

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 20/2012
BURMISTRZA RZEPINA

z dnia 16 października 2012 r.

w sprawie: zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Rzepinie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Rzepinie nadanym zarządzeniem Nr 13/2012 Burmistrza Rzepina z dnia 29 czerwca 2012r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4 ust. 7 pkt. 3 skreśla się lit. g o treści: "g) robotnik gospodarczy (VII)".

2. W § 18 dodaje się pkt. 83, który otrzymuje brzmienie: "83) obsługa systemu centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej CEIDG w zakresie przekazywania odpowiednich informacji o przedsiębiorcach i innych podmiotach w zakresie uzyskanych licencji, koncesji, zezwoleń i wpisów do rejestru działalności regulowanej:

- zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości".

3. W § 25 dodaje się pkt. 13, który otrzymuje brzmienie: "13) obsługa systemu centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej CEIDG w zakresie przekazywania odpowiednich informacji o przedsiębiorcach i innych podmiotach w zakresie uzyskanych licencji, koncesji, zezwoleń i wpisów do rejestru działalności regulowanej:

- zezwolenie na ochronę przed bezdomnymi zwierzętami;
- zezwolenia na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt;
- zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę;
- zezwolenie na prowadzenie zbiorowego odprowadzania ścieków;

4. W § 26 dodaje się pkt. 5, który otrzymuje brzmienie: "5) obsługa systemu centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej CEIDG w zakresie przekazywania odpowiednich informacji o przedsiębiorcach i innych podmiotach w zakresie uzyskanych licencji, koncesji, zezwoleń i wpisów do rejestru działalności regulowanej:

- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych;
- zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym;
- zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym;
- licencja na przewóz taksówką".

5. W § 57 dotychczasowy załącznik otrzymuje treść jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Rzepina

Andrzej Skaluba

Struktura organizacyjna Urzędu Miejskiego w Rzepinie

**BURMISTRZ
(B)**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza
Nr 20/2012 z dnia 16.10.2012

**SEKRETARZ
(SG)**

**Z-CA BURMISTRZA
(ZB)**

**SKARBNIK GMINY
(SK)**

**1. Referat ogólnoo-
rganizacyjny
(ROO)**

**1.1. Biuro Obsługi
Interesanta
(BOI)**

Stanowisko ds.
Obsługi interesanta

**1.2. Stanowisko ds.
kadr**

1.3. Sekretarka

**1.4. Biuro Rady Miejskiej
(BRM)**

Stanowisko ds. Obsługi
Rady Miejskiej

**5. Urząd Stanu
Cywilnego
(USC)**

**5.1. Z-ca kierownika
USC**

Pełnomocnik ds. informacji
niejawnych

**5.2. Z-ca kierownika
USC**

**4. Referat
administracyjno-
gospodarczy
(RAG)**

**4.1. Kierownik Referatu
administracyjno-
gospodarczego**

**4.2. Informatyk,
Administrator
Bezpieczeństwa
Informacji**

4.3. Konserwator

4.4. Sprzątaczk

4.5. Sprzątaczk

**3. Referat infrastruktury
i rozwoju
gospodarczego
(RIRG)**

**3.1. Kierownik Referatu
infrastruktury i rozwoju
gospodarczego**

**3.2. Stanowisko ds.
budownictwa i gosp.
przestrzennej**

**3.3. Stanowisko ds.
gospodarki
nieruchomościami**

**3.4. Stanowisko ds.
ochrony środowiska
gosp. wodnej i
rolnictwa**

**3.5. Stanowisko ds.
budownictwa i inwestycji**

**3.6. Robotnik
gospodarczy**

**3.7. Robotnik
gospodarczy**

**2. Referat
finansowo-księgowy
(RFK)**

**2.1. Stanowisko ds.
księgowości budżetowej**

**2.2. Stanowisko ds.
księgowości jednostki i
raportowania środków
pomocowych**

**2.3. Stanowisko ds.
podatków, opłat
lokalnych**

**2.4. Stanowisko ds.
podatków i opłat
lokalnych**

**2.5. Stanowisko ds.
księgowości podatkowej i
windykacji należności**

**2.6. Stanowisko ds. płac i
obsługi kasy**

**6. Samodzielne
stanowisko ds. promocji
gminy
(PRO)**

**7. Samodzielne
stanowisko ds.
funduszy europejskich
(FE)**

**8. Samodzielne stanowisko
ds. ewidencji działalności
gospodarczej
(EDG)**

**Pełnomocnik ds.
rozwiązywania
problemów
alkoholowych
(PRPA)**

**9. Samodzielne
stanowisko ds. gosp.
komunalnej i
mieszkaniowej
(GKiM)**

10. Radca Prawny (RP)