



Nr postępowania: 341-3/2011

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Rzepin – Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzepinie
pl. Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

„organizację usług aktywizacji zdrowotnej, społecznej i zawodowej oraz świadczenie usługi asystenta rodziny w ramach projektu "Wsparcie instrumentami aktywnej integracji mieszkańców Gminy Rzepin" skierowanego do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym realizowanego w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI PRIORYTET VII Promocja integracji społecznej DZIAŁANIE 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji PODDZIAŁANIE 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, dofinansowany ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO.”

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I** Forma oferty;
- Rozdział II** Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
- Rozdział III** Oferty wspólne;
- Rozdział IV** Jawność postępowania;
- Rozdział V** Wykluczenie wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
- Rozdział VI** Wykonawcy zagraniczni;
- Rozdział VII** Termin wykonania zamówienia;
- Rozdział VIII** Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
- Rozdział IX** Sposób obliczenia ceny oferty;
- Rozdział X** Składanie i otwarcie ofert;
- Rozdział XI** Wybór oferty najkorzystniejszej;
- Rozdział XII** Zawarcie umowy;
- Rozdział XIII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
- Rozdział XIV** Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta cenowa;



- Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4** – wykaz prac podobnych
- Załącznik nr 5** – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- Załącznik nr 6** – oświadczenie o posiadaniu uprawnień
- Załącznik nr 7** – wykaz pomieszczeń wykładowych
- Załącznik nr 8** – wzór umowy

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz**.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 5 Rozdziału V niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Rzepin, Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzepinie, pl. Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin, sekretariat, przetarg nieograniczony, oferta na „organizację usług aktywizacji**



- zdrowotnej, społecznej i zawodowej oraz świadczenie usługi asystenta rodziny w ramach projektu "Wsparcie instrumentami aktywnej integracji mieszkańców Gminy Rzepin" oraz „nie otwierać przed 30.09.2011 r. godz. 10.15” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;*
- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15 ppkt 1).

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,



- c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.



ROZDZIAŁ V Wykluczenie wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
 - a) **posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późniejszymi zmianami) wydany przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. Nr 236, poz. 2365 ze zm.),
 - b) **posiadają wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia jako agencja poradnictwa zawodowego na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 18i ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późniejszymi zmianami) wydany przez Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę agencji zatrudnienia,
 - c) **posiadają wpis do Wojewódzkiego Rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r.** (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późniejszymi zmianami) w obszarze prowadzenia terapii w tym terapii uzależnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
 - wykażą że wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonują) należycie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 usługi podobne do objętych przedmiotem zamówienia. Za usługę podobną zamawiający uzna usługę polegającą na przeprowadzeniu aktywizacji zdrowotnej, społecznej i zawodowej dla grupy minimum 10 osób o tematyce odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia,



- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
a) wykażą, że dysponują lub będą dysponować minimum po 1 osobie posiadającej uprawnienia do wykonywania zawodu: psycholog, psychoterapeuta, doradca zawodowy, kosmetyczka, specjalista terapii uzależnień, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert świadczyły minimum 2 usługi, których zakres tematyczny odpowiada modułom wskazanym w Rozdziale XIV siwz opis przedmiotu zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć:
- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej** do rejestru instytucji szkoleniowych wydawane przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. Nr 236, poz. 2365 ze zm.).
 - 3) Aktualny **certyfikat wpisu** do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, jako agencji poradnictwa zawodowego i personalnego, zgodnie z art. 18i ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).
 - 4) Aktualne zaświadczenie o **wpisie do Rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej**, wydane przez **organ Wojewody** – potwierdzające posiadanie wpisu o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późniejszymi zmianami) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 lipca 2004r. w sprawie rejestru zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 169, poz. 1781 z późniejszymi zmianami) w obszarze prowadzenia terapii uzależnień.
 - 5) **Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie np. referencje (ankiety oraz ich ewaluacje nie stanowią dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi).
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.



- 6) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz.

Dopuszcza się możliwość zmiany osób zgłoszonych w wykazie, które będą realizować przedmiot zamówienia tj. wykładowców, trenerów, instruktorów, o ile zmiana taka wynikać będzie z przyczyn losowych, niezależnych od wykonawcy takich jak: choroba, wypadek, czy śmierć szkoleniowca, pod warunkiem, że osoby zastępujące będą posiadać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe z zakresu wykonywanych czynności zamówienia. Wykonawca uzgodni zmianę w zakresie doboru kadry, w okresie wykonywania umowy, z Zamawiającym niezwłocznie od zaistnienia potrzeby takiej zmiany.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

- 7) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wymienione w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 5 do siwz posiadają wymagane uprawnienia o których mowa w Rozdziale V pkt 2 pkt 3) lit. b według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 3, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
6. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 4) Każdy z wykonawców w celu wskazania, że oferowana usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Rozdziale XIV siwz ma obowiązek złożyć "Ramowy plan modułu" zawierający m.in.: nazwę i zakres modułu; czas trwania i sposób organizacji; cele; plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjno/doradczych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeb części teoretycznej i praktycznej (jeśli dotyczy); treść zajęć; wykaz kadry dydaktycznej przewidzianej do realizacji modułu wraz z informacją na temat ich kwalifikacji,



doświadczenia, wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności w trakcie realizacji modułu; wykaz literatury, środków i materiałów dydaktycznych, jakie uczestnik otrzyma na własność; sposób sprawdzenia efektów działań; rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie modułu i uzyskane kwalifikacje; **do każdego modułu opisanego w Rozdziale XIV siwz osobny dokument**, celem wykazania zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć po jednym dokumencie na każdy moduł opisany w Rozdziale XIV siwz

7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia



Termin wykonania zamówienia: od 10 października 2011 r. do 09 października 2013 r.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 9) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 11) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 12) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 13) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 15) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Małgorzata Kaliciak, fax 95 7596 533



9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w ofercie cenowej podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wypełnia formularz oferty cenowej w następujący sposób:
 - a. w poz. „cena brutto za 1 edycję” należy umieścić koszt jaki poniesie Zamawiający za jedną edycję danego modułu (od I do XI) w danym roku realizacji zadania,
 - b. w poz. „cena ogółem brutto za realizację danego modułu (wynik działania: pozycja nr 2 x pozycja nr 3)” należy obliczyć mnożąc wartość „ceny brutto za 1 edycję” i „ilości edycji” w danym roku realizacji zadania,
 - c. następnie należy zsumować wszystkie wartości z poz. nr 4 w danym roku realizacji zadania i tak obliczoną kwotę należy wpisać w poz. „cena ogółem brutto (suma cen z pozycji numer 4 za wszystkie moduły realizowane w roku 2011/2012/2013)” liczbowo i słownie,
 - d. następnie kwoty z pozycji „cena ogółem brutto (suma cen z pozycji numer 4 za wszystkie moduły realizowane w roku 2011/2012/2013)” należy zsumować i wpisać liczbowo i słownie do pozycji „cena ogółem brutto za realizację całego zadania w latach 2011-2013”.
3. Cenę należy skalkulować z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Nie uwzględnienie przez wykonawcę wszystkich kosztów nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez zamawiającego w terminie późniejszym.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.



ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

- Ofertę należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzepinie, pl. Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin, sekretariat, w terminie do dnia **30. 09. 2011 r., do godz. 10.00.**
- Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
- Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
- Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30.09.2011 r., o godz. 10.15 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzepinie, pl. Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin, pok. 1
- Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzepinie Nr 7/2011 z dnia 21. 09. 2011 r.
- Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
- Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, – zawartych w ofercie.
- Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

- Oferty zostaną ocenione na podstawie kryteriów:
 - cena - 60 %
 - doświadczenie wykonawcy - 40%
- Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 60 %

cena oferty ocenianej

- Sposób przyznania punktów w kryterium w realizacji aktywizacji zdrowotnej, społecznej i zawodowej, objętych przedmiotem zamówienia dla grup minimum 10 osobowych:
 - za wykazanie przeprowadzenia dwóch lub większej liczby aktywizacji zdrowotnej, społecznej i zawodowej, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, obejmujących zakresem tematycznym realizację przedmiotu niniejszego zamówienia dla grupy minimum 10 osobowej w zakresie aktywizacji zdrowotnej, społecznej i zawodowej - punkty zostaną przyznane w następujący sposób :

ilość przeprowadzonych usług w badanej ofercie

.....x 100 pkt x znaczenie kryterium 40%
największa ilość przeprowadzonych usług spośród złożonych ofert



Podstawą oceny będą informacje zawarte w Wykazie prac podobnych stanowiącym załącznik nr 4 do siwz. Pod uwagę brane będą tylko formy aktywizacji zdrowotnej, społecznej i zawodowej widniejące w wykazie, spełniające warunki zamawiającego, do których będą dołączone dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

4. Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów.
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
16. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



17. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

Umowa.

4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 8** do siwz.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
6. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
7. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy
 - 3) zmianie ulegnie urzędowa stawka podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT;

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie aktywizacji zdrowotnej, społecznej i zawodowej w zakresie podnoszenia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych, relacji rodzinnych, autoprezentacji i aktywnego poszukiwania pracy, diagnozy



psychologicznej i doradztwa zawodowego oraz terapii grupowej dla grupy 81 osób, mieszkańców Gminy Rzepin, nie pracujących, będących jednocześnie w wieku aktywności zawodowej i korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, oraz usługi asystenta rodziny dla 10 rodzin, których członkami są nie pracujący, będący jednocześnie w wieku aktywności zawodowej i korzystający ze świadczeń pomocy społecznej w ramach projektu "Wsparcie instrumentami aktywnej integracji mieszkańców Gminy Rzepin" skierowanego do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym realizowanego w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI PRIORYTET VII Promocja integracji społecznej DZIAŁANIE 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji PODDZIAŁANIE 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, dofinansowany ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO.

Kod według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

80.57.00.00-0 usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

92.31.22.40-5 usługi świadczone przez animatorów

85.12.12.70-6 usługi psychiatryczne lub psychologiczne

85.12.00.00-6 usługi medyczne i podobne

85.31.23.20-8 usługi doradztwa

85.30.00.00-2 usługi pracy społecznej i podobnej

85.32.00.00-8 usługi społeczne

2. Termin realizacji zamówienia od 10 października 2011 r. do 09 października 2013 r.
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia – Rzepin.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Moduł I – Trening relacji rodzinnych. Zajęcia mają poruszać m.in.: tematy związane z podniesieniem świadomości i wiedzy o prawidłowym stymulowaniu rozwoju dzieci i wpływie na sukcesy edukacyjne i podniesienie umiejętności rodzicielskich, oraz powinny zawierać :trening komunikacyjny (doskonalenie umiejętności komunikowania się oraz budowanie efektywnych relacji w rodzinie), trening asertywności (umiejętności otwartego wyrażania siebie oraz komunikaty asertywne w praktyce), trening twórczego rozwiązywania problemów (panowanie nad emocjami i radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych), trening motywacyjny (wzmacnianie motywacji w działaniu i odpowiednie planowanie), trening pozytywnego myślenia.

Realizacja modułu w roku 2011:

1. termin realizacji – październik -grudzień 2011,
2. liczba edycji – 2,
3. wymiar zajęć w jednej edycji – 12 godzin dla 1 grupy,
4. łączny wymiar godzin – 24,
5. ilość uczestników – do 41 Beneficjentów Ostatecznych,
6. maksymalna ilość osób w 1 grupie – 21 Beneficjentów Ostatecznych

Realizacja modułu w roku 2012:

1. termin realizacji - luty 2012,
2. liczba edycji – 1,
3. wymiar zajęć w edycji – 12 godzin,
4. łączny wymiar godzin – 12,



5. ilość uczestników – do 20 Beneficjentów Ostatecznych,
6. maksymalna ilość osób w grupie – 20 Beneficjentów Ostatecznych

Realizacja modułu w roku 2013:

1. termin realizacji - luty 2013,
2. liczba edycji – 1,
3. wymiar zajęć w edycji – 12 godzin,
4. łączny wymiar godzin – 12,
5. ilość uczestników – do 20 Beneficjentów Ostatecznych,
6. maksymalna ilość osób w grupie – 20 Beneficjentów Ostatecznych

Ogółem liczba godzin na realizację modułu w latach 2011-2013: 48 godzin

Ogółem liczba Beneficjentów Ostatecznych uczestniczących w zajęciach modułu w latach 2011-2013: 81

Moduł II – Warsztaty równości płci. Zajęcia mają poruszać m.in. tematy związane z psychologią, partnerstwa w rodzinie, łamanie stereotypów m.in. postrzegania roli kobiety.

Realizacja modułu w roku 2011:

1. termin realizacji - październik 2011,
2. liczba edycji – 2,
3. wymiar zajęć w jednej edycji – 12 godzin dla 1 grupy,
4. łączny wymiar godzin – 24,
5. ilość uczestników – do 41 Beneficjentów Ostatecznych,
6. maksymalna ilość osób w 1 grupie – 21 Beneficjentów Ostatecznych

Realizacja modułu w roku 2012:

1. termin realizacji - marzec 2012,
2. liczba edycji – 1,
3. wymiar zajęć w edycji – 12 godzin,
4. łączny wymiar godzin – 12,
5. ilość uczestników – do 20 Beneficjentów Ostatecznych,
6. maksymalna ilość osób w grupie – 20 Beneficjentów Ostatecznych

Realizacja modułu w roku 2013:

1. termin realizacji - marzec 2013,
2. liczba edycji – 1,
3. wymiar zajęć w edycji – 12 godzin,
4. łączny wymiar godzin – 12,
5. ilość uczestników – do 20 Beneficjentów Ostatecznych,
6. maksymalna ilość osób w grupie – 20 Beneficjentów Ostatecznych

Ogółem liczba godzin na realizację modułu w latach 2011-2013: 48 godzin

Ogółem liczba Beneficjentów Ostatecznych uczestniczących w zajęciach modułu w latach 2011-2013: 81

Moduł III – Trening kompetencji podstawowych.

Realizacja modułu w roku 2011:

1. termin realizacji –październik, listopad 2011,



2. liczba edycji – 2,
3. wymiar zajęć w jednej edycji – 12 godzin dla 1 grupy,
4. łączny wymiar godzin – 24,
5. ilość uczestników – do 41 Beneficjentów Ostatecznych,
6. maksymalna ilość osób w 1 grupie – 21 Beneficjentów Ostatecznych

Realizacja modułu w roku 2012:

1. termin realizacji - kwiecień 2012,
2. liczba edycji – 1,
3. wymiar zajęć w edycji – 12 godzin,
4. łączny wymiar godzin – 12,
5. ilość uczestników – do 20 Beneficjentów Ostatecznych,
6. maksymalna ilość osób w grupie – 20 Beneficjentów Ostatecznych

Realizacja modułu w roku 2013:

1. termin realizacji - kwiecień 2013,
2. liczba edycji – 1,
3. wymiar zajęć w edycji – 12 godzin,
4. łączny wymiar godzin – 12,
5. ilość uczestników – do 20 Beneficjentów Ostatecznych,
6. maksymalna ilość osób w grupie – 20 Beneficjentów Ostatecznych

Ogółem liczba godzin na realizację modułu w latach 2011-2013: 48 godzin

Ogółem liczba Beneficjentów Ostatecznych uczestniczących w zajęciach modułu w latach 2011-2013: 81

Moduł IV – Warsztat z higieny osobistej i zdrowego stylu życia.

Realizacja modułu w roku 2011:

1. termin realizacji – październik, listopad 2011,
2. liczba edycji – 2,
3. wymiar zajęć w jednej edycji – 12 godzin dla 1 grupy,
4. łączny wymiar godzin – 24,
5. ilość uczestników – do 41 Beneficjentów Ostatecznych,
6. maksymalna ilość osób w 1 grupie – 21 Beneficjentów Ostatecznych

Realizacja modułu w roku 2012:

1. termin realizacji - maj 2012,
2. liczba edycji – 1,
3. wymiar zajęć w edycji – 12 godzin,
4. łączny wymiar godzin – 12,
5. ilość uczestników – do 20 Beneficjentów Ostatecznych,
6. maksymalna ilość osób w grupie – 20 Beneficjentów Ostatecznych

Realizacja modułu w roku 2013:

1. termin realizacji - maj 2013,
2. liczba edycji – 1,
3. wymiar zajęć w edycji – 12 godzin,
4. łączny wymiar godzin – 12,
5. ilość uczestników – do 20 Beneficjentów Ostatecznych,



6. maksymalna ilość osób w grupie – 20 Beneficjentów Ostatecznych

Ogółem liczba godzin na realizację modułu w latach 2011-2013: 48 godzin

Ogółem liczba Beneficjentów Ostatecznych uczestniczących w zajęciach modułu w latach 2011-2013: 81

Moduł V – Indywidualne konsultacje higieny osobistej i wizażu (kosmetyczka/fryzjer). Konsultacje mają przygotować słuchaczy do pracy na stanowisku kosmetyczka/fryzjer.

Realizacja modułu w roku 2011:

1. termin realizacji – październik, listopad, grudzień 2011,
2. liczba edycji – 1,
3. wymiar zajęć w jednej edycji – 2 godziny dla 1 Beneficjenta Ostatecznego,
4. łączny wymiar godzin – 82,
5. ilość uczestników – 41 Beneficjentów Ostatecznych,

Realizacja modułu w roku 2012:

1. termin realizacji – czerwiec/lipiec 2012,
2. liczba edycji – 1,
3. wymiar zajęć w jednej edycji – 2 godziny dla 1 Beneficjenta Ostatecznego,
4. łączny wymiar godzin – 40,
5. ilość uczestników – 20 Beneficjentów Ostatecznych,

Realizacja modułu w roku 2013:

1. termin realizacji – czerwiec/lipiec,
2. liczba edycji – 1,
3. wymiar zajęć w jednej edycji – 2 godziny dla 1 Beneficjenta Ostatecznego,
4. łączny wymiar godzin – 40,
5. ilość uczestników – 20 Beneficjentów Ostatecznych,

Ogółem liczba godzin na realizację modułu w latach 2011-2013: 162 godziny

Ogółem liczba Beneficjentów Ostatecznych uczestniczących w zajęciach modułu w latach 2011-2013: 81

Moduł VI – Warsztaty konstruktywnego spędzania czasu wolnego. Zajęcia mają być nakierowane na pobudzanie i rozwój indywidualnych zainteresowań uczestników.

Realizacja modułu w roku 2011:

1. termin realizacji – listopad, grudzień 2011,
2. liczba edycji – 2,
3. wymiar zajęć w jednej edycji – 12 godzin dla 1 grupy,
4. łączny wymiar godzin – 24,
5. ilość uczestników – do 41 Beneficjentów Ostatecznych,
6. maksymalna ilość osób w 1 grupie – 21 Beneficjentów Ostatecznych

Realizacja modułu w roku 2012:

1. termin realizacji – sierpień 2012,
2. liczba edycji – 1,
3. wymiar zajęć w edycji – 12 godzin,



4. łączny wymiar godzin – 12,
5. ilość uczestników – do 20 Beneficjentów Ostatecznych,
6. maksymalna ilość osób w grupie – 20 Beneficjentów Ostatecznych

Realizacja modułu w roku 2013:

1. termin realizacji – sierpień 2013,
2. liczba edycji – 1,
3. wymiar zajęć w edycji – 12 godzin,
4. łączny wymiar godzin – 12,
5. ilość uczestników – do 20 Beneficjentów Ostatecznych,
6. maksymalna ilość osób w grupie – 20 Beneficjentów Ostatecznych

Ogółem liczba godzin na realizację modułu w latach 2011-2013: 48 godzin

Ogółem liczba Beneficjentów Ostatecznych uczestniczących w zajęciach modułu w latach 2011-2013: 81

Moduł VII – Warsztaty terapeutyczne. Warsztaty mają obejmować również terapię uzależnień.

Realizacja modułu w roku 2011:

1. termin realizacji – październik, listopad, grudzień 2011,
2. liczba edycji – 2,
3. wymiar zajęć w jednej edycji – 32 godziny dla 1 grupy,
4. łączny wymiar godzin – 64,
5. ilość uczestników – do 41 Beneficjentów Ostatecznych,
6. maksymalna ilość osób w 1 grupie – 21 Beneficjentów Ostatecznych

Realizacja modułu w roku 2012:

1. termin realizacji – czerwiec - sierpień 2012,
2. liczba edycji – 1,
3. wymiar zajęć w edycji – 32 godzin,
4. łączny wymiar godzin – 32,
5. ilość uczestników – do 20 Beneficjentów Ostatecznych,
6. maksymalna ilość osób w grupie – 20 Beneficjentów Ostatecznych

Realizacja modułu w roku 2013:

1. termin realizacji – czerwiec - sierpień 2013,
2. liczba edycji – 1,
3. wymiar zajęć w edycji – 32 godzin,
4. łączny wymiar godzin – 32,
5. ilość uczestników – do 20 Beneficjentów Ostatecznych,
6. maksymalna ilość osób w grupie – 20 Beneficjentów Ostatecznych

Ogółem liczba godzin na realizację modułu w latach 2011-2013: 128 godzin

Ogółem liczba Beneficjentów Ostatecznych uczestniczących w zajęciach modułu w latach 2011-2013: 81

Moduł VIII - Indywidualne konsultacje z terapeutą. Zakres konsultacji ma objąć m.in. wsparcie i pomoc w postaci indywidualnego doradztwa specjalistycznego, informowanie o prawach i uprawnieniach, interwencję kryzysową.



Realizacja modułu w roku 2011:

1. termin realizacji – październik, listopad, grudzień 2011,
2. liczba edycji – 1,
3. wymiar zajęć w jednej edycji – 4 godziny dla 1 Beneficjenta Ostatecznego,
4. łączny wymiar godzin – 164,
5. ilość uczestników – 41 Beneficjentów Ostatecznych,

Realizacja modułu w roku 2012:

1. termin realizacji – sierpień - listopad 2012,
2. liczba edycji – 1,
3. wymiar zajęć w jednej edycji – 4 godziny dla 1 Beneficjenta Ostatecznego,
4. łączny wymiar godzin – 80,
5. ilość uczestników – 20 Beneficjentów Ostatecznych,

Realizacja modułu w roku 2013:

1. termin realizacji – sierpień - październik 2013,
2. liczba edycji – 1,
3. wymiar zajęć w jednej edycji – 4 godziny dla 1 Beneficjenta Ostatecznego,
4. łączny wymiar godzin – 80,
5. ilość uczestników – 20 Beneficjentów Ostatecznych,

Ogółem liczba godzin na realizację modułu w latach 2011-2013: 324 godziny

Ogółem liczba Beneficjentów Ostatecznych uczestniczących w zajęciach modułu w latach 2011-2013: 81

Moduł IX – Warsztaty radzenia sobie z uczuciami trudnymi. Zakres zajęć ma obejmować m.in. temat strategii pokonywania trudności, prowadzenia negocjacji.

Realizacja modułu w roku 2011:

1. termin realizacji – październik, listopad 2011,
2. liczba edycji – 2,
3. wymiar zajęć w jednej edycji – 12 godziny dla 1 grupy,
4. łączny wymiar godzin – 24,
5. ilość uczestników – do 41 Beneficjentów Ostatecznych,
6. maksymalna ilość osób w 1 grupie – 21 Beneficjentów Ostatecznych

Realizacja modułu w roku 2012:

1. termin realizacji – luty 2012,
2. liczba edycji – 1,
3. wymiar zajęć w edycji – 12 godzin,
4. łączny wymiar godzin – 12,
5. ilość uczestników – do 20 Beneficjentów Ostatecznych,
6. maksymalna ilość osób w grupie – 20 Beneficjentów Ostatecznych

Realizacja modułu w roku 2013:

1. termin realizacji – kwiecień 2013,
2. liczba edycji – 1,
3. wymiar zajęć w edycji – 12 godzin,
4. łączny wymiar godzin – 12,



5. ilość uczestników – do 20 Beneficjentów Ostatecznych,
6. maksymalna ilość osób w grupie – 20 Beneficjentów Ostatecznych

Ogółem liczba godzin na realizację modułu w latach 2011-2013: 48 godzin

Ogółem liczba Beneficjentów Ostatecznych uczestniczących w zajęciach modułu w latach 2011-2013: 81

Moduł X – Warsztaty antystresowe. Program modułu powinien obejmować: prawdy i mity na temat stresu, stres „pozytywny” i negatywny”, stres a ciało, mądre zarządzanie własną energią, poznawanie i rozwijanie własnych umiejętności emocjonalnych (rozpoznawanie emocji, wykorzystywanie emocji, zarządzanie emocjami).

Realizacja modułu w roku 2011:

1. termin realizacji – październik, listopad, grudzień 2011,
2. liczba edycji – 2,
3. wymiar zajęć w jednej edycji – 12 godzin dla 1 grupy,
4. łączny wymiar godzin – 24,
5. ilość uczestników – do 41 Beneficjentów Ostatecznych,
6. maksymalna ilość osób w 1 grupie – 21 Beneficjentów Ostatecznych

Realizacja modułu w roku 2012:

1. termin realizacji – maj 2012,
2. liczba edycji – 1,
3. wymiar zajęć w edycji – 12 godzin,
4. łączny wymiar godzin – 12,
5. ilość uczestników – do 20 Beneficjentów Ostatecznych,
6. maksymalna ilość osób w grupie – 20 Beneficjentów Ostatecznych

Realizacja modułu w roku 2013:

1. termin realizacji – maj 2013,
2. liczba edycji – 1,
3. wymiar zajęć w edycji – 12 godzin,
4. łączny wymiar godzin – 12,
5. ilość uczestników – do 20 Beneficjentów Ostatecznych,
6. maksymalna ilość osób w grupie – 20 Beneficjentów Ostatecznych

Ogółem liczba godzin na realizację modułu w latach 2011-2013: 48 godzin

Ogółem liczba Beneficjentów Ostatecznych uczestniczących w zajęciach modułu w latach 2011-2013: 81

Moduł XI – Indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym. W programie konsultacji powinny znaleźć się m.in. zagadnienia: analiza możliwości i barier uczestnika konsultacji; zaplanowanie drogi do osiągnięcia wyznaczonych celów zawodowych; określenie zasobów i deficytów uczestnika konsultacji; wyznaczenie kierunku dalszego rozwoju zawodowego; zdefiniowanie potencjału zawodowego uczestnika; określenie indywidualnego planu działań zawodowych w oparciu o wyniki badań psychologicznych każdego uczestnika; opracowanie ścieżki rozwoju zawodowego z wyznaczeniem celów działań zawodowych. Wykonawca przeprowadzi z każdym uczestnikiem badania i testy niezbędne do diagnozy potencjału zawodowego uczestnika.



Realizacja modułu w roku 2011:

1. termin realizacji – październik, listopad, grudzień 2011,
2. liczba edycji – 1,
3. wymiar zajęć w jednej edycji – 1 godzina dla 1 Beneficjenta Ostatecznego,
4. łączny wymiar godzin – 41,
5. ilość uczestników – 41 Beneficjentów Ostatecznych,

Realizacja modułu w roku 2012:

1. termin realizacji – czerwiec - wrzesień 2012,
2. liczba edycji – 1,
3. wymiar zajęć w jednej edycji – 1 godzina dla 1 Beneficjenta Ostatecznego,
4. łączny wymiar godzin – 20,
5. ilość uczestników – 20 Beneficjentów Ostatecznych,

Realizacja modułu w roku 2013:

1. termin realizacji – czerwiec - wrzesień 2013,
2. liczba edycji – 1,
3. wymiar zajęć w jednej edycji – 1 godzina dla 1 Beneficjenta Ostatecznego,
4. łączny wymiar godzin – 20,
5. ilość uczestników – 20 Beneficjentów Ostatecznych,

Ogółem liczba godzin na realizację modułu w latach 2011-2013: 81 godziny

Ogółem liczba Beneficjentów Ostatecznych uczestniczących w zajęciach modułu w latach 2011-2013: 81

Moduł XII – Warsztaty autoprezentacji i aktywnego poszukiwania pracy. Zajęcia mają poruszać m.in. tematy związane z w zakresie aktywnego poszukiwania ofert pracy, przygotowywania dokumentów aplikacyjnych, a także technik autoprezentacji potrzebnych podczas udanej rozmowy kwalifikacyjnej.

Realizacja modułu w roku 2011:

1. termin realizacji – październik, listopad 2011,
2. liczba edycji – 2,
3. wymiar zajęć w jednej edycji – 12 godzin dla 1 grupy,
4. łączny wymiar godzin – 24,
5. ilość uczestników – do 41 Beneficjentów Ostatecznych,
6. maksymalna ilość osób w 1 grupie – 21 Beneficjentów Ostatecznych

Realizacja modułu w roku 2012:

1. termin realizacji – październik 2012,
2. liczba edycji – 1,
3. wymiar zajęć w edycji – 12 godzin,
4. łączny wymiar godzin – 12,
5. ilość uczestników – do 20 Beneficjentów Ostatecznych,
6. maksymalna ilość osób w grupie – 20 Beneficjentów Ostatecznych

Realizacja modułu w roku 2013:

1. termin realizacji – kwiecień 2013,
2. liczba edycji – 1,
3. wymiar zajęć w edycji – 12 godzin,



4. łączny wymiar godzin – 12,
5. ilość uczestników – do 20 Beneficjentów Ostatecznych,
6. maksymalna ilość osób w grupie – 20 Beneficjentów Ostatecznych

Ogółem liczba godzin na realizację modułu w latach 2011-2013: 48 godzin

Ogółem liczba Beneficjentów Ostatecznych uczestniczących w zajęciach modułu w latach 2011-2013: 81

Moduł XIII – Asystent rodziny. Asysta rodzinna świadczona ma być dla każdej rodziny, w zależności od potrzeb, przez okres 4 miesięcy w ilości 8 godzin miesięcznie na każdą rodzinę. Celem pracy asystenta ma być przygotowanie rodzin do prawidłowego pełnienia ról społecznych, w tym opiekuńczych i wychowawczych, nabycie umiejętności zarządzania budżetem domowym i posiadanymi zasobami, zwiększenie poczucia wpływu na własne życie i motywowanie do zmiany sytuacji życiowej.

Realizacja modułu w roku 2011:

1. termin realizacji – październik, listopad, grudzień 2011,
2. liczba godzin na jedną rodzinę w miesiącu – 8,
3. okres asysty jednej rodziny – 3 miesiące,
4. łączny wymiar godzin na jedną rodzinę – 32,
5. ilość rodzin – 10,

Realizacja modułu w roku 2012:

1. termin realizacji – luty - grudzień 2012,
2. liczba godzin na jedną rodzinę w miesiącu – 8,
3. okres asysty jednej rodziny – 4 miesiące,
4. łączny wymiar godzin na jedną rodzinę – 32,
5. ilość rodzin – 5,

Realizacja modułu w roku 2013:

1. termin realizacji – luty –wrzesień 2013,
2. liczba godzin na jedną rodzinę w miesiącu – 8,
3. okres asysty jednej rodziny – 4 miesiące,
4. łączny wymiar godzin na jedną rodzinę – 32,
5. ilość rodzin – 5,

Ogółem liczba godzin na realizację modułu w latach 2011-2013: 640 godzin

Ogółem liczba rodzin uczestniczących w zajęciach modułu w latach 2011-2013: 20

5. Zamawiający wymaga aby:

- 1) „Ramowy plan modułu” dostarczony jako załącznik do oferty ma zawierać co najmniej zagadnienia określone w pkt 4 dla poszczególnych modułów oraz nie może być uzupełniany o tematykę nie związaną z zakresem modułu.
- 2) Do realizacji modułu Wykonawca zapewni uczestnikom odpowiednie wyposażenie techniczne adekwatne do przedmiotu modułu odpowiadające indywidualnym potrzebom uczestnika. Zaleca się aby w przeprowadzaniu zajęć wykorzystywać pomoce naukowe tj. tablice, rzutniki, magnetofony, itp.
- 3) Uczestnicy modułu mają mieć zapewnione materiały niezbędne do nauki. Zapewnienie materiałów ciąży na Wykonawcy i obejmuje m.in. podręczniki, zeszyty,



długopisy, zakreślacze, itp. które po zakończeniu zajęć przejdą na własność uczestników danego modułu.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania logo POKL, EFS na wszystkich materiałach, listach obecności uczestników, zaświadczeniach oraz wszelkich innych dokumentach dotyczących realizowanych modułów w sposób określony Rozporządzeniem Rady 1159/2000/WE i opracowanymi na jego podstawie wytycznymi.
- 5) Wykonawca zapewni warunki realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 6) Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie danego modułu może się odbywać w godzinach uzgodnionych z wyznaczonymi uczestnikami, codziennie od poniedziałku do piątku przez pięć dni w tygodniu z wyłączeniem świąt.
- 7) Wykonawca zapewni uczestnikom danego modułu przerwy kawowe jeśli zadanie jest realizowane do 6 godzin danego dnia, z wyłączeniem modułu V.
- 8) Wykonawca zapewni uczestnikom modułu, jeśli zadanie jest realizowane powyżej 6 godzin danego dnia, ciepły posiłek w formie jednodaniowego obiadu, z wyłączeniem modułu XIII.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji merytorycznej części zamówienia.
- 10) W przypadku rezygnacji przez skierowaną osobę z zajęć do 10-ej godziny zajęć Wykonawca poinformuje o tym fakcie pisemnie Zamawiającego, który skieruje w jej miejsce następną osobę, a Wykonawca dołoży starań aby osoba dołączona do grupy uzupełniła zakres zajęć, w których nie uczestniczyła.
- 11) Wykonawca obowiązany jest ubezpieczyć uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia (dotyczy udziału w zajęciach, oraz drogi do miejsca zajęć i z powrotem), zgodnie z listą do ubezpieczenia przekazaną przez Zamawiającego. Wykonawca zgłosi do ubezpieczenia tylko osoby wskazane przez Zamawiającego.

6. Realizacja przedmiotu zamówienia zakończy się:

- a) sporządzeniem i wydaniem indywidualnych opinii sporządzonych przez psychoterapeutę lub psychologa dla uczestników w zakresie diagnozy predyspozycji społeczno – zawodowych, poświadczone kserokopie zostaną dostarczone Zamawiającemu;
- b) opracowaniem indywidualnych opinii przez doradcę zawodowego dla uczestników określających indywidualne plany działań zawodowych, poświadczone kserokopie zostaną dostarczone Zamawiającemu;
- c) opracowaniem, zgodnie z zakresem treningu umiejętności społecznych, oraz przeprowadzeniem ankiety wstępnej i końcowej z uczestnikami przez Wykonawcę, która dostarczona zostanie Zamawiającemu;
- d) dostarczeniem Zamawiającemu rejestru/listy obecności potwierdzających uczestnictwo osób w poszczególnych zajęciach przez Wykonawcę;
- e) dostarczeniem Zamawiającemu rejestru/listy podpisanej przez uczestników potwierdzającej otrzymanie materiałów szkoleniowych w danym module przez Wykonawcę,
- f) dostarczeniem Zamawiającemu rejestru/listy podpisanej przez uczestników potwierdzającej otrzymanie cateringu (serwis kawowy/ciepły posiłek w formie jednodaniowego obiadu) w poszczególnych zajęciach przez Wykonawcę,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- g) sporządzeniem przez Wykonawcę i dostarczeniem na płycie DVD Zamawiającemu dokumentacji zdjęciowej z prowadzonych zajęć,
- h) wydaniem zaświadczeń o ukończeniu zajęć.

.....
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rzepinie