

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr VI/46/2011

Rady Miejskiej w Rzepinie

z dnia 28 marca 2011 r.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

składana na podstawie przepisów
ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tj.: Dz. U. z 2010 r., Nr 127, poz. 857
z późn. zm.) oraz uchwały Nr Rady Miejskiej w Rzepinie
z dnia

WRAZ Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE

I. Dane na temat podmiotu

- 1) pełna nazwa:
- 2) forma prawna
- 3) numer wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:
- 4) data rejestracji
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładne dane adresowe: miejscowość,
ul.,
- 7) dane do kontaktu:
tel. faks
e-mail: http://
- 8) numer rachunku bankowego

[illegible]

- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dofinansowanie zadania:

- 10) dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

II. Opis zadania

- ## 1. Nazwa zadania

--

- ## 2. Miejsce wykonywania zadania

[illegible]

- ### 3. Cel zadania

--

4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania:

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Wysokość środków otrzymanych ze środków publicznych w poprzednim roku na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego podmiotu,
- 2) podmiot jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć podmiotu oraz podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru, wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*
4. Aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji.
5.

* Niepotrzebne skreślić.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--