



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego – ZP.271.1.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZEBUDOWA I ZMIANA SPOSOBU UŻYTKOWANIA ISTNIEJĄCEGO
BUDYNKU GOSPODARCZEGO NA ŚWIETLICĘ WIEJSKĄ W STAROŚCINIE.**

Specyfikacja zawiera:

1. Część opisową,
2. Formularz ofertowy,
3. Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5
4. Wzór umowy – załącznik nr 6,
5. Dokumentacja służąca do opisu przedmiotu zamówienia – **ZAŁĄCZNIK A.**

(Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia słowo ustawa, bez bliższego określenia, oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

(Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację)

**Potwierdzamy, że warunki postępowania zostały
uzgodnione i zaakceptowane.**

Komisja przetargowa:

1 2

3

**Zatwierdzam i wyrażam zgodę na
wszczęcie postępowania**

.....
(data i podpis upoważnionej osoby)

Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.



SPIS TREŚCI – CZĘŚĆ OPISOWA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	8
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	8
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	9
VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.....	11
VIII. OFERTA SKŁADANA PRZEZ JEDNEGO WYKONAWCĘ I OFERTA WSPÓLNA.	14
IX. KOSZTY SPORZĄDZENIA OFERTY.	15
X. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	15
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	15
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY I POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.....	15
XIII. WADIUM.....	17
XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I RĘKOJMIA:.....	19
XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	19
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	20
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	21
XVIII. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ.....	22
XIX. OTWARCIE OFERT.....	22
XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	23
XXI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY.	24
XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:	24
XXIII. ZAWARCIE UMOWY I PRZYSZŁE ZOBOWIĄZANIA UMOWNE.....	24
FORMULARZ OFERTOWY.....	26
ZAŁĄCZNIK NR 1	29
ZAŁĄCZNIK NR 2	30
ZAŁĄCZNIK NR 3	31
ZAŁĄCZNIK NR 4	33
ZAŁĄCZNIK NR 5	34

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiającym jest Gmina Rzepin pl. Ratuszowy 1 69-110 Rzepin reprezentowana przez Burmistrza, bądź przez osobę, której Burmistrz przekazał pisemne upoważnienie do dokonania w postępowaniu o udzielenie zamówienia zastrzeżonych dla siebie czynności.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

KOD ZAMÓWIENIA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)	
Główny przedmiot	Kod CPV 45262522-6 Roboty murarskie. Kod CPV 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne. Kod CPV 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów.
Dodatkowe przedmioty	Kod CPV 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne. Kod CPV 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne Kod CPV 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w szczególności polegające na: Przebudowie i zmianie sposobu użytkowania istniejącego budynku gospodarczego na świetlicę wiejską w Staroście.

2. Zakres prac remontowych i projektowych :

Ponieważ opracowana dokumentacja dotyczy przebudowy istniejących pomieszczeń należy liczyć się z możliwością wystąpienia odchyłek od podanych wymiarów oraz stwierdzenia zmian i uszkodzeń w konstrukcji budynku w trakcie odsłaniania poszczególnych elementów budynku. Należy skontaktować się wtedy z projektantami w ramach nadzoru autorskiego.

W trakcie wykonywania robót należy zwrócić szczególną uwagę na zabezpieczenie placu budowy oraz przestrzegać przepisów BHP i p.poż.

Przed przystąpieniem do robót będących przedmiotem projektu architektonicznego, należy wykonać następujące roboty:

- wyburzenie istniejących ścian działowych i konstrukcyjnych, za wyjątkiem ścian hydroforni,
- rozbiórka stropów,
- rozebranie istniejących warstw z pokrycia dachu,
- wyburzenie warstw podłóg parteru wykonanych na gruncie,
- demontaż parapetów,
- demontaż rynien,
- demontaż okien i drzwi,
- wykonanie otworów dla projektowanych okien i drzwi w ścianach zewnętrznych,
- demontaż obróbek blacharskich gzymsów,
- skucie gzymsu,
- skucie partii głuchych na elewacji.

2.1. Ściany fundamentowe :

ściany fundamentowe odkopać, oczyścić, następnie wykonać obrzutkę zatartą na gładko. Wykonać izolację przeciwwilgociową za pomocą dyspersji wodnej np. dysperbit, nanoszona dwukrotnie. Uwaga : po wykonaniu odkrywek należy zbadać stan izolacji poziomej, w razie wątpliwości

powiadomić projektanta. Wykonać termoizolację ścian z płyt styropianu ekstrudowanego XPS gr.10cm alternatywnie ze styropianu EPS200-036 gr.10 cm. W częściach budynku, gdzie brak izolacji poziomej ścian i zawilgocenia ścian są widoczne, należy wykonać izolację poziomą ścian fundamentowych zgodnie z opisem technicznym w części konstrukcyjnej.

2.2. Ściany zewnętrzne :

- remont elewacji powinien obejmować w pierwszej kolejności wykucie nowych otworów okiennych i drzwiowych oraz zamurowanie starych.

- wykonanie w ścianach nośnych rdzeni ściennych (Rdz-1) o przekroju 20/30 cm wykonanych jako elementy monolityczne żelbetowe z betonu klasy B20 zbrojonego podłużnie rdzeniem z prętów stalowych 6 $\varnothing$ 12 klasy A-III (34GS), rozstaw strzemion $\varnothing$ 6 co 20 cm ze stali A-0 (StOS).

- usunięcie popękanych powierzchni starego tynku i późniejsze na całej powierzchni oczyszczenie oraz przygotowanie „podłoża” pod ocieplenie i nowy tynk.

- skucie gzymsu.

- strefy zarysowane wymagają skucia uszkodzonych tynków aż do cegły na szerokość min. 50 cm z każdej strony pęknięcia, oczyszczenia i uzupełnienia zaprawy w „pustych” spoinach” z zastosowaniem środka Asocret-BM (zaprawa cementowo - wapienno - trachitowa do wypełniania pustek w murach) prod. Schomburg, osiatkowania odsłoniętego pasma ściany (z mocowaniem siatki wzdłuż krawędzi bocznych)

- osadzić okna i drzwi wejściowe,

- płyty styropianowe EPS 70-040 o wymiarach 100x50 cm, gr.12 cm, mocować do ścian zaprawą klejową Sto-Baukleber zużycie: 4,0 - 6,0 kg/m² i kołkami rozporowymi w razie konieczności. Kołki wbijane lub wkręcane (wg typu podłoża); zużycie: w zależności od obliczeń statycznych - minimum 4 szt./m². Osadzać łącznikami eliminującymi powstawanie mostków termicznych.

- warstwa zbrojona - Sto-Armierungsputz - bezzementowa zaprawa zbrojąca na bazie spoiwa akrylowego, wzmocniona mikrowłóknami, zabezpieczona przeciw mikroorganizmom; zużycie: 3,0 - 3,5 kg/m² i siatka z włókna szklanego Sto-Glasfasergewebe F o gram. 165 g/m²; zużycie 1,0 mb/m². powłoka końcowa – Sto Silco K o strukturze baranka – stosować odmianę tynku o minimalnym uziarnieniu 1,0mm . Kolor wg próbnika firmy Sto nr 20411 i 20412 (wg oznaczeń na elewacji).

2.3. Ściany wewnętrzne :

- Nowe ściany działowe w budynku murowane z bloczków komórkowych gr. 12 cm.

- malowanie emulsyjne w kolorach pastelowych. W sanitariatach ściany i posadzki wyłożone glazurą na kleju elastyczny wodoodpornym na wysokość 210cm. Pas płytek nad blatami kuchennymi kłaść jak wyżej.

2.4. Ściany wewnętrzne nośne :

- Nowe ściany wewnętrzne nośne zaprojektowano w części zagłębionej w gruncie - z bloczków betonowych na zaprawie cementowej marki 5 MPa, a w części nadziemnej - z cegły ceramicznej kratówki klasy 15 MPa na zaprawie cementowo-wapiennej marki 5 MPa;

2.5. Nadproża :

- Przewidziano nowe nadproża okienne i drzwiowe jako prefabrykowane, przy zastosowaniu belek nadprożowych typu MUROTHERM 71w,110w.

- W części istniejącej w miejscach nowo projektowanych otworów drzwiowych, okiennych przewidziano także wykonanie nadproży ze stalowych profili walcowanych.

2.6. Stropy

- Istniejące dwa rodzaje stropów międzykondygnacyjnych (żelbetowy prefabrykowany i ceglany na belkach stalowych) nie spełniają wymogów wytrzymałościowych w nowym układzie użytkowym,

stąd konieczna jest wymiana stropów. Zostaną zastąpione stropem żelbetowym monolitycznym na belkach stalowych, co zdecydowanie usztywni i zwięźczy konstrukcję całego budynku.

- Demontaż starego stropu i wykonanie nowego należy przeprowadzić zgodnie z opisem techniczny części konstrukcyjnej projektu.

2.7. Gzymsy :

- zgodnie z rysunkami elewacji odtworzyć gzymsy na płaszczyźnie ściany z profili elewacyjnych StoDeco Profil z granulatu Verofill o przekroju wg wzoru gzymsu istniejącego. Profile StoDeco Profil mocować za pomocą kleju StoDeco Coll; konieczne może okazać się dodatkowe mocowanie mechaniczne. Profile należy przyklejać na świeżej warstwie kleju, zagruntować środkiem StoPrim Mikro, a następnie malować farbą elewacyjną silikonową . Kolor wg palety STO nr 20 412.

2.8. Stolarka okienna :

- planuje się wstawienie nowych okien i drzwi tarasowych zespolonych szklonych zestawem dwuszybowym z odtworzeniem proporcji, podziałów i wielkości szczelin. Kolor wg palety STO Lazur nr 34130 (brąz naturalne drewno). Wg zestawienia.

- parapety wewnętrzne – drewniane malowane – Kolor wg palety STO Lazur nr 34130 (brąz naturalne drewno).

- parapety zewnętrzne z blachy cynkowej lub tytanowo - cynkowej

- Uwaga: wszystkie okna należy wyposażać w higrosterowane nawiewniki okienne. Zapewni to napływ powietrza zewnętrznego do pomieszczeń.

2.9. Stolarka drzwiowa :

- wymiana istniejących drzwi zewnętrznych do pomieszczenia kotłowni

- wstawienie nowo projektowanych drzwi wejściowych.

- drzwi wejściowe do pomieszczeń kotłowni i części kuchennej ujednolicone – indywidualne drewniane – wg zestawienia. Kolor wg palety STO Lazur nr 34130 (brąz naturalne drewno).

- główne drzwi wejściowe zewnętrzne w hallu wejściowym - indywidualne drewniane, częściowo przeszklone z kurtyną powietrzną

- wg zestawienia. Kolor wg palety STO Lazur nr 34130 (brąz naturalne drewno).

- istniejące wrota od strony północno-zachodniej wymienić na nowe , w miejsce pozostałych wrót od strony północno-zachodniej i południowowschodniej wstawić nowe, drewniane z pełnym przeszkleniem podzielonym szczelinami zgodnie z zestawieniem stolarki.

- w budynku stolarka drzwiowa – drewniana typu PORTA.

2.10. Obróbki blacharskie :

- obróbki blacharskie – gzymsów, komina z blachy cynkowej lub tytanowo - cynkowej.

- rynny ½ ø150mm i ½ ø 120mm oraz rury spustowe ø 120mm z blachy cynkowej lub tytanowo -cynkowej.

2.11. Zadaszenie nad wejściem od strony południowo-wschodniej :

- projektuje się nowe zadaszenie w konstrukcji drewnianej, tradycyjnej

- obróbka blacharska zadaszenia z blachy cynkowej lub tytanowo - cynkowej.

- pokrycie – dachówka karpiówka układana w koronkę.

2.12. Dach :

- konstrukcja – wymiana i zabezpieczenie elementów więźby drewnianej

- wg opisu części konstrukcyjnej.

- pokrycie – wymiana istniejącego pokrycia – wg rysunków – dachówka karpiówka układana w koronkę.
- istniejące kominy – do rozbiórki. Wymurować nowe z cegły klinkierowej
- wg rysunków - ponad poziom stropu nad poddaszem, wyrównać wyloty gładzią cementową, umożliwiającą ich konserwację i przeglądy.
- na dachu zamontować stopnie i ławeczkę kominiarską.
- przewody wentylacyjne typu Aluflex, wyprowadzone na poddasze, obudować płytą typu nida-gips wodo i ognioochronną na ruszcie stalowym do poziomu dachu. Na dachu zakończyć kominkiem wentylacyjnym z dachówką przejściową.
- wyłaz dachowy – przy kominie dymowym zamontować wyłaz dachowy prod. Fakro typ FW o rozmiarze 94x98cm
- instalacja odgromowa – projektowana wg projektu instalacji elektrycznej.

2.13. Kominy :

- Kominy ponad dachem wymurować z cegły klinkierowej pełnej klasy 35 MPa na gotowej zaprawie do klinkieru i zakończyć czapką betonową z betonu klasy B 20 zbrojonego przeciwskurczowo siatką z prętów $\varnothing$ 4,5 A-0 (StOS) co 20 cm.

2.14. Tynki wewnętrzne :

- maszynowe gipsowe na ścianach murowanych – gr.10mm .
- w systemie płyt gipsowo-kartonowych typ GKBIF (ognio i wodoodporne)
- z płyt gipsowo-kartonowych typu GKB

2.15. Malowanie wnętrz :

- ściany i sufity- 1x emulsja akrylowa gruntująca i 2x emulsja akrylowa wierzchniego krycia, (gruntować i malować zgodnie z technologią producenta farb),
- komunikacja ogólna (korytarze i przedsionek) - ściany i sufity - 1x emulsja gruntująca zgodna z technologią producenta farb nawierzchniowych i 2x farba winylowa lub lateksowa zmywalna i szorowalna.

2.16. Okładziny ceramiczne ścian :

- łazienki - płytki ceramiczne na klej wodoodporny - elastyczny,
- kuchnie - płytki ceramiczne nad ciągiem kuchennym kłaść na klej wodoodporny - elastyczny.
- Uwaga : grubość warstwy kleju dobrać według wytycznych producenta (w zależności od wielkości płytek i rodzaju kleju).

2.17. Posadzki :

- Wykończenie podłóg w obiekcie w tabeli w zestawieniu zawartym w projekcie. W pomieszczeniach sanitarnych stosować terakotę z grupy skuteczności antypoślizgowej R10. W sali wielofunkcyjnej i w mniejszej Sali oraz na korytarzach , hallu i szatni posadzki wyłożone granitogresem.

2.18. Sufity podwieszane :

- w sali wielofunkcyjnej nad sceną zaprojektowano sufit podwieszany rozbieralny np. typu OWA zagruntowany i pomalowany na biało.
- W pomieszczeniach „mokrych” zastosować sufit podwieszony z płyt gipsowo kartonowych typu GKBIF na ruszcie stalowym, szpachlowanych, malowanych farbą akrylową , zmywalną na kolor biały.
- W kuchni - sufit higieniczny z płyt GKBIF na ruszcie stalowym, szpachlowanych, malowany farbą akrylową, zmywalną na kolor biały.

2.19. Wykończenie specjalne

Narożniki ścian powinny być zabezpieczone przed obtłukiwaniem ościeżnicami drzwiowymi obejmującymi lub kątownikami ochronnymi.

2.20. Izolacje

Izolacje przeciwwodne w posadzkach należy wykonać w łazience, WC i w pomieszczeniach z instalacją odwadniającą.

2.21. Wentylacja

Zgodnie z projektem branżowym.

2.22. Izolacja termiczna

Ściany zewnętrzne izolować styropianem EPS 70-040 gr.12 cm. Płyty ze styropianu przykleić bezpośrednio do ocieplanej ściany. Ważne, by klej pokrywał całą powierzchnię płyty; nie można zostawić pod styropianem wolnych przestrzeni (na styku ze ścianą zewnętrzną). Używać płyt o krawędziach frezowanych łączonych na zakład w celu zapewnienia szczelności styków płyt. Po przyklejeniu płyt wykonać cienkowarstwowy tynk zewnętrzny. Ściany cokołu i ściany poniżej gruntu ocieplać polistyrenem ekstrudowanym lub styropianem EPS 200-036 gr.10,00 cm .

2.23. Wycieraczki :

w podestach wejściowych – wycieraczka stalowa wpuszczana w posadzkę

3. Kolorystyka elewacji :

· Dobór kolorystyki elewacji w projekcie oparto na zaleceniach Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, wg próbnika kolorystycznego firmy Sto :

- Ściany wg oznaczeń na rysunkach w kolorze nr 20 411
- Gzymsy wg oznaczeń na rysunkach w kolorze nr 20 412
- Cokół - kształtki klinkierowe w kolorze nr 7920 (ceglaste).
- Stolarka okienna i drzwiowa zewnętrzna w kolorze :
- Kolor wg palety STO Lazur nr 34130 (brąz naturalne drewno)
- Dach - dachówka karpiówka ułożona w koronkę. Kolor ceglasty.
- Obróbki blacharskie, parapety, rynny, rury spustowe - blacha cynkowa lub tytanowo - cynkowa w kolorze szarym,
- Skrzynki przyłączeniowe - malowane w kolorze elewacji.
- Kominy – cegła klinkierowa kolor ceglasty nr 7920.
- Stopnie dachowe i ławeczki kominiarskie w kolorze dachówki.

4. Dostęp dla niepełnosprawnych :

Obiekt dostępny jest dla osób niepełnosprawnych. Zaprojektowano również łatwo dostępną łazienkę dla osób niepełnosprawnych. Toaleta ta ma powiększoną, umożliwiającą ruchy wózka powierzchnię, a w trakcie robót wykończeniowych należy ją wyposażać w dostępne na rynku pochyty dla niepełnosprawnych i ceramikę specjalistyczną.

5. Szczegółowy zakres robót do wykonania zawiera przedmiar robót załączony do SIWZ., Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania robót określonych w przedmiarze robót.

6. Szczegółowy zakres robót zawarty jest w dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych dołączanej do SIWZ – **ZAŁĄCZNIK A.**

7. Dokumentacja służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych zawiera:

7.1 przedmiar robót,

7.2 projekt budowlany

7.3 specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

8. Wskazania w dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia z nazwy zastosowanych urządzeń, znaków towarowych, patentów, materiałów lub ich pochodzenia należy rozumieć jako spełnienie wymaganych parametrów technicznych, standardów jakościowych lub lepszych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający dopuszcza stosowanie równoważnych materiałów i urządzeń. W takim przypadku zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały i urządzenia. W przypadku gdy zastosowanie tych materiałów lub urządzeń wymagać będzie akceptacji np. autora projektu, koszty opinii lub koszty przeprojektowania poniesie wykonawca.

8.1. Zamawiający zwraca uwagę na to, iż jeżeli wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, parametry techniczne urządzenia spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Nie oznacza to jednak, iż poprzez dopuszczenie równoważności zamawiający jest zobowiązany zrezygnować ze swoich oczekiwań co do cech, które mają dla niego istotne znaczenie.

IV. Postanowienia ogólne.

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

7. Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieści informacje:

7.1 o zmianach w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ,

7.2 wyjaśnienia zapisów SIWZ,

7.3 Pouczenie o środkach ochrony prawnej,

7.4 informację o wyborze wykonawcy i udzieleniu zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których 50 % stanowią osoby niepełnosprawne.

12. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca **jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia**, które powierzy podwykonawcom.

12.1 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia

18 tygodni od podpisania umowy

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.;

- potwierdzenia spełniania tego warunku zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w ust. VII. 1 pkt 1 – załącznik nr 1 do SIWZ.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.;

- zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca ubiegający się o zamówienia wykaże wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonanie w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonej, **co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie budynku użyteczności publicznej wraz z robotami towarzyszącymi** - na łączną kwotę minimum **500.000,00 zł brutto**.

Pod pojęciem 1 roboty budowlanej zamawiający rozumie tzw. najważniejszą robotę rozumianą jako jedno zadanie, które zakontraktowano, wykonano, odebrano (potwierdzono jego należyte wykonanie) i rozliczono w ramach jednego stosunku umownego/jednej umowy o wartości **co najmniej 500.000,00 złotych brutto**.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj.;

- potwierdzenia spełniania tego warunku zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w ust. VII. 1 pkt 1 – załącznik nr 1 do SIWZ

1.4 dysponowania osobą lub osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj.;

- dysponowanie osobą lub osobami do **kierowania robotami**, będącą/będącymi członkami właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą/posiadającymi uprawnienia budowlane w **specjalności**:

L.p.	Funkcja, uprawnienia, zaświadczenia	Minimalne kwalifikacje zawodowe
1.	Kierownik budowy	Kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń oraz uprawniony do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych, który/które odbyły co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 roku, nr 165, poz. 987)

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymaga się od wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane.

Zamawiający uzna uprawnienia zdobyte na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane oraz właściwych aktów wykonawczych do niniejszej ustawy – w oparciu o art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 poz. 1409; zm.)

1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.;

- potwierdzenia spełniania tego warunku zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w ust. VII. 1 pkt 1 – załącznik nr 1 do SIWZ

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych **podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić** zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Podmiot**, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **odpowiada solidarnie** z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2.1 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**rozdział VI ust. 1 SIWZ**), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o których mowa wyżej, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający **żąda również dokumentów dotyczących w szczególności:**

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2.1.1 Ustawa nie precyzuje za pomocą ilu i jakich **dokumentów** wykonawca może udowodnić zamawiającemu, że zasobami podmiotów trzecich będzie dysponował. Zgodnie bowiem z przepisem wykonawca w takiej sytuacji (tj. powołania się na zasoby podmiotu trzeciego) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów w formie oryginału. Ustawodawca nie narzucił również formy oraz treści, jakie powinno mieć owo zobowiązanie. Może ono więc przybrać zarówno formę jednej z umów nazwanych, o których mowa w kodeksie cywilnym, umowy nienazwanej, jak również oświadczenia woli podmiotu trzeciego. **Przy czym zawsze, niezależnie od tego, w jaki sposób oraz iloma dokumentami wykonawca będzie udowadniał okoliczności dysponowania zasobami podmiotu trzeciego, treść ich powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określając czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.**

W sytuacji zaś, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia – a do takich zasobów należy np. doświadczenie lub **informacja banku potwierdzająca wysokość środków - taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia oraz informacje określone w ust. 2.1**

2.1.2 Zamawiający wymaga podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

VII. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz pozostałych wymaganych dokumentów.

VII. 1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć;

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – [załącznik nr 1](#),

2. Wykaz robót budowlanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, opisanego w **rozdz. VI ust. 1.2 SIWZ** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem **dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – [załącznik nr 2 \(WYKAZ\)](#),

2.1 **Dowodami**, o których mowa w ust. 2 jest **poświadczenie** lub inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w niniejszym ustępie.

2.3 W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie (załącznik nr 2) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2,

3. Wykaz osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobą zdolną do wykonywania zamówienia, opisanego w **rozdz. VI ust. 1.4 SIWZ** - [załącznik Nr 3 PKT I](#)

3.1 Oświadczenie, że osoba/y, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia kwalifikacyjne **określone w rozdz. VI ust. 1.4 SIWZ**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - [załącznik Nr 3 PKT II](#)

UWAGA!

3.2 W przypadku dysponowania, zgodnie z rozdz. VI ust. 1.4 SIWZ, przez wykonawcę osobą/mi wymienioną/mi w wykazie określonym w ust. 3 niniejszego rozdziału tylko i wyłącznie na zasadzie umowy z określonym podmiotem, tj. np. inną firmą/przedsiębiorstwem, udostępniającym swój potencjał osobowy w ramach oddelegowania, tzw. dysponowanie pośrednie - wykonawca winien do oferty dołączyć pisemne **zobowiązanie tej firmy/przedsiębiorstwa w formie oryginału**, iż w przypadku udzielenia zamówienia, ta osoba będzie uczestniczyła w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;

3.3 Pod pojęciem „dysponowania bezpośredniego” należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powołania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy tu do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (zlecenie, dzieło), czy też z samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą. **W przypadku „dysponowania bezpośredniego” (umowa zlecenia, dzieło, o pracę), wykonawca nie jest zobowiązany dołączać do oferty stosowne zobowiązanie wskazanych osób w wykazie.**

VII. 2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy przedłożyć;

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – [załącznik nr 4](#),
2. [Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej](#), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, tj. np. Krajowy Rejestr Sądowy lub zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG),
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
5. Aktualną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do **grupy kapitałowej** - [załącznik nr 5](#),
6. *Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda w **odniesieniu do tych podmiotów** następujących dokumentów, tj.:*
 - 6.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – [załącznik nr 4](#),
 - 6.2 [Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej](#), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, tj. np. Krajowy Rejestr Sądowy lub zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG),
 - 6.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - 6.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem

terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

VII. 3. Pozostałe wymagane dokumenty, które do oferty należy dołączyć;

1. Formularz ofertowy.

2. Kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru robót

2.1 Kosztorys ofertowy winien zawierać wszystkie pozycje przedmiarowe.

VII.4. Poświadczanie dokumentów i reprezentacja.

1. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Kserokopię dokumentu można uznać za uwierzytelnioną jedynie wówczas, gdy zawiera ona łącznie dwa niezbędne elementy, to jest adnotację „poświadczam za zgodność z oryginałem” czy też „zgodne z oryginałem” oraz podpis osoby upoważnionej.

1.1 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Jeżeli dokumenty podpisuje osoba nie wymieniona w [aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej](#), należy dołączyć **oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa** dla tej osoby. Zamawiający również, przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w rozdz. VII. 2 SIWZ:

a) ust. 2-4 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

5.1 Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a tiret pierwsze, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 5.1 stosuje się odpowiednio.

VIII. Oferta składana przez jednego wykonawcę i oferta wspólna.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu muszą oni spełniać łącznie, tj.:

2.1 łącznie oceniane będzie:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadanie wiedzy i doświadczenie,
- dysponowanie potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacja ekonomiczna i finansowa.

3. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

3.1 Partnerzy/konsorcjanci/**wspólnicy spółki cywilnej**, mogą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z partnerów/konsorcjantów/**wspólników spółki cywilnej**.

3.2 W przypadku braku pełnomocnika oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów/konsorcjantów/**wspólników spółki cywilnej**. Wszyscy muszą podpisać ofertę i wszystkie wymagane dokumenty.

3.2.1 W przypadku, gdy wykonawcę/wykonawców reprezentuje pełnomocnik wymagane jest załączenie do oferty **oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa**, określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie **do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp**.

3.3 Partnerzy/konsorcjanci/**wspólników spółki cywilnej** oświadczają wspólnie, iż spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp. – [załącznik nr 1 do SIWZ oraz złożyć dokumenty określone w rozdz. VII.1 SIWZ..](#)

3.3.1 W przypadku wspólnego (partnerzy/konsorcjanci/wspólnicy spółki cywilnej) ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie musi zostać złożone oświadczenie o treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp podpisane przez tych wykonawców którzy spełniają postawione warunki. Jeśli wykonawca A spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 1 i 2, a wykonawca B spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 3 i 4 złożenie podpisów tych wykonawców pod jednym oświadczeniem będzie uznane jako odpowiadające warunkom SIWZ.

3.4 Każdy z partnerów/konsorcjantów/**wspólników spółki cywilnej musi** osobno oświadczyć, iż nie ma podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich w przypadku ustanowienia pełnomocnika – [załącznik nr 4 do SIWZ oraz złożyć dokumenty określone w rozdz. VII.2 SIWZ.](#)

3.5 Każdy z partnerów/konsorcjantów/wspólników spółki cywilnej musi osobno złożyć informację o grupie kapitałowej - załącznik nr 5.

4. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, z zastrzeżeniem art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 200 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) w związku z art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

IX. Koszty sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca.

X. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami.

1. Marek Żurek – insp. ds. budownictwa i inwestycji.

XI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowywania oferty i porozumiewania się zamawiającego i wykonawcy.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Powinna ona być zredagowana czytelnie.

1.1 Zamawiający dopuszcza język inny niż język polski w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a więc takich, w których spodziewa się, że ze względu na charakter przedmiotu zamówienia celowe jest ułatwieniem wykonawcom złożenia odpowiednich dokumentów (np. wyniki testów prób przeprowadzanych przez laboratoria dla specjalistycznych dostaw sprzętu wykonywane są jedynie w języku angielskim).

1.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, powiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca mogą przekazać pisemnie na adres zamawiającego, faksem na numer – **95/759 64 78** oraz drogą elektroniczną na adres mzurek@rzepin.pl . **Nie dopuszcza się uzupełnianie oferty, w myśl art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, drogą faksową i/lub elektroniczną.**

1.2.1 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Oferta powinna zawierać:

- nazwę i dokładny adres wykonawcy oraz datę sporządzenia,
- wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.

3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami.

4. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).

5. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Ofertę należy pisać w jednym ciągu nie pozostawiając wolnych miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
7. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami. Każda kartka oferty musi być oznaczona kolejnym numerem.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
9. Koperta powinna być opisana adresem i nazwą postępowania:

**Gmina Rzepin
Pl. Ratuszowy 1
69-110 Rzepin**

**Oferta przetargowa w postępowaniu nr ZP.271.1.2015 PRZEBUDOWA I ZMIANA SPOSOBU
UŻYTKOWANIA ISTNIEJĄCEGO BUDYNKU GOSPODARCZEGO NA ŚWIETLICĘ
WIEJSKĄ W STAROŚCINIE.**

- Nie otwierać przed godz.

UWAGA. Należy wstawić odpowiednią datę otwarcia ofert, określoną w rozdziale XV ust. 3 SIWZ.

oraz opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.

10. Jeżeli wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty z naniesionym napisem:

**Wycofanie oferty przetargowej w postępowaniu nr ZP.271.1.2015 PRZEBUDOWA I ZMIANA
SPOSOBU UŻYTKOWANIA ISTNIEJĄCEGO BUDYNKU GOSPODARCZEGO NA
ŚWIETLICĘ WIEJSKĄ W STAROŚCINIE.**

10.1 Oferty nie może wycofać ktokolwiek ze strony wykonawcy, ale wyłącznie osoba posiadająca do tego pełnomocnictwo. Oświadczenie dotyczące wycofania oferty winno być podpisane przez osobę lub osoby prawidłowo umocowane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również wypis z właściwego rejestru.

10.2 Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert, zaś wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest oznaczyć opakowanie tak jak podano w **ust. 9** dodatkowym napisem: "**Oferta zamienna z wycofaniem poprzedniej**". W takim przypadku najpierw zostanie otwarta oferta zamienna, zaś oferta wycofana nie będzie otwierana.

10.3 Złożenie oferty zamiennnej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, gdyż jest to sprzeczne z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Wykonawca może także **uzupełnić** wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, oznaczając przy tym opakowanie tak jak podano w **ust. 9** oraz dodatkowym napisem: "**Uzupełnienie oferty**". Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.

12. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

13. Jeżeli wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do **składania** ofert.

14. Zaleca się, aby wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

15. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.

16. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

16.1. Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty (ofert) – wniosek powinien być podpisany przez wykonawcę, tj. przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.

16.2. Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

XIII. Wadium

1. Wykonawca najpóźniej w dniu składania ofert, przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium, w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych i zero groszy).

1.1 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

1.2 Zamawiający zobligowany będzie do wykluczenia wykonawcy, który wniósł wadium nieobejmujące swoją ważnością całego okresu związania ofertą, w tym również dnia otwarcia ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

2.1 pieniądzu;

2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

2.3 gwarancjach bankowych;

2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

2.6 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (dot. również poręczenia), gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- kwotę gwarancji;
- termin ważności gwarancji;
- zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - o odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - o nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - o zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;

2.6.1 Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1

PZP, lub pełnomocnictw, i nie udowodnił do tej pory, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.

3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem bankowym na konto zamawiającego nr

78 8371 0009 0001 8119 2000 0080

3.1 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego przed datą wyznaczoną na otwarcie ofert.

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem **ust. 6.**

4.1. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

7.1 odmówił podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

7.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w przypadku wystąpienia,

7.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;

8. W przypadku złożenia wadium w **formie pieniężnej** oryginał lub kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę winna zostać **dołączona** do oferty.

9. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, **oryginał** dowodu wniesienia wadium przez wykonawcę musi zostać złożony wraz z ofertą w oddzielnej kopercie z dopiskiem – **WADIUM.**

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy i rękojmia:

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej ceny ofertowej brutto.

1.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007, Nr 42 poz. 275 ze zm.).

1.1.1 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczeń, gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych, z ich treści musi wynikać w szczególności, że:

a) z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta, tj.: Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska),

b) z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe i na pierwsze żądanie zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

c) gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku, prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego,

d) gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).

1.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie należytego wykonania umowy w:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

1.3 Zabezpieczenie musi być wniesione przed zawarciem umowy.

1.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego

78 8371 0009 0001 8119 2000 0080

Zwrot zabezpieczenia odbędzie się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

1.5 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyście wykonane.

1.6 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, wynosić będzie 30 % wniesionego zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie 5 lat od daty końcowego odbioru robót i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, 69-110 Rzepin pl. Ratuszowy 1 pok. Nr 14 (sekretariat), lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpływu do siedziby zamawiającego.

2. Termin składania ofert upływa dnia 19.01.2015 r. godz. 10⁰⁰

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.01.2015 r. godz. 11⁰⁰ w Urzędzie Miejskim w Rzepinie, pl. Ratuszowy 1, pok. 13(sala konferencyjna).

4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.

6. O zmienionym terminie zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Całkowitą cenę ofertową brutto należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM".

2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie kosztorysowe (opisane w art. 630 § 1 zdanie pierwsze, art. 630 § 2 i 631 kc.) skalkulowane na podstawie załączonego do SIWZ przedmiaru robót.

3. Cena ofertowa winna uwzględniać koszty utylizacji, uzgodnień wyłączeń, obowiązkowych odbiorów, badań, itp. oraz ewentualnych inwentaryzacji geodezyjnych powykonawczych.

4. Podana w ofercie cena ofertowa jest ceną porównawczą do wyboru oferty najkorzystniejszej.

5. Wyliczoną całkowitą cenę ofertową brutto wynikającą z kosztorysu ofertowego należy przenieść do formularza ofertowego. Arkusz przedmiaru robót jest chroniony. Wstawić należy ceny jednostkowe.

6. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, złoży w ofercie kosztorysy w postaci uproszczonej będzie on zobowiązany do wykonania i przedłożenia zamawiającemu w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy kosztorysów opracowanych metodą kalkulacji szczegółowej. Wliczone tą metodą ceny jednostkowe muszą być identyczne z zaferowanymi w ofercie przetargowej. Ogólna cena ofertowa wyliczona tą metodą musi być zgodna z ceną przedstawioną w ofercie. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót.

2.2 Kosztorys ofertowy - opracowany na podstawie dołączonych przedmiarów robót musi zawierać wszystkie pozycje przedmiarowe.

3. Całkowita cenę ofertową należy podać w złotych polskich wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Całkowita cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ zgodnie z dokumentacją służącą do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych oraz przy zastosowaniu obowiązujących norm.

5. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędącymi zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług, którzy składają ofertę cena ofertowa winna zawierać również należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz należności podatkowe, ponieważ zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami odprowadzi należne składki.

6. Zamawiający informuje, że ewentualne wszelkie rabaty, bonifikaty, promocje upusty, itp., wykonawca musi uwzględnić w taki sposób, aby całkowita cena ofertowa przedstawiona w formularzu ofertowym uwzględniała wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje upusty, itp.

7. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U z 2014 poz. 915)

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru wykonawców stosując następujące kryteria:

1.1 całkowita cena ofertowa brutto – 80 %, będzie oceniane na zasadzie minimalizacji

1.2 termin wykonania robót budowlanych – 20 %, będzie oceniane na zasadzie maksymalizacji - tj.: – **od 10 do 18 tygodni.**

Zamawiający określa przedział czasowy w którym oczekuje **wykonania robót budowlanych**, obejmującego akceptowalny czas realizacji zamówienia – **minimalny od 10 tyg. i maksymalny do 18 tyg. Wykonawca winien podać ilość tyg. np. 12**

Wykonawca winien w ofercie podać termin wykonania pomiędzy 10 tyg. a 18 tyg. włącznie.

Wykonawca winien podać ilość tyg. np. 12

UWAGA!

Podanie terminu (ilości tyg.) mniejszego niż 10 tyg. i/lub większego niż 18 tygodni lub brak podania terminu wykonania w formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

1.2 Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wykonawcom zostaną przydzielone punkty za cenę brutto i terminu wykonania robót budowlanych według wzorów:

A) CAŁKOWITA CENA OFERTOWA

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena z ważnych ofert (WARTOŚĆ)}}{\text{cena badanej oferty spośród ważnych ofert (WARTOŚĆ)}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

B) TERMIN WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{Najkrótszy termin wykonania robót zaproponowany w ofercie ocenianej spośród ważnych ofert}}{\text{termin wykonania robót budowlanych zaproponowany w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

3. Ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższych wzorów. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, tj. suma punktów A + B.

XVIII. Wyjaśnienie i modyfikacja treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Pytania powinny być składane na piśmie (zamawiający w celu przyspieszenia obiegu informacji - zapytań i odpowiedzi - dopuszcza posługiwanie się faksem na numer – **95/759 64 78 oraz** drogą elektroniczną na adres mzurek@rzepin.pl , zastrzegając sobie jednak konieczność wysłania zapytania pocztą), z dopiskiem:

**Postępowanie przetargowe nr ZP.271.1.2015 PRZEBUDOWA I ZMIANA SPOSOBU UŻYTKOWANIA ISTNIEJĄCEGO BUDYNKU GOSPODARCZEGO NA ŚWIETLICĘ WIEJSKĄ W STAROŚCINIE.
na adres zamawiającego**

5. Do wyjaśnień i modyfikacji treści SIWZ mają zastosowanie zapisy art. 38 ustawy PZP.

5.1 W przypadku wystąpienia wszelkich zmian i/lub wyjaśnień treści SIWZ dokonanych na podstawie art. 38 Prawa zamówień publicznych, wykonawca winien je uwzględnić w swojej ofercie.

5.2 Wykonawcy w ofertach mają obowiązek uwzględnić pytania do SIWZ i wyjaśnienia jej treści dokonane przez zamawiającego, nawet jeśli nie przybierają one formy „modyfikacji SIWZ” opisanej przepisami ustawy Pzp

5.3 Wykonawcy, którzy złożyli oferty przed dniem wystąpienia zmian i/lub wyjaśnień muszą liczyć się z tym, iż w przypadku nieuwzględnienia ich w swojej ofercie mogą zaistnieć przesłanki odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych.

XIX. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne. Do wiadomości uczestniczących w otwarciu ofert zostaną podane:

Przed otwarciem ofert:

- kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert:

- nazwy i adresy wykonawców,
- informacje dotyczące ceny,
- termin wykonania zamówienia publicznego,

2. Dane te będą niezwłocznie odnotowane w dokumentacji z przebiegu postępowania przetargowego.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3.1 Za oczywiste omyłki rachunkowe zamawiający uzna omyłki w przeprowadzaniu rachunków na liczbach, których charakter i okoliczności powstania wskazują, iż wykonawca, składając ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, miał wolę złożenia oferty o poprawnej treści. W szczególności zamawiający uzna za oczywiste omyłki rachunkowe powstałe wskutek niżej wymienionych sytuacji i poprawi je w następujący sposób:

3.1.1 w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,

3.1.2 w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- jeżeli cenę za części zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
- jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą ani podana słownie nie odpowiada obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.

3.1.3 w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową, bez względu na sposób jej obliczenia,
- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową, cenę ryczałtową podaną słownie.
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

XX. Unieważnienie postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

2.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2.2 złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXI. Zawiadomienie o wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych*, (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm)

XXIII. Zawarcie umowy i przyszłe zobowiązania umowne.

1. Umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana zawiera się w trybie przepisów art. 139-151 ustawy Pzp.

2. Postanowienia umowy opisane są w załączonym wzorze umowy.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane **faksem lub drogą elektroniczną**, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, np. pocztą.

4. Zamawiający będzie uważał za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego niestawienie się przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy w siedzibie zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego dniu oraz godzinie

4.1 Zamawiający będzie uważał również za uchylenie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego przez wykonawcę, w przypadku braku dostarczenia do wyznaczonego dnia przez zamawiającego, podpisanych przez wykonawcę oryginałów umów.

4.2 W tej sytuacji zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 upzp.

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm*)

FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NR ZP.271.1.2015

WYKONAWCA/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*

1.	Nazwa (imię i nazwisko w przypadku osób fizycznych):		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	Tel. stac.:	
		Tel. kom.:	
	Adres internetowy (URL):	Faks:	
	NIP: REGON: Numer rachunku Wykonawcy, na który będzie realizowane przez Zamawiającego wynagrodzenie:	W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wpisać należy: 1. Prowadzę/prowadzimy działalność gospodarczą pod nazwą: 2. Adres głównego miejsca wykonywania działalności:	

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ADRES DO DORECZENIA

Nazwa:		
Województwo:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
Tel:		Faks:

1. W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym nr **ZP.271.1.2015 PRZEBUDOWA I ZMIANA SPOSOBU UŻYTKOWANIA ISTNIEJĄCEGO BUDYNKU GOSPODARCZEGO NA ŚWIETLICĘ WIEJSKĄ W STAROŚCINIE**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie za całkowitą cenę kosztorysową:

cena brutto : zł

słownie złotych:zł

Całkowita cena kosztorysowa została podana przy zastosowaniu następujących stawek kalkulacyjnych netto:	
Wyszczególnienie	Stawki/Narzuty/Ceny
Robocizna [zł/h]	
Koszty zakupu materiałów [%]	
Koszty pośrednie od R [%]	
Koszty pośrednie od S [%]	
Zysk od R + Kp(R) [%]	
Zysk od S + Kp(S) [%]	

2. W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym nr ZP.271.1.2015 PRZEBUDOWA I ZMIANA SPOSOBU UŻYTKOWANIA ISTNIEJĄCEGO BUDYNKU GOSPODARCZEGO NA ŚWIETLICĘ WIEJSKĄ W STAROŚCINIE., proponujemy termin wykonania robót budowlanych tyg.

(Wykonawca winien w ofercie podać termin wykonania pomiędzy 10 a 18 tyg. włącznie – ilość tyg., np. 12)

3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ oraz wzorze umowy wraz z załącznikami;

4. Przyjmujemy zapisy zawarte we wzorze umowy dołączonym do SIWZ,

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z okresem określonym w rozdziale XI. SIWZ, od ostatecznej daty składania ofert.

6. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **oraz rozdziałem IV ust 12 SIWZ**, informujemy, że:

* **zamierzamy** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
.....
.....

* **nie zamierzamy** powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia

* **Niepotrzebne skreślić**

8. * **Powołujemy** się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - zgodnie z zasadami rozdziału **VI ust. 2, 2.1, 2.1.1, 2.1.2 SIWZ**:

a) nazwa (firma) podmiotu:
.....

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp oraz **rozdziału VI ust. 1.2 SIWZ**.

UWAGA. W przypadku powołania się na zasoby, należy załączyć stosowne zobowiązanie określone w rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

8.1 * Nie powołujemy się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

-
-
-
-
-
-

*** Niepotrzebne skreślić**

10. Oferta została złożona na.....kartkach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

11. Upoważniamy zamawiającego i jego upoważnionych przedstawicieli do uzyskania informacji od osób prawnych, do sprawdzenia prawdziwości oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji.

13. Wyrażamy zgodę na przekazywanie przez zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień, powiadomień oraz informacji faksem oraz/lub drogą elektroniczną oraz zobowiązujemy się, na żądanie zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

art. 22 ust. 1 ustawy 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych,

(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia oświadczam/my, iż na dzień składania ofert spełniam/my warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia

POSIADANIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, opisanego w rozdz. VI ust. 1.2 SIWZ, na dzień składania ofert

Lp.	Nazwa wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Opis robót budowlanych (Należy podać informacje na podstawie których zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu co najmniej 1 robota budowlana)	Wartość robót budowlanych (co najmniej 500.000,00 zł brutto)	Data wykonania (od - do)	Miejsce wykonania/podmiot na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane
1.	2.			3.	
1.					
2.					
3.					

.....
 imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
 (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia

DYSPONOWANIE OSOBA/OSOBAMI ZDOLNA/MI DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA
WYKAZ, na dzień składania ofert

PKT I

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	UPRAWNIENIA KWALIFIKACYJNE DO KIEROWANIA ROBOTAMI BUDOWLANYMI	NUMER I DATA WYDANIA UPRAWNIEŃ	NUMER I DATA AKTUALNEGO ZAŚWIADCZENIA CZŁONKA ODPOWIEDNIEJ IZBY INŻYNIERÓW	INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA OSOBAMI – np. umowa o pracę, umowa zlecenia, o dzieło, umowa z określonym podmiotem udostępniającym swój potencjał osobowy w ramach oddelegowania
1.		Kierownik budowy - Kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń oraz uprawniony do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych, który/które odbyły co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 roku, nr 165, poz. 987)			

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

PKT II

Oświadczam, że osoba/y:

- wymieniona/wymienione w PKT I odpowiedzialna/ne za kierowanie robotami, posiadają wymagane aktualne uprawnienia zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ i posiadają aktualny wpis na listę członków właściwej terytorialnie Izby, a zaświadczenie o wpisie do Izby jest ważne na dzień otwarcia ofert.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam/my, iż na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*)

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm)

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – oświadczamy, iż na dzień składania ofert:

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia

****niepotrzebne skreślić***

Uwaga

W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej, do której przynależy.