancji (liczba miesięcy liczona od daty odbioru końcowego), G_n - gwarancja zaproponowana w ofercie badanej (nie mniej niż 36 miesięcy, nie więcej niż 60m-cy), 60 miesięcy - limit okresu gwarancji ustalony przez zamawiającego

100 pkt - maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium gwarancji,

40% - waga kryterium gwarancji

Zamawiający przyzna ofercie łączną liczbę punktów za trzy kryteria, zgodnie z następującym wzorem:

$$I = A_n + B_n$$

Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XVII. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kryteria wyboru.
2. Termin zawarcia umowy będzie nie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu o którym mowa w pkt 2 jeżeli w prowadzonym postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta.
4. Zamawiający wyznaczy miejsce i termin zawarcia umowy.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w całości.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości **10 % całkowitej ceny podanej w ofercie.**
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo

- kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upływać przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza wykonawca. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Rzepinie, 78 8371 0009 0001 8119 2000 0080 z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RLiZP.271.8.2018.MŻ”

W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.

Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem poniższych postanowień umownych oraz z zachowaniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

3. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano jego wyboru, z zastrzeżeniem:

1) przewidzianych przez Zamawiającego okoliczności:

a) zaistnienia po zawarciu umowy w przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej: o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności i którego nie można przypisać drugiej Stronie, a w szczególności w postaci powodzi, pożaru i innej klęski żywiołowej, zamieszek, strajków, ataków terrorystycznych, działań wojennych, nagłego załamania warunków atmosferycznych, nagłej przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowania lub skażenia,

b) zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron;

c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie tychże rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,

- w których to okolicznościach zakres zmian umowy będzie obejmował postanowienia kształtujące treści stosunku prawnego Stron, na które dana, zindywidualizowana okoliczność wywarła wpływ, a w tym terminu wykonania przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy.

2) sytuacji, gdy zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana Wykonawcy na innego wykonawcę nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana Wykonawcy na innego wykonawcę spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie pomiędzy Stronami;

3) sytuacji, gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie;

4) zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, dotyczącą niewykonanej części zamówienia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen, o których mowa wyżej na wynagrodzenie Wykonawcy. Waloryzacja będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych stawek podatku VAT.

5) zamawiający przewiduje wykonanie zamiennych opracowań projektowych w okolicznościach opisanych w paragrafie 10 wzoru umowy.

6) Wykonawcę ma zastąpić nowy wykonawca:

- a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 7) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu przepisu art. 144 ust. 1e Prawa zamówień publicznych;
- 8) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych i jest mniejsza od 15% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
4. Wszelkie zmiany w umowie, pod rygorem nieważności, sporządzane będą na podstawie protokołu konieczności, w drodze aneksu.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują:
 - wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
 - organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie KIO przysługuje równie zamawiającemu oraz Prezesowi UZP.
2. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Dział VI.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wykonawca wnosi odwołanie w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w

uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

16. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

17. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

XXI. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w formularzu ofertowym, w przypadku gdy to podwykonawstwo jest konsekwencją zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym.
3. Do spraw związanych z udziałem podwykonawców i dalszych podwykonawców w wykonaniu zamówienia, a także zapłaty za wykonane przez nich części zamówienia mają zastosowanie postanowienia art. 143b-143c-143 d ustawy Pzp oraz postanowienia projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Program Funkcjonalno-Użytkowy.
2. Wzór umowy.
3. Formularz ofertowy.
4. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Informacja o grupie kapitałowej .
7. Wykaz robót budowlanych.
8. Zobowiązanie innego podmiotu