



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia poniedziałek, 8 października 2018 r.

Poz. 2234

UCHWAŁA NR L/347/2018 RADY MIEJSKIEJ W RZEPINIE

z dnia 26 września 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/171/2016 Rady Miejskiej w Rzepinie w sprawie Statutu Gminy Rzepin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994 t. j. ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXII/171/2016 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 10 października 2016 r. w sprawie Statutu Gminy Rzepin (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016 r., poz. 2054) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

5) zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”;

2) § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada powołuje dwie komisje stałe: Komisję Rewizyjną oraz Komisję Skarg, Wniosków i Petycji. Rada ustala nazwy innych stałych komisji, zakresy ich działania oraz ich skład, odrębną uchwałą.”;

3) w § 27 ust. 1 uchyla się pkt 4 i 5 i po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

„5a) informacje, o których mowa w § 29 ust. 8 statutu,”;

4) § 29 wprowadza się następujące zmiany:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1 W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania zgodnie z zasadami określonymi w art. 24 ustawy o samorządzie gminnym”;

b) uchyla się ust. 2 3, 4 , 5, 6, 7;

c) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji lub zapytań i odpowiedziach na nie, na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad. Informacja powinna zawierać:”.

- pkt 1 i 2 otrzymuje brzmienie:

„1) imię i nazwisko radnego składającego interpelację lub zapytanie,”.

„2) zwięzłe określenie przedmiotu interpelacji lub zapytania,”.

5) uchyla się § 30;

6) § 31 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym. Przewodniczący Rady umożliwia zabranie głosu przez mieszkańców gminy w debacie nad raportem o stanie gminy na zasadach przewidzianych w ustawie o samorządzie gminnym.”;

7) w § 32 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Przewodniczący Rady przyjmując zgłoszenia mieszkańców gminy o zabranie głosu w debacie nad raportem o stanie gminy obowiązany jest odnotowywać datę i godzinę złożenia zgłoszenia.”;

8) w § 37 dodaje się ust. 3 o brzmieniu:

„3. Sposób zwyczajowo przyjęty udostępniania nagrania obrad dokonywany jest poprzez udostępnienie nagrania na portalu społecznościowym Gminy Rzepin,”;

9) § 40 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 3 dni, wyciąg z protokołu sesji dotyczący wniosków w ciągu 7 dni od dnia zakończenia sesji.”;

10) § 42 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku nie uregulowanym ustawą inicjatywę uchwałodawczą posiadają: Burmistrz, grupa co najmniej 4 radnych, komisje Rady, kluby radnych oraz grupa co najmniej 200 mieszkańców Gminy Rzepin posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego.”;

11) w § 42 dodaje się ust. 11 w brzmieniu:

„11. Grupa mieszkańców Gminy Rzepin, o których mowa w ust. 1, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.”;

12) w § 45 wprowadza się następujące zmiany:

a) uchyla się ust. 1;

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w art. 14 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym nie jest możliwe z przyczyn technicznych Przewodniczący Rady stwierdza problemy techniczne i zarządza głosowanie imienne, które przeprowadza się w ten sposób, że radni kolejno w porządku alfabetycznym są wyczytywani przez Przewodniczącego obrad, który dokonuje na liście imiennego głosowania adnotacji "za", "przeciw", "wstrzymał się od głosu".”,

c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wyniki głosowania jawnego bez względu na formę głosowania ogłasza Przewodniczący obrad.”.

13) § 66 ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami wynikającymi z tych kontroli.”;

14) § 66 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Komisja Rewizyjna niezwłocznie składa sprawozdanie z każdej zakończonej kontroli”;

15) po Rozdziale 6 dodaje się Rozdział 6a w brzmieniu:

„Rozdział 6a. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

1. Skład i organizacja Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 68a. 1. Liczbę członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa Rada przed rozpoczęciem aktu wyboru jej członków.

2. Liczba członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji nie może być mniejsza niż liczba działających klubów radnych.

3. Radni deklarują przynależność do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

4. Każdy klub radnych wyznacza co najmniej jednego przedstawiciela do składu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Pismo wskazujące przedstawiciela klubu przewodniczący klubu przedkłada Przewodniczącemu Rady.

5. W przypadku, gdy liczba zadeklarowanych radnych, o których mowa w ustępie 4 powyżej i radnych wyznaczonych przez klub, o których mowa w ust. 5 jest większa niż maksymalna liczba członków ustalona przez Radę, Rada dokonuje wyboru spośród tych osób przy czym każdy klub musi mieć co najmniej jednego przedstawiciela.

6. Przewodniczącą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada.

7. Wiceprzewodniczącą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Komisja wybiera spośród swoich członków na posiedzeniu Komisji.

§ 68b. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę oraz prowadzi jej obrady w sposób umożliwiający Radzie zachowanie terminów załatwienia skarg i wniosków oraz rozpatrzenia petycji, które przewidują przepisy prawa. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności jego działania, jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

2. Plan pracy i posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 68c. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej terminy posiedzeń Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, umożliwiający Radzie załatwienia skarg i wniosków oraz rozpatrzenia petycji w terminach przewidzianych przepisami prawa.

§ 68d. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego. Przewodniczący zwołuje Komisję w terminach gwarantujących terminowe wykonanie zadań ujętych w planie pracy bądź osobno zleconych przez Radę.

2. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 1, mogą być zwoływane także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady,
- 2) nie mniej niż 5 radnych,
- 3) nie mniej niż 3 członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

3. Z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy sporządzać protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.

4. Protokół z posiedzenia Komisji skarg, wniosków i petycji jest niezwłocznie przekazywany do Rady, nie później jednak niż w ciągu siedmiu dni od daty odbycia posiedzenia.

3. Rozpoznanie skarg, wniosków i petycji

§ 68e. 1. Złożoną skargę, wniosek lub petycję przed skierowaniem jej do rozpatrzenia przez Radę, Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem zbadania zasadności skargi, wniosku lub petycji.

2. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji kieruje skargę, wniosek lub petycję do rozpatrzenia na najbliższe posiedzenie Komisji.

3. Komisja skarg, wniosków i petycji może zwrócić się do innej Komisji Rady z prośbą o wyrażenie opinii w sprawie rozpatrywanej skargi, wniosku lub petycji.

§ 68f. Rozpoznanie skargi i wniosku przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji obejmuje:

- 1) analizę treści skargi lub wniosku;
- 2) przeprowadzenie czynności wyjaśniających, w tym przede wszystkim zapoznaje się z wyjaśnieniami Burmistrza lub kierownika na którego złożono skargę;
- 3) przygotowanie dla Rady projektu uchwały;
- 4) przygotowanie stanowiska dotyczącego zasadności skargi lub wniosku obejmującego projekt odpowiedzi na skargę lub wniosek wraz z uzasadnieniem;
- 5) przekazuje Przewodniczącemu Rady projekt i stanowiska o których mowa w pkt 3 i 4 powyżej.

§ 68g. 1. Rozpatrzenie petycji przez Komisję obejmuje:

- 1) analizę petycji;
- 2) przygotowanie stanowiska dla rady odnośnie załatwienia petycji wraz z uzasadnieniem oraz projektem odpowiedzi na petycję i przekazanie Przewodniczącemu Rady

§ 68h. 1. Uchwały Komisji skarg, wniosków i petycji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały numeruje się cyframi arabskimi oddzielnie dla każdego roku kalendarzowego łamiąc przez dwie ostatnie cyfry roku ich podjęcia.

3. Przewodniczący Rady przygotowuje i podpisuje zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji, a następnie o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji zawiadamia na piśmie odpowiednio skarżącego, wnioskodawcę lub wnoszącego petycję.

§ 68i. Roczne sprawozdanie Komisji powinno zawierać:

- 1) liczbę i przedmiot rozpoznanych skarg, wniosków i petycji,
- 2) czas załatwiania każdej skargi, wniosku i petycji,
- 3) wykaz najważniejszych nieprawidłowości zaobserwowanych w toku działalności Komisji,
- 4) wykaz uchwał podjętych przez Komisję.

§ 68j. Przepisy Rozdziału 5.8. „Komisje Rady” stosuje się do Komisji w sprawach nieuregulowanych w Rozdziale 6a”;

16) § 74 otrzymuje brzmienie:

„§ 74. Rada rozpatruje skargi dotyczące zadań lub działalności Burmistrza oraz gminnych jednostek organizacyjnych, w sprawach należących do zadań własnych Gminy.”;

17) uchyla się § 76

18) uchyla się § 77

19) uchyla się § 78

20) uchyla się § 79

21) § 80 otrzymuje brzmienie:

„§ 80. Corocznie w terminie do dnia 30 czerwca w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu zamieszcza się zbiorczą informację o petycjach, które zostały rozpatrzone przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji w roku poprzednim.”;

22) uchyla się § 81

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Damian Utracki