

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Rzepin zwraca się z zapytaniem ofertowym na usunięcie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Rzepin.

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

a) demontaż, zabezpieczenie, załadunek oraz transport wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych położonych na terenie Gminy Rzepin wraz z ich unieszkodliwieniem na składowisku odpadów niebezpiecznych (DTU),

b) zabezpieczenie, załadunek oraz transport wyrobów zawierających azbest złożonych luzem na terenach nieruchomości Gminy Rzepin wraz z ich unieszkodliwieniem na składowisku odpadów niebezpiecznych (TU),

Wyroby zawierające azbest oszacowano na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości wniosków o udział w programie dofinansowania usunięcia azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Rzepin w 2023 r. Ze złożonych wniosków wynika, iż do usunięcia jest 1 567 m² wyrobów zawierających azbest (409 m²-demontaż, zabezpieczenie, załadunek, transport, unieszkodliwienie oraz 1 158 m² zabezpieczenie, załadunek, transport, unieszkodliwienie). Podane ilości wyrobów zawierających azbest są wartościami szacunkowymi podanymi przez właścicieli nieruchomości, w związku z powyższym w trakcie realizacji przedmiotowego zadania (w trakcie trwania umowy), mogą ulec zmianie (odchylenia w górę/w dół). Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

2. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny odebrania wyrobów zawierających azbest z posiadaczami nieruchomości, u których mają być wykonane prace. Termin odebrania wyrobów zawierających azbest powinien być dogodny dla posiadaczy nieruchomości, jednak nie dłuższy niż do dnia **18.08.2023 r.**

3. Warunki realizacji zamówienia

Wykonawca po podpisaniu umowy otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości, z których mają zostać usunięte wyroby zawierające azbest.

Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku swoich działań oraz zapewnia organizację, zabezpieczenie placu robót i uporządkowanie nieruchomości po zakończeniu prac.

Wykonawca powinien dokonać zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi – zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. nr 71, poz. 649) oraz § 1 pkt 4 lit b) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010 r., nr 162, poz. 1089).

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu protokół odbioru od każdego z właścicieli nieruchomości, stwierdzający: ilość zdemontowanych i usuniętych wyrobów zawierających azbest (w m² i Mg)/ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest (w m² i Mg) z danej nieruchomości a także prawidłowe wykonanie prac związanych z demontażem i usuwaniem odpadów zawierających azbest oraz, że teren został oczyszczony z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych. Wykonawca zobowiązany jest ponadto dołączyć do faktury karty przekazania odpadów na legalne składowisko uprawnione do przyjmowania i trwałego unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zapytania zgodnie z: Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. nr 71, poz. 649) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 699 z późn. zm.).

Płatność za wykonaną usługę realizowana będzie na podstawie faktury końcowej za faktycznie wykonaną pracę potwierdzoną kartą przekazania odpadu i protokołem odbioru robót.

Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usługi wyliczone będzie na podstawie sumy cen za realizację robót z poszczególnych nieruchomości.

Wynagrodzenie będzie świadczone przelewem bankowym na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Faktura winna być wystawiona:

Nabywca : Gmina Rzepin, 69-110 Rzepin, ul. Plac Ratuszowy 1, NIP 598 00 05 597

Odbiorca: Urząd Miejski w Rzepinie, 69-110 Rzepin, ul. Plac Ratuszowy 1

4. Osoba do kontaktów:

1. W sprawie przedmiotu zamówienia: Agnieszka Piasecka 95 7596 030
2. W sprawie procedury zamówienia: Artur Pacześny 95 7596 091

5. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę
2. Ofertę proszę złożyć osobiście do siedziby Urzędu Miejskiego w Rzepinie lub elektronicznie na adres: apiasecka@rzepin.pl. Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: oferta na usuwanie wyrobów zawierających azbest/2023.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego
4. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu na składanie ofert.

6. Termin i sposób złożenia oferty przez Wykonawcę.

1. Ofertę proszę złożyć do dnia 16.06.2023 do godziny 10:00.
2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

8. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: Cena – znaczenie kryterium- 100%
2. Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

9. Składanie ofert dodatkowych

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

11. Podstawa nieudzielenia zamówienia

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku, o którym mowa w rozdziale 9, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu umowy w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane na adres mailowy wskazany w zapytaniu ofertowym.

ZATWIERADZAM

Z up. BURMISTRZA

Artur Paczesny
Kierownik Referatu Gospodarki
Komunalnej, Środowiska i Inwestycji