

**UCHWAŁA NR XL/348/2014
RADY MIEJSKIEJ W RZEPINIE**

z dnia 28 lutego 2014 r.

w sprawie zmiany statutu Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół w Rzepinie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 5c pkt 1 i art.5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DZ. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (DZ. U. z 2013 r. poz. 855 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXXIV/308/2013 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 30 sierpnia 2013 r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Ekonomiczno - Administracyjnemu Szkół w Rzepinie dotychczasowy załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje treść jak w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzepina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Robert Łukaszewicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XL/348/2014
Rady Miejskiej w Rzepinie
z dnia 28 lutego 2014 r.

Struktura Organizacyjna Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół w Rzepinie

1. Dyrektor
2. Główny księgowy- 1 etat,
3. Z- ca głównego księgowego- 1 etat,
4. Specjalista ds. administracyjnych, kadr i płac- 1 etat,
5. Specjalista ds. płac- 1 etat,
6. Sprzątaczką- 1/2 etatu,
7. Kierownik- gospodarz obiektu sportowego- 1 etat,
8. Instruktor piłki nożnej- 1 etat.

Uzasadnienie

Zmiana treści załącznika Nr 2 do Uchwały Nr XXXIV/308/2013 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 30 sierpnia 2013 r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Ekonomiczno-Adminislracyjnemu Szkół w Rzepinie w zakresie struktury organizacyjnej ZEAS dotyczy zwiększenia obsady etatowej o stanowisko specjalisty do spraw płac. Zakres i specyfika zadań, wykonywanych obecnie przez jednego pracownika (specjalistę ds. administracyjnych, kadr i płac), znacznie przekracza standardy, przyjęte w podobnych jednostkach, obsługujących placówki oświatowe w sąsiednich gminach i powiatach. Obecna struktura powoduje, iż w przypadku nawet krótkotrwałych nieobecności pracownika ds. płac istnieje zagrożenie niewywiązania się Gminy z obowiązku terminowej wypłaty wynagrodzeń pracownikom administracji, obsługi i nauczycielom (naliczenie wynagrodzeń dwukrotnie w ciągu każdego miesiąca, oddzielnie - z góry składników stałych i z dołu składników zmiennych - głównie godzin ponadwymiarowych), rozliczenia i przekazania składek ZUS, zobowiązań podatkowych, zwolnień lekarskich, różnego rodzaju sprawozdawczości, czy wykonania szeregu innych zadań, wynikających z obsługi ponad 130 etatów nauczycielskich i 50 pracowników administracyjno - obsługowych. Ponadto, w związku z likwidacją przed trzema laty etatu specjalisty ds. administracyjnych, pracownikowi obsługującemu płace przypisano niektóre obowiązki z zakresu obsługi sekretariatu, administracji i kadr. Ze względu na odrębność przepisów i specyfikę tematyki płacowej w oświacie nie jest możliwe każdorazowe zatrudnianie za nieobecnego specjalistę ds. płac osoby bez żadnego doświadczenia w naliczaniu i rozliczaniu wynagrodzeń, podatków i składek ZUS. Dane zawarte w bazie płacowej, ZUS-owskiej i podatkowej należą ponadto do danych wrażliwych, chronionych w sposób szczególnie przepisami prawa, stąd szczególna odpowiedzialność pracownika obsługującej jednostki, której nie sposób zapewnić zatrudniając osoby na krótkie umowy.

Sporządził:

Dyrektor ZE-AS

Stefan Krawczyk