



GMINA RZEPIN

Znak sprawy: ZP.271.13.2013.

ADRES:
Plac Ratuszowy 1
69-110 Rzepin

TEL (+48 95) 75 96 254; FAX(+48 95) 75 96 478; e-mail: sekretariat@rzepin.pl

REGON 210966830
NIP 598-000-55-97



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia
nie przekraczającej równowartości kwot określonych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
w trybie przetargu nieograniczonego**

Rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej w Drzeńsku.

Burmistrz Rzepina

Andrzej Skałuba

Rzepin czerwiec 2013

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

**Gmina Rzepin
69-110 Rzepin
Pl. Ratuszowy 1**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. nr 113 poz.759 ze zm.)

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniana jest zainteresowanym Oferentom nieodpłatnie na stronie internetowej www.rzepin.bip.net.pl lub po pokryciu kosztów administracyjnych w siedzibie strony Zamawiającej, pok. nr 5.
2. Wykonawca ponosi koszt druku Specyfikacji.
3. Koszt druku Specyfikacji wynosi 20 zł, kwotę należy przelać na konto Zamawiającego.
4. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
6. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
7. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
8. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.
10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
11. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
12. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. **Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania *Odnowa i Rozwój Wsi* objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1 Przedmiotem zamówienia jest: **Rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej w Drzeńsku.**

2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych związanych z rozbudową budynku świetlicy wiejskiej w Drzeńsku.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na wykończeniu istniejącego stanu surowego zamkniętego. Roboty wykończeniowe związane z wykonaniem instalacji sanitarnych, kanalizacyjnych, Co, elektrycznymi, wykonanie ścianek działowych, wykonanie tynków wewnętrznych, wykonanie posadzek, wykonanie docieplenia poddasz, wykonanie ocieplenia oraz tynków elewacyjnych, wykonanie schodów zewnętrznych oraz podjazdu dla niepełnosprawnych.

Zakres obejmuje również wyposażenie obiektu w niezbędne urządzenia wyszczególnione w przedmiarze.

3. Szczegółowy zakres zamówienia określają:

- 1) przedmiar robót stanowiący Załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ **.Załączony przedmiar nie stanowi podstawy do późniejszego rozliczenia umowy (jest jedynie materiałem poglądowym) - umowa jest ryczałtowa tj. jej cena nie podlega zmianie w trakcie realizacji.**

W chwili obecnej budynek znajduje się w stanie surowym - budynek parterowy bez podpiwniczenia, murowany z bloczków gazobetonowych na betonowych ścianach fundamentowych i żelbetowych fundamentach. Konstrukcja dachu z drewnianych więzarów kratowych. Pokrycie z blachy dachówko podobnej. Brak instalacji wewnętrznych.

Zamierzeniem inwestora jest dokończenie realizacji w/w obiektu ze zmianami i uzupełnieniami wyszczególnionymi w projekcie budowlanym. Zakres robót wyszczególniony w przedmiarze robót.

2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót załącznik Nr 9 do niniejsze SIWZ

3) Projekt budowlany załącznik Nr 10 do niniejszej SIWZ

Wykonawca przed przystąpieniem do przetargu powinien dokonać wizji lokalnej placu budowy.

Określone w załącznikach do niniejszej specyfikacji marki referencyjne nie są wskazaniem dostawcy lub producenta, są odniesieniem do jakości produktu. Oferent może zgłaszać produkty równoważne, które swoją jakością odpowiadają wskazanym przez projektanta standardom.

4. Wspólny Słownik Zamówień:

45 00 00 00-7 - roboty budowlane

45 20 00 00-9 - roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części

45 30 00 00-0 - roboty instalacyjne w budynkach

45 40 00 00-1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie do **30. 11. 2013 r.**

UWAGA : termin realizacji obejmuje również odbiór i usunięcie ewentualnych usterek.

V.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1.O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ad. 2)

Warunek wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie wykazu prac wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli w tych latach wykonawca wykonał co najmniej **1 robotę budowlaną**, których zakres obejmował swoim rodzajem roboty stanowiące przedmiot zamówienia na kwotę 300 000 zł (zał. Nr 3 do Specyfikacji) oraz załączy dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ad. 3)

- Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

- a) Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

- Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie oceniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę **oświadczenia** (zał. nr.5 do Specyfikacji), że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca oświadczy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają:

- a) uprawnienia budowlane (o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) do kierowania robotami budowlanymi i są członkami właściwej izby samorządu zawodowego – **wymagana 1 osoba**

Ad. 4)

Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

- a) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **500 000,00 zł** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na w/w kwotę.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.

VI.OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu potwierdzenia, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca obowiązany jest przedłożyć :
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy (zał. nr 2 do specyfikacji), a także — o ile wynika to ze złożonego oświadczenia - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - 2) sporządzony przez Wykonawcę kosztorys ofertowy zgodne z treścią przedmiaru robót stanowiący załącznik do specyfikacji.
 - 3) wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli w tych latach wykonawca wykonał co najmniej **1 robotę budowlaną** , których zakres obejmował swoim rodzajem roboty stanowiące przedmiot zamówienia na kwotę 300 000 zł (zał. Nr 3 do Specyfikacji)
 - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają:
uprawnienia budowlane (o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) do kierowania robotami budowlanymi i są członkami właściwej izby samorządu zawodowego – wymagana 1 osoba (zał. Nr 4 do specyfikacji),
 - 5) oświadczenie , że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zał. nr 5 do specyfikacji),

- 6) opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **500 000,00zł** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na w/w kwotę.

2. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym zał. nr 6 do specyfikacji;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz odpowiednio potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie);
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy, tj. dot. podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z zał. Nr 11 do SIWZ). W przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.), Wykonawca winien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Zamawiający będzie zwracał się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych istniejących między przedsiębiorstwami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Oceniając wyjaśnienia, Zamawiający będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Ponadto do oferty należy dołączyć :

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1 do specyfikacji)
- 2) Sporządzony przez Wykonawcę kosztorys ofertowy zgodne z treścią przedmiaru robót stanowiący załącznik do specyfikacji.
- 3) Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw. Pełnomocnictwo udzielone osobie reprezentującej wykonawcę składane przez Wykonawcę powinno być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczanej notarialnie.

W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

4) Harmonogram rzeczowo finansowy zadania.

5) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.

Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz zostać przedłożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
2. Pełnomocnictwo powinno:
 - 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - 2) wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - 3) każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w ramach spółki cywilnej winni przedłożyć dokumenty, o których mowa w pkt. VI SIWZ ppkt. 2. 3) i 4) winny zostać przedłożone odrębnie w odniesieniu do spółki cywilnej oraz odrębnie w odniesieniu do jej wspólników.

VIII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §4 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. (Dz. U 2013r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców). Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa.

4. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć na dane zamówienie tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej Specyfikacji.
3. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta powinna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowym (Załącznik Nr 1 do Specyfikacji).
5. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty.
7. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
8. Oferent ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Ofertę należy złożyć w kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego pod adres podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie:

Oferta na: „**Rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej w Drzeńsku.**”

nie otwierać przed terminem: 19.07.2013 r. godz. 09³⁰.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres Oferenta.

10. Załączniki muszą być wypełnione przez Oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych załączników nie dotyczy Oferenta, wpisuje on nie dotyczy.
11. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrzystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane

XII. TERMIN I TRYB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Oferty należy składać w Sekretariacie siedziby Zamawiającego pok. nr 14 do dnia: **19.07.2013 r. do godz. 09⁰⁰.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W dalszej części:
 - 1) zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - 2) następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert,

- 3) następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,
5. Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:
 - 1) imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 2) cena oferty,
 - 3) termin wykonania zamówienia, okres gwarancji,
6. Wszystkie oferty złożone po podanym terminie zostaną zwrócone nie otwarte.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
8. Przyjęcie oferty zamienną powoduje zwrot złożonej pierwotnie oferty bez jej otwierania.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszej specyfikacji „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
10. Oferent nie może dokonać skutecznie zmian lub wycofać oferty po upływie terminu do składania ofert.
11. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **19.07.2013 r. o godz. 09³⁰** w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego.
12. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na jego pisemny wniosek, informację zawierającą nazwy i adresy Oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ich ceny.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie (wagi):
 - 1) cena brutto – 100%
2. Ocena ofert będzie dokonana wg poniższej zasady:

najniższa cena ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$C = \frac{\text{C brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{C brutto oferty badanej}} \times 100$$
3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów obliczonych wg powyższych zasad.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Obliczając cenę oferty należy wyszczególnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia, podać ich cenę oraz cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia objętego przetargiem.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia a w szczególności:
 - 1) wartość robót określoną o dokumentację projektową i kosztorysową,
 - 2) wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia a nie ujęte w dokumentacji, bez których nie można wykonać zamówienia.
 - 3) Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez

zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

3. Wszelkie błędy ujawnione w dokumentacji projektowej Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w Rozdziale XIX pkt 2 niniejszej Specyfikacji.
4. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym, jak również ostateczna cena oferty powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, z VAT-em i bez VAT-u.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**
2. Zamawiający będzie wymagał złożenia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** od wybranego Wykonawcy w wysokości **10% wartości umowy brutto**.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli zabezpieczenie będzie składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być bezwarunkowa i „na pierwsze żądanie”. Termin ważności gwarancji winien być równy: okresowi rękojmi powiększonemu o 15 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 30% zabezpieczenia oraz terminowi końcowego wykonania robót powiększonemu o 30 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 70% zabezpieczenia.
5. Obowiązkiem wykonawcy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej żądana przez Zamawiającego kwota winna zostać wpłacona w pełnej wysokości przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Rzepinie przed zawarciem umowy. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w w/w postaci jest skuteczne dopiero z chwilą uznania rachunku Urzędu Miejskiego w Rzepinie kwotą zabezpieczenia. Stosowne dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia w innych formach winny zostać złożone w kasie Urzędu Miejskiego w Rzepinie przed zawarciem umowy.
6. Pozostałe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy regulują art. 148-151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. WYBÓR WYKONAWCY, TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta..
2. Informacje, o których mowa w punkcie 1.1) zostaną również zamieszczone na stronie internetowej www.rzepin.bip.net.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) albo którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
 - 1) zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, sposobie lub technologii wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek:
 - a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających ze względów technologicznych wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub negatywnie wpływających na jakość wykonania lub trwałość przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienia robót dodatkowych,
 - c) przedłużającego się oczekiwania na uzgodnienia, decyzje administracyjne, itp.,
 - d) działania siły wyższej.
 - 3) inne, z zastrzeżeniem art. 140 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w skład której wejdzie inspektor nadzoru i przedstawiciel Wykonawcy, zatwierdzonego przez Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Oferentom ubiegającym się o zamówienie, będącym przedmiotem postępowania przetargowego, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisami wykonawczymi do tej ustawy lub niniejszą specyfikacją – przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm). Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

XIX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń i dokumentów ustala wyłącznie formę pisemną, natomiast dla przekazywania zawiadomień, wniosków, zapytań oraz wyjaśnień ustala formę pisemną lub formę przekazu faksowego a także pocztą elektroniczną.
2. Wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI. 2 niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Inspektor ds. Budownictwa i Inwestycji – **Marek Żurek tel. (+48 95) 7596 035**
w godzinach od 7³⁰ do 14⁰⁰.

XX. POZOSTAŁE WARUNKI

1. Zasady korekt i omyłek

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Jeśli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie – ważna będzie cena wyrażona słownie, o ile cena wyrażona słownie nie wynika z załączonego formularza cenowego.
- 3) Pozycje, w których nie zostały wstawione przez Oferenta ceny jednostkowe, będą traktowane jako cena 0,0 zł.

2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są załączniki:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1-4,
- 3) Wykaz zrealizowanych robót,
- 4) Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia,
- 5) Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach,
- 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 7) Wzór umowy,
- 8) Przedmiar robót,
- 9) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
- 10) Projekt budowlany
- 11) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. dot. podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;

Rzepin, dnia 04.07.2013 r

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Oferenta
.....
.....

NIP REGON

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Gmina Rzepin
Pl. Ratuszowy 1
69-110 Rzepin**

Nawiązując do ogłoszenia z dnia 04.07.2013 r. zgłaszamy udział w przetargu nieograniczonym na:

Rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej w Drzeńsku.

Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

za cenę zł /bez VAT/

słownie zł.

za cenę zł /z 23 % VAT/

słownie zł.

Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
- b) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- c) akceptujemy wskazany w warunkach zamówienia czas związania ofertą,
- d) akceptujemy zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy z Zamawiającym w miejscu i terminie przez niego określonym,
- e) zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następującego zakresu robót*:

.....
.....
.....

- f) zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia do dnia 30.11.2013 r.
- g) na wykonane roboty udzielamy 3-letniej rękojmi liczonej od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy,
- h) na wykonane roboty udzielamy 5-letniej gwarancji liczonej od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy,
- i) akceptujemy następujące warunki płatności: do 30 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.
- j) Ofertę składamy na ponumerowanych stronach.

* wypełnić w przypadku udziału podwykonawców

.....
(miejscowość i data)

.

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

.....
(pieczęć Oferenta)

Oświadczenie

Nazwa Wykonawcy

Adres

Wykonawcy

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oświadczam, iż zgodnie z art.22 ust. 1 ustawy:

- 1) posiadam wiedzę i doświadczenie *
 - polegam na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów*.
- 2) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *
 - polegam na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia *.
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia*
 - polegam na zdolnościach finansowych innych podmiotów*.

UWAGA!

* - niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik:

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy

.....
(pieczęć Oferenta)

**Wykaz
zrealizowanych robót budowlanych**

Lp.	Nazwa zadania i miejsce realizacji	Wartość	Data realizacji	Zamawiający

Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

.....
(pieczęć Oferenta)

Wykaz osób

które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja dot. podstawy do dysponowania osobą*

*należy wpisać (dysponuję lub będę dysponował)

W przypadku wykazania osób, którymi Wykonawca będzie dysponował do wykazu należy dołączyć zobowiązanie podmiotów udostępnionych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Do niniejszego wykazu należy także dołączyć oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia (tj. posiadanie wymaganych przez Zamawiającego uprawnień budowlanych).

.....
(pieczęć Oferenta)

**Oświadczenie
o posiadanych uprawnieniach**

Oświadczam, iż wskazane w wykazie osoby przewidziane do wykonania zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane przewidziane w warunkach udziału w postępowaniu oraz są członkami właściwych samorządów zawodowych – architektów lub inżynierów budownictwa.

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

.....
(pieczęć Oferenta)

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Nazwa Oferenta
.....

Adres
.....

Oświadczam, że w stosunku do mnie/mojej firmy nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



Załącznik nr 7

U M O W A O ROBOTY BUDOWLANE W RAMACH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

W dniu 2013 r. w Rzepinie, pomiędzy Gminą Rzepin, zwaną w dalszym ciągu umowy „Zamawiającym”, w imieniu której działają:

Andrzej Skałuba – Burmistrz Rzepina, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Małgorzaty Barwińskiej
a

podmiotem gospodarczym,

REGON, NIP, zwanym dalej „Wykonawcą”, wyłonionym po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia2013r. i na stronie internetowej Gminy Rzepin www.rzepin.bip.net.pl oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym, rozstrzygniętego w dniu2013r., na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie **pn. „Rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej w Drzeńsku**. Zakres i sposób wykonania zamówienia określają:

- 1) Umowa
- 2) Formularz oferty Wykonawcy,
- 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 4) dokumentacja projektowa, harmonogram rzeczowo – finansowy,
- 5) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (zwane w dalszej części Umowy STWiORB)

2. Dokumenty, o których mowa powinny być czytane zgodnie z kolejnością wymienioną wyżej.

3. Wykonawca oświadcza, że wobec niego nie toczy się żadne postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub układowe oraz nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować takie postępowanie. Wykonawca zapewnia, że nie istnieją żadne umowy lub porozumienia z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające wykonanie postanowień tej umowy.

Wykonawca oświadcza, że nie zalega z płaceniem podatków, składek ZUS i jest w posiadaniu odpowiedniego zaświadczenia z Urzędu Skarbowego stwierdzającego brak zaległości.

§ 2

Przedmiot Umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, o ile nie wskazano inaczej w dokumentacji projektowej lub STWiORB.

Materiały dostarczone przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać, co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (DzU. Nr 92, poz. 881 ze zmianami) oraz wymaganiom określonym w STWiORB.

Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w STWiORB.

Materiały z rozbiórki winny być usunięte poza teren budowy. Materiały z rozbiórki, które zgodnie z postanowieniami STWiORB nie stanowią własności Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany przewieźć na miejsce wskazane przez Inspektora Nadzoru w odległości do 20 km.

§3

1. Przekazanie terenu budowy powinno nastąpić, z zastrzeżeniem § 20 ust.4 w terminie do 7 dni od daty zawarcia Umowy . W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaze Wykonawcy, dokumentację projektową w ilości 1 egzemplarz.
2. Termin rozpoczęcia robót będących przedmiotem Umowy nastąpi na polecenie zamawiającego nie później niż w terminie 5 dni od daty wydania polecenia.
3. Termin zakończenia robót będących przedmiotem Umowy - do 30.11.2013r..
4. Za termin wykonania robót, o którym mowa w ust. 3, uznaje się dzień ich odbioru ostatecznego, zgodnie z postanowieniami Umowy.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu określonego w ust. 3, termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.

§4

1. Przedmiot Umowy określony w §1 Umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem rzeczowo - finansowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie 7 dni od daty wydania polecenia rozpoczęcia robót, o którym mowa w § 3 ust. 2 oraz każdorazowo uaktualniony harmonogram rzeczowo - finansowy w terminie 7 dni od daty wydania przez Zamawiającego poleceń, o których mowa w § 7, ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zgłosi uwagi do harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 w terminie 7 dni od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia lub zatwierdzi harmonogram w terminie 7 dni od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
5. Potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag będzie się uważało za zatwierdzenie harmonogramu. Jeżeli Wykonawca nie uwzględni uwag Zamawiającego w powyższym terminie a przedłożony poprawiony przez Wykonawcę harmonogram w istotny sposób będzie niezgodny z postanowieniami Umowy Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych określonych w § 14 ust. 1 pkt. 4 Powyższe nie zwalnia Wykonawcy od złożenia poprawionego harmonogramu w terminie o którym mowa w ust.4. Wykonawca ma prawo do powoływania się na harmonogram, poczynwszy od dnia, który uznaje się za jego zatwierdzenie.

§5

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w wysokości wynikającej z oferty Wykonawcy, w kwocie zł (słownie:.....) brutto, tj. wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT – w obowiązującej wysokości, za cały przedmiot umowy.

2. Strony ustalają, że określone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe będzie obowiązujące przy wykonaniu całego zakresu robót określonego w § 1 umowy.

§ 6

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie faktury, którą Wykonawca ma prawo wystawić po wykonaniu przedmiotu umowy oraz po uzyskaniu protokołu odbioru robót podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron niniejszej umowy.

2. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy.

3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty należności za roboty powierzone w tej umowie w terminie do 30-tu dni od daty wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy, polecać Wykonawcy na piśmie:

- 1) wykonanie robót wynikających z Dokumentacji projektowej lub zasad wiedzy technicznej, a nie wyszczególnionych w przedmiarach robót,
 - 2) wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w Dokumentacji projektowej,
 - 3) dokonanie zmiany określonej uaktualnionym harmonogramem rzeczowo - finansowym kolejności wykonania robót, a Wykonawca zobowiązany jest wykonać każde z powyższych poleceń.
2. Wydane przez Zamawiającego polecenia, o których mowa w ust. 1, nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze Umowy, ale skutki tych poleceń stanowią podstawę do zmiany - na wniosek Wykonawcy - terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy .
3. Zmiany wynikające z poleceń, o których mowa w ust. 1 mogą wymagać sporządzenia aneksu do Umowy, natomiast zmiany wykraczające poza określenie przedmiotu zamówienia będą wymagały zawarcia odrębnej Umowy.
4. Zmiany wynikające z poleceń, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 muszą być uwzględnione przez Wykonawcę w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo - finansowym zgodnie z postanowieniami § 4 Umowy.

§ 8

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) przekazanie terenu budowy oraz Dokumentacji projektowej w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy.

2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wykonanie czynności wymienionych w art. 42 ust. 2 i 3 ustawy Prawo budowlane,
- 2) przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w STWiORB,
- 3) wykonanie przedmiotu Umowy w oparciu o Dokumentację projektową z uwzględnieniem wymagań określonych w STWiORB ,
- 4) kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami STWiORB,
- 5) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru ostatecznego robót w zakresie określonym postanowieniami STWiORB,
- 6) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
- 7) informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określony w STWiORB,
- 8) informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,

- 9) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
 - 10) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia i przedłożenie go do akceptacji Zamawiającego,
 - 11) usunięcie na swój koszt usterek robót będących przedmiotem niniejszej umowy w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawca na 1 dzień przed terminem przekazania terenu budowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, przedłoży do wglądu Zamawiającego dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 10-11
4. Zamawiający nie przekaże terenu budowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych przedmiotem Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) Ryzyko niewykonania lub wadliwego wykonania robót objętych Umową, urządzenia, materiały budowlane oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, przedłoży do wglądu Zamawiającego ważną umowę ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 oraz dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej.
4. Zamawiający nie przekaże terenu budowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

§ 10

1. Wykonawca zapewni wykonanie robót i kierowanie robotami objętymi Umową tak długo jak będzie to konieczne, przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe oraz spełniające wymagania określone w ustawie Prawo budowlane. Przed skierowaniem każdej osoby do kierowania robotami Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w zdaniu poprzedzającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową i do kierowania robotami personel wskazany przez Wykonawcę w Ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania budową/robotami którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, winna być dokonana pisemnie i nie wymaga aneksu do Umowy.

5. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w Ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub zastosowania kar umownych zgodnie z § 14. ust. 1 pkt.7 Umowy.

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, które Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu Umowy.

§ 12

1. Zamawiający wyznacza do pełnienia nadzoru inwestorskiego: p _____
2. Osoby wskazane w ust. 1 będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.

§13

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie: p _____
2. Osoby wskazane w ust. 1 będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, po terminie wskazanym w § 3 ust. 3 umowy.
- 2) za przekroczenie terminów o których mowa w § 4 ust. 2 i 4 oraz w § 9 ust. 3 Umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
- 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z postanowieniami § 16 Umowy,
- 4) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
- 5) jeżeli roboty objęte przedmiotem Umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca skierowany do wykonania robót zgodnie z procedurą określoną w § 15 - karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
- 6) jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika budowy/robót, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego - w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

7) Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej od każdej płatności należnej lub jaka będzie się należeć Wykonawcy. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 15 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 4 Umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 15

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następujące roboty:

- a)
- b)
- c)

2. Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnymi.

3. Wykonawca nie później niż 10 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania robót, przedłoży bezpośrednio Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie, a Zamawiający podejmie decyzję w sprawie zgody na zawarcie tejże umowy.

4. Jeżeli Zamawiający w terminie 10 dni od przedłożenia mu projektu umowy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Po uzyskaniu zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą lub jeżeli Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do projektu umowy w powyższym terminie, Wykonawca przed skierowaniem Podwykonawcy do wykonania robót przedłoży Zamawiającemu zawartą umowę wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie.

5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

6. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego na podstawie art.647¹ § 5 Kodeksu cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.

7. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w §3 ust. 3 Umowy.

8. Zakłada się, że nie będzie wymagało uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego:

- 1) zatrudnienie innych osób, niż wymienione w § 10 niniejszej umowy,
- 2) zakup materiałów zgodnych z wymaganiami STWiORB.

9. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 16

1. Wszystkie odbiory robót (zanikających, ulegających zakryciu, odbiory częściowe, odbiór ostateczny, odbiór przed upływem okresu rękojmi) dokonywane będą w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia zamawiającemu na piśmie i na zasadach określonych w STWiORB.
2. Z czynności odbioru ostatecznego, odbioru pogwarancyjnego i odbioru przed upływem okresu rękojmi będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
3. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i po upływie okresu rękojmi rozpoczynają swój bieg termin na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 18 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 17

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot umowy na okres 60 miesięcy.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
3. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich Stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, określonej w § 18 ust. 1.
4. Okres rękojmi za wady na przedmiot umowy wynosi 36 miesięcy.
5. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty odbioru ostatecznego.
6. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się, jak określono w ust. 5, a także:
 - 1) w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy,
 - 2) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.

§ 18

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę ____ PLN (słownie złotych: _____).
2. Na dzień podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie _____.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w wysokości 70 % w terminie 30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady 30 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji za wady.
4. Jeśli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w formie innej niż pieniężna, to w przypadku zmiany terminu zakończenia robót Wykonawca będzie zobowiązany do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o okres wynikający z przedłużenia terminu realizacji robót lub przedłużenia okresu gwarancji.
5. W przypadku nie przedstawienia wymaganego zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego w określonym terminie Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 0,2% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki

§ 19

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem

natychmiastowym z winy wykonawcy jeżeli:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie wskazanym w §3 ust. 2 niniejszej umowy lub nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
 - 3) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z Dokumentacją projektową, STWiORB, wskazaniem Inspektora Nadzoru, Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - 5) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie całości majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
 - 6) Nie przedstawił wymaganego zabezpieczenia (§18 ust.6) w terminie 10 dni od dnia zobowiązania go przez Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku,
- o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp tj.: gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy, lub odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki:
- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na własny koszt,
 - 2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
 - 4) w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień rozwiązania lub odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone. Jeżeli Wykonawca nie dokona usunięcia w powyższym terminie to Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający w razie rozwiązania Umowy, lub odstąpienia od umowy obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 14 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane i sprawdzone przez inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego do dnia rozwiązania lub odstąpienia, w terminie określonym w § 6 ust. 5 Umowy,
 - 2) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, określonych w ust. 3 pkt 2), w terminie 14 dni od daty ich rozliczenia wg cen, za które zostały nabyte, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 3) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór, w terminie 14 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od umowy.
5. Rozwiązanie umowy nastąpi w formie oświadczenia złożonego jednej ze stron drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.
2. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w Umowie, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Poza przypadkami określonymi w Umowie, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
 - 1) zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, sposobie lub technologii wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek:
 - a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających ze względów technologicznych wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub negatywnie wpływających na jakość wykonania lub trwałość przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienia robót dodatkowych,
 - c) przedłużającego się oczekiwania na uzgodnienia, decyzje administracyjne, itp.,
 - d) działania siły wyższej,
 - 3) inne, z zastrzeżeniem art. 140 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w skład której wejdzie inspektor nadzoru i przedstawiciel Wykonawcy, zatwierdzonego przez Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
6. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 21

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

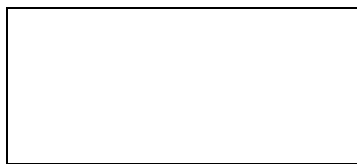
§ 22

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia _____,
2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
3. Dokumentacja projektowa
4. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
5. Harmonogram rzeczowo - finansowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Pieczętka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

.....
.....
.....

(dane imię nazwisko lub nazwa Wykonawcy)

Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.)*.

Informuję, że należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*.

Data

.....
Podpis i pieczętka Wykonawcy

** niepotrzebne skreślić*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.