

Rzepin: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania Termomodernizacja budynków oświatowych w Gminie Rzepin

Numer ogłoszenia: 361883 - 2008; data zamieszczenia: 12.12.2008

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miasta i Gminy , Plac Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin, woj. lubuskie, tel. 095 7596292 w. 36, faks 095 7596478.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.rzepin.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania Termomodernizacja budynków oświatowych w Gminie Rzepin.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie i udział w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawcy robót oraz prowadzenie nadzoru technicznego, prowadzenie obsługi w zakresie kontroli i rozliczeń prowadzonych robót, a w szczególności: a. Analiza dokumentacji projektowej od względem jej przydatności do przygotowania procedury przetargowej. b. Przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym: Instrukcji dla Wykonawców, warunków umowy, Specyfikacji Technicznych, Tabeli Elementów Rozliczeniowych. Zamawiający wymaga aby opracowane Warunki Umowy były sporządzone w oparciu o Warunki Kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego FIDIC. c. Przygotowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców oraz ewentualnych modyfikacji SIWZ. d. Udział w pracach komisji przetargowej. e. Przekazanie wykonawcom placów budów; f. Sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami, g. Zlecenie w imieniu Inwestora obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji inwestycji; h. Opracowywanie i przekazywanie Inwestorowi niezbędnej dokumentacji do uruchomienia finansowania i kontroli realizacji inwestycji wg wymagań LRPO 2007-2013; i. Rozliczanie wykonawców z realizacji robót, sprawdzanie faktur kalkulacji szczegółowych, spisywanie protokołów konieczności, naliczanie kar i odszkodowań; j. Prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej; k. Bieżąca aktualizacja harmonogramów realizacji i finansowania, sporządzanie sprawozdań, dostarczanie niezbędnych informacji Inwestorowi; l. Dokonywanie odbiorów częściowych, przejściowych i końcowych, dokonywanie przeglądów i odbiorów z tytułu gwarancji i rękojmi; m. Przekazywanie Inwestorowi dokumentacji techniczno-ruchowej, dowodów PT i OT oraz

innej dokumentacji związanej z inwestycją wymaganej po jej zakończeniu; n. Sporządzanie raportów i sprawozdań; Opis zadania inwestycyjnego: W ramach zadania planuje się wykonać termomodernizację czterech obiektów oświatowych, zlokalizowanych na terenie Gminy Rzepin, w tym: 1. Zespół Szkół Ogólnokształcącego (ZSO) w Rzepinie. Zespół Szkół Ogólnokształcących stanowią trzy jednostki oświatowe, w skład których wchodzi Liceum Ogólnokształcące, Gimnazjum i Internat. Budynek Zespołu Szkół objęte ochroną konserwatora zabytków. Jest to zespół budynków wykonany w konstrukcji tradycyjnej o kubaturze 32 749,2 m³ i powierzchni użytkowej 8 838,0 m². Przewidziany zakres robót obejmuje wykonanie: - izolację termiczną ścian zewnętrznych - budynek LO; - wymianę stolarki okiennej i drzwiowej; - wymianę instalacji centralnego ogrzewania; - modernizacja kotłowni; 2. Szkoła Podstawowa Nr1 ; Budynek w konstrukcji tradycyjnej dwukondygnacyjny o kubaturze 7 872 m³ i powierzchni użytkowej 1 792 m² . Przewidziany zakres robót obejmuje wykonanie: - wymianę stolarki okiennej; - modernizację kotłowni; - wymianę instalacji centralnego ogrzewania; 3. Przedszkole nr 2 w Rzepinie; Budynek w konstrukcji tradycyjnej dwukondygnacyjny o kubaturze 2 032,8 m³ i powierzchni użytkowej 2 780 m²,. - izolację termiczną ścian zewnętrznych i stropodachu; - wymianę stolarki okiennej i drzwiowej; 4. Zespół Szkół w Kowalowie. Budynek w konstrukcji tradycyjnej dwukondygnacyjny o kubaturze 19 061,60 m³ i powierzchni użytkowej 1 792 m². - izolację termiczną ścian zewnętrznych; - wymianę stolarki okiennej; - wymianę instalacji centralnego ogrzewania;.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.52.00.00-9.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2009.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: 1) Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokości 3000 złotych (słownie: trzy tysiące złotych), zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach: a. pieniądzu; b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; c. gwarancjach bankowych, d. gwarancjach ubezpieczeniowych; e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.z 2007r. Nr 42, poz.275 - tekst jednolity). 2) Wadium zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy pzp musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 22.12.2008 r., do godz. 09:00 Uwaga: 3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja

powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem. 4) Wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu wadium zostanie złożone w oryginale wraz z oryginałem oferty lub zdeponowane w pokoju nr 21 w siedzibie Zamawiającego; 5) Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu znajdzie się ono na rachunku bankowym Zamawiającego i bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. 6) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Rzepinie 78 8371 0009 0001 8119 2000 0080 z dopiskiem Wadium - Inżynier Kontraktu, do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. 7) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 8) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli: 1) upłynął termin związania ofertą; 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy; 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia. 9) Zamawiający z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy, zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy: a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; b. który został wykluczony z postępowania; c. którego oferta została odrzucona. 10) Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. W przypadku tym Wykonawcy winni będą wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego; 11) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 12) Jeżeli wadium zdeponowano w pokoju nr 21 w siedzibie Zamawiającego, Wykonawcy winni je odebrać osobiście po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. 13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** 6.1. Warunki Formalne 6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art.22 ust. 1 Ustawy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. 6.1.2. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania w myśl art. 24 Ustawy. 6.2. Warunki ekonomiczne i techniczne W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia., w tym: 6.2.1 Potencjał ekonomiczny i finansowy Aby udokumentować, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca musi wykazać, że: a) zyskał w okresie ostatnich trzech lat średni roczny przychód w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000 PLN, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. b) posiada dostęp do linii kredytowej lub wolne środki w wysokości nie mniejszej niż 200 000 PLN. c) posiada aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 5 000 000,00 PLN. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunki ekonomiczno-finansowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

6.2.2 Potencjał kadrowy

a) Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia: i. przeznaczony i odpowiedzialny za realizację zamówienia, ii. posiadający stosowne kwalifikacje oraz uprawnienia jeżeli są one wymagane obowiązującymi przepisami iii. dostępny podczas realizacji kontraktu

b) Kluczowy personel Wykonawcy musi posiadać doświadczenie i kwalifikacje zgodnie z wymaganiami przedstawionymi poniżej:

- 1) Inżynier Rezydent - doświadczenie zawodowe przy realizacji co najmniej 2 inwestycji budowlanych realizowanych wg warunków kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego FIDIC na stanowisku Inżynier Kontraktu lub Inżynier Rezydent;
- 2) Inspektor Robót budowlanych: - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do kierowania robotami budowlanymi) wraz z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego, - doświadczenie obejmujące pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru branży budowlanej na co najmniej 3 obiektach podlegających opiece konserwatora zabytków lub wpisanych do rejestru zabytków, w tym minimum jedno zadanie zrealizowane wg warunków kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego FIDIC;
- 3) Inspektor Robót Instalacyjnych Sanitarnych: - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do kierowania robotami budowlanymi co najmniej w zakresie instalacji i urządzeń, cieplnych i gazowych wentylacyjnych) wraz z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego, - doświadczenie obejmujące pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru branży sanitarnej na co najmniej 2 zadaniach obejmujących budowę instalacji cieplnych i gazowych, w tym minimum jedno zadanie zrealizowane wg warunków kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego FIDIC;
- 4) Inspektor Robót Elektrycznych: - uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w co najmniej zakresie instalacji i sieci elektrycznych wraz z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego, - doświadczenie obejmujące pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru na minimum jednym zadaniu zrealizowanym wg warunków kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego FIDIC;
- 5) Specjalista ds. Zamówień publicznych - doświadczenie obejmujące udział w przygotowaniu i obsłudze minimum 3. postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane zrealizowanych wg warunków kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego FIDIC, o wartości zadania nie mniejszej niż 5 000 000,00 PLN;
- 6) Specjalista ds. rozliczeń - doświadczenie obejmujące prowadzenie sprawozdawczości oraz rozliczeń finansowych przy

realizacji minimum 3 zadań finansowanych lub współfinansowanych ze środków pomocowych lub strukturalnych Unii Europejskiej. Wymagane uprawnienia muszą być zgodne z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 - tekst jednolity) i. Wykonawca przedstawi informacje i dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe osób należących do kluczowego personelu ii. Wykonawcy składający wspólnie ofertę muszą łącznie spełniać w/w wymagania. 6.2.3. Doświadczenie Wykonawcy a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) ukończył z należytą starannością realizację co najmniej 3 usług, obejmujących przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obejmujących Instrukcję dla Wykonawców, Specyfikacje Techniczne oraz Szczególne Warunki Umowy dla zadania inwestycyjnego obejmującego roboty budowlane realizowane wg warunków kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego FIDIC. b) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) ukończył z należytą starannością realizację co najmniej 3 usług, obejmujących pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu lub Inspektora Nadzoru nad robotami budowlanymi podlegającymi opiece konserwatora zabytków lub wpisane do rejestru zabytków i realizowanymi wg warunków kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego FIDIC. c) Warunek wymieniony, w p. a) i b) musi zostać spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są: a) do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; b) spełniać warunki wymienione w punkcie 6 niniejszej SIWZ;.

- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia Formalne Warunki ubiegania się o zamówienie (zgodnie z rozdz.6, p. 6.1): a) Oświadczenie, o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z Formularzem Nr 3. b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia c) Informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty te muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia d) Informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu zbiorowego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty te muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia e) Zaświadczenia właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczenia, że uzyskał

zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty te muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia

f) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w p. 12.2.5 b), e), i f) niniejszego rozdziału składa odpowiednie dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania oraz ich tłumaczenia na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego, potwierdzające że: i. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ii. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie iii. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. h) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy potwierdzającym spełnienie powyższych wymagań, złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

12.2.6. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia ekonomiczne i techniczne warunki ubiegania się o zamówienie

a) Potencjał ekonomiczny i finansowy. Informacje i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i spełnia wymagania wymienione w rozdz.6 p.6.2.1. i. część sprawozdania finansowego potwierdzająca przychody, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres; ii. informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; iii. polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. b) Potencjał kadrowy. Informacje i dokumenty potwierdzające fakt dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, (Formularz nr 4), Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował (zgodnie z wymaganiami w rozdz. 6, p 6.2.2). i. Informacje o potencjale kadrowym Wykonawcy oraz informacje o kluczowym personelu - zgodnie z Formularzem Nr 4 ii. Kopie stosownych uprawnień budowlanych (jeśli takie uprawnienia wymagane są na danym stanowisku) i z kopiami ich weryfikacji wydanymi przez izbę inżynierów lub zaświadczeń o przynależności do właściwej izby inżynierów. c) Doświadczenie zawodowe - informacje i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia (zgodnie z wymaganiami w rozdz. 6, p.6.2.4) i. Informacje o zrealizowanych zamówieniach - wypełniony Formularz Nr 5 ii. Referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że zadania zostały wykonane należycie i zgodnie z wymaganiami

zamawiających. 12.2.7 Do oferty muszą być również dołączone następujące dokumenty: a) Informacje o podmiotach wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z oświadczeniem Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia - zgodnie z Formularzem Nr 6. W przypadku podmiotów składających ofertę samodzielnie wpisać - nie dotyczy. b) Informacje o częściach zamówienia jakie Wykonawca zamierza podzlecić, w przypadku nie pozlecenia wpisać - nie dotyczy..

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.rzepin.pl/bip.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Rzepinie 69-110 Rzepin ul. Plac Ratuszowy 1.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 22.12.2008 godzina 09:00, miejsce: Gmina Rzepin Pl. Ratuszowy 1 PL-69-110 Rzepin Sekretariat w nieprzekraczalnym terminie do 22.12.2008 r. godz. 09:00,.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.3.13) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zamówieniowe współfinansowane jest w ramach Lubuskiego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.