

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR RO.120.25.2021
BURMISTRZA RZEPINA

z dnia 7 października 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Rzepinie

Na podstawie art. 33 ust. 2 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 1372) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu wewnętrznym Nr RO.120.3.2021 Burmistrza Rzepina z dnia 29 stycznia 2021r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Rzepinie wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4 ust. 2 dodaje się pkt 6 o treści: "6) Kierownik Referatu Organizacyjnego."
2. § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie: "Referatami kierują kierownicy z tym, że Referatem Finansowym kieruje Skarbnik Gminy a Urzędem Stanu Cywilnego - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego."
3. W § 7 ust. 2 skreśla się pkt 3).
4. W § 7 ust 3 otrzymuje brzmienie: "3. Sekretarz Gminy bezpośrednio nadzoruje Referat Organizacyjny."
5. § 10 otrzymuje brzmienie: "§ 10. Do zadań Sekretarza Gminy należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu, a w szczególności:
 1. nadzór nad organizacją i porządkiem pracy w Urzędzie;
 2. nadzór nad procesem opracowania i aktualizacji kart usług;
 3. przedkładanie Burmistrzowi propozycji dotyczących usprawnienia pracy w Urzędzie;
 4. wykonywanie funkcji zwierzchnika służbowego wobec pracowników bezpośrednio mu podległych;
 5. opracowywanie projektów zakresów czynności dla kierowników Referatów i samodzielnych stanowisk pracy;
 6. nadzór i kontrola Urzędu w zakresie przestrzegania instrukcji kancelaryjnej, przepisów dotyczących jednolitego rzeczowego wykazu akt, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych i kodeksu pracy przez pracowników Urzędu, ochrona danych osobowych;
 7. rozstrzyganie sporów pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi i pracownikami, w szczególności dotyczącymi podziału zadań;
 8. koordynowanie prac w przygotowaniu Burmistrzowi odpowiedzi na wnioski i zalecenia pokontrolne organów kontroli zewnętrznej dotyczącej Urzędu;
 9. koordynowanie rozpatrywania oraz kontrolowanie terminowości udzielania odpowiedzi na skargi, wnioski i petycje oraz prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków oraz rejestru petycji;
 10. prowadzenie rejestru gminnych jednostek organizacyjnych oraz dokumentacji organizacyjnej tych jednostek (statutów, regulaminów);
 11. koordynacja i organizacja spraw związanych z wyborami, spisami i referendum;
 12. podczas nieobecności zastępcy Burmistrza dokonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza niezastrzeżonych dla Przewodniczącego Rady;
 13. prowadzenie spraw związanych z kompletowaniem i analizą oświadczeń majątkowych składanych burmistrzowi;
 14. nadzór i koordynacja w zakresie udostępniania informacji publicznej przez poszczególne referaty i samodzielne stanowiska;
 15. wykonywanie wszystkich zadań przewidzianych przepisami prawa oraz wynikających z poleceń lub upoważnień Burmistrza;
 16. koordynacja prac związanych z okresową oceną pracowników samorządowych;

17. dekretowanie korespondencji wpływającej do Urzędu z upoważnienia i w zakresie wyznaczonym przez Burmistrza;

18. w razie nieobecności Sekretarza jego obowiązki przejmuje Zastępca Burmistrza lub osoba upoważniona przez Burmistrza."

6. W § 13 ust. 12 otrzymuje brzmienie: "12. współdziałanie z Kierownikiem Referatu Organizacyjnego w zakresie szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników danego referatu;"

7. W § 14. skreśla się ust. 4, ust. 27 oraz ust. 28.

8. § 33 ust. 1 otrzymuje brzmienie: "§ 33.1. Wszystkie skargi i wnioski wpływające do Urzędu, a także zgłoszone ustnie do protokołu, są ewidencjonowane w centralnym Rejestrze Skarg i Wniosków, zwanym " Centralnym Rejestrem", prowadzonym przez Sekretarza Gminy."

9. § 35 ust. 1 otrzymuje brzmienie: "§ 35.1 Burmistrz, Zastępca Burmistrza lub Sekretarz Gminy dekretuje korespondencję do Skarbnika Gminy, kierowników Referatów oraz samodzielnych stanowisk pracy."

§ 2. Dotychczasowy załącznik nr 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Rzepinie otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Rzepina

Sławomir Dudzis

Struktura organizacyjna Urzędu Miejskiego w Rzepinie

Załącznik nr 1 do Zarządzenia wewnętrznego
Nr RO.120.25.2021 Burmistrza Rzepina
z dnia 07.10.2021r.

