

ZARZĄDZENIE Nr 61/2010
BURMISTRZA RZEPINA
z dnia 19 listopada 2010 r.
w sprawie stałego dyżuru Burmistrza Rzepina

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), w związku z art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 1 i 3 Zarządzenia Nr 346 Wojewody Lubuskiego z dnia 14 września 2010 r. w sprawie systemu stałych dyżurów zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady przygotowania, organizacji i uruchamiania stałego dyżuru Burmistrza Rzepina wchodzącego w system stałych dyżurów Wojewody Lubuskiego w celu realizacji zadań obronnych oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 2.1 Stały dyżur Burmistrza Rzepina pełniony będzie w budynku Urzędu Miejskiego w Rzepinie, Plac Ratuszowy 1, w pomieszczeniu Nr 14 (Sekretariat UM).
2. Na kierownika stałego dyżuru Burmistrza Rzepina wyznaczam Zastępcę Burmistrza Rzepina

§ 3. Celem organizacji stałego dyżuru Burmistrza Rzepina jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w § 6, ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218), w szczególności:

- 1) przekazywanie wykonawcom decyzji i zadań od organu nadrzędnego;
- 2) ewidencjonowanie przyjętych i przekazanych decyzji i zadań;
- 3) utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego, jednostek podległych i współdziałających;
- 4) powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.

§ 4. Do podstawowych zadań realizowanych w ramach stałego dyżuru Burmistrza Rzepina należy:

- 1) uruchamianie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) przekazanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchamiania określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 3) przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa oraz informacji o stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, w tym ustalonych meldunków i sprawozdań dobowych;

- 4) uruchamianie procedur zawartych w planach i dokumentacji zarządzania kryzysowego wynikających z zaistniałych sytuacji kryzysowych lub zdarzeń o charakterze terrorystycznym, rozumianych w brzmieniu art. 3 pkt 1 i 11 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- 5) powiadamianie i alarmowanie kierownictwa i pracowników o zagrożeniach oraz o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu.

§ 5. 1 Stały dyżur Burmistrza Rzepina pełniony jest w sposób ciągły, od momentu jego uruchomienia;

- 2 Skład jednej zmiany stałego dyżuru stanowią co najmniej dwie osoby, w tym starszy dyżurny i dyżurny (dyżurni) oraz kierowca z dyżurnym środkiem transportowym.
- 3 Pracownicy wyznaczeni do składu osobowego stałego dyżuru, obowiązani są posiadać poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli nie niższej niż „zastrzeżone”.

§ 6. W celu przygotowania stałego dyżuru polecam:

- 1) wyznaczyć skład osobowy stałego dyżuru z pracowników Urzędu Miejskiego zapewniający ciągłość jego pełnienia, zmianowość oraz kompetencje osób wchodzących w jego skład;
- 2) wyznaczone pomieszczenie jest wyposażone w środki łączności, sprzęt komputerowy, materiały biurowe, podłączone w razie konieczności do zapasowego źródła energii elektrycznej;
- 3) opracować dokumentację wymienioną w § 8 w formie określonej w załącznikach nr 1 i nr 2 do zarządzenia Wojewody Lubuskiego Nr 346 z dnia 14 września 2010 r. w sprawie systemu stałych dyżurów;
- 4) wyznaczyć dyżurne środki transportowe na potrzeby stałego dyżuru;
- 5) zapewnić wyżywienie i miejsce odpoczynku osobom pełniącym stały dyżur;
- 6) organizować szkolenie teoretyczne dla osób wchodzących w skład stałego dyżuru, nie rzadziej niż jeden raz w roku oraz praktyczne w formie treningów, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 7. Przestrzegać ustalonego obiegu informacji w systemie stałych dyżurów Wojewody Lubuskiego:

- 1) stały dyżur Wojewody Lubuskiego przekazuje informacje stałemu dyżurowi Starosty Słubickiego;
- 2) stały dyżur Starosty Słubickiego otrzymaną informację w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej przekazuje stałemu dyżurowi Burmistrza Rzepina;
- 3) stały dyżur Burmistrza Rzepina informacje przekazuje stałemu dyżurowi kierowników jednostek organizacyjnych podległych i podporządkowanych samorządowi gminnemu;
- 4) przy przekazywaniu informacji, meldunków i sprawozdań do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego obowiązuje zasada odwrotności obiegu.

§ 8. Dokumentację stałego dyżuru stanowią:

1. Zarządzenie Burmistrza Rzepina Nr 61 /2010 z dnia 19 listopada 2010 r. w sprawie stałego dyżuru Burmistrza Rzepina.
2. Instrukcja stałego dyżuru określająca; zadania stałego dyżuru, jego organizację, czas i miejsce pełnienia służby, sposób powiadamiania, organizację

- łączności i obiegu informacji, terminy składania meldunków, procedury i terminy przekazywania obowiązków przez poszczególne zmiany;
3. Dziennik ewidencji przyjmowanych i przekazywanych zadań operacyjnych, przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego, decyzji, informacji, meldunków oraz raportów;
 4. Wyciągi z tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych oraz z wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, umożliwiające identyfikację otrzymanych zadań i przedsięwzięć oraz ich przekazanie właściwym organom decyzyjnym, komórkom organizacyjnym, podległym i nadzorowanym jednostkom organizacyjnym, wchodzącym w skład stałego dyżuru;
 5. Książka pełnienia stałego dyżuru;
 6. Brudnopis;
 7. Inne dokumenty wg uznania.

§ 9. Zobowiązuje kierownika Referatu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miejskiego do:

1. opracowania dokumentacji, o której mowa w § 8;
2. ustaleniu sposobu funkcjonowania i składu osobowego stałego dyżuru Burmistrza Rzepina;
3. przeszkolenia osób wchodzących w skład stałego dyżuru Burmistrza Rzepina;
4. ustalenia sposobu powiadamiania osób wchodzących w skład stałego dyżuru Burmistrza Rzepina;
5. sprawowaniem nadzoru i koordynacji nad pracami związanymi z przygotowaniem i uruchamianiem stałego dyżuru Burmistrza Rzepina.

§ 10. Czynności wymienione w § 9 należy wykonać do dnia 15 grudnia 2010 r. i utrzymywać w stałej gotowości do uruchomienia.

§ 11. Traci moc zarządzenie Nr 1/05 Burmistrza Rzepina z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru Burmistrza Rzepina na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno-militarnego) i wojny.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Andrzej Skatuba