

**GMINA RZEPIN
PLAC RATUSZOWY 1
69-110RZEPIN**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

przetarg nieograniczony poniżej progów unijnych (206.000 EURO) na zadanie pod nazwą: „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetowego Miasta i Gminy Rzepin w wysokości 1.593.999,00 zł z przeznaczeniem na następujące zadania :

- 1. Moje boisko ORLIK 2012 kwota kredytu 497.000,00 zł**
- 2. Wydatki bieżące w roku 2009 kwota kredytu 1.096.999,00 zł ”.**

Nr sprawy: ZP/341/14/2009

KOD CPV:

66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytu

Zatwierdzam:

Rzepin dnia 25.09.2009 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rzepin

Z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Rzepinie

Plac Ratuszowy 1

69-110 Rzepin,

tel. (095) 7596292, fax (095) 7596478,

II. TRYB ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206.000 euro;
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści „ustawą”;
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych;
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej w dalszej treści „specyfikacją”:
 - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
 - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz.U. Nr 87, poz. 605 ze zm.),
 - c) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych. (Dz. U. Nr 241 poz. 1763).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetowego Miasta i Gminy Rzepin w wysokości 1.593.999,00 zł z przeznaczeniem na następujące zadania :

- Moje boisko ORLIK 2012 kwota kredytu 497.000,00 zł
- Wydatki bieżące w roku 2009 kwota kredytu 1.096.999,00 zł”.

na podstawie uchwały nr XXXV54/09 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 9 września 2009 r.

1. Spłata kredytów następować będzie z dochodów własnych gminy w latach 2010 - 2019 ,
2. Spłata następować będzie w okresach kwartalnych na zadania :
 - Moje boisko ORLIK 2012 – 40 rat po 12.425,00 zł
 - Wydatki bieżące w roku 2009 - 39 rat po 27.425,00 zł , ostatnia 40 rata 27.424,00 zł
3. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą przy przyjęciu, że rok ma rzeczywistą liczbę dni – odpowiednio 365 lub 366.
4. Wypłata do poszczególnych zadań nastąpi :
 - - Moje boisko ORLIK 2012 kwota kredytu 497.000,00 zł , w terminie 4 dni po podpisaniu umowy kredytowej
 - Wydatki bieżące w roku 2009 kwota kredytu 1.096.999,00 złw II transzach
 - I transza do kwoty 500.000 zł , w terminie 4 dni po podpisaniu umowy,
 - II transza do kwoty 596.999 zł do dnia 25.11.2009 r.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepełnego wykorzystania kredytu oraz zmiany terminów uruchamiania środków bez dodatkowych opłat i prowizji. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń wykonawcy w stosunku do zamawiającego. W takiej sytuacji raty spłaty kredytu zostaną proporcjonalnie zmniejszone.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania kredytu na podstawie faktur , których płatność nastąpiła przed udzieleniem kredytu na zadanie pn. Moje boisko ORLIK 2012
8. Koszt obsługi kredytu (cenę ofertową) stanowi :
 - oprocentowanie kredytu: WIBOR 1M na przedostatni notowany dzień miesiąca + stała marża ryzyka kredytowego banku. Odsetki płatne comiesięcznie.
 - nie przewiduje się innych kosztów związanych z udzieleniem kredytu (prowizji od udzielenia kredytu,

- rozpatrzenia wniosku itp.).
- zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany WIBOR przy zmianie częstotliwości spłat kredytu i rat odsetek
9. Zabezpieczenie kredytu: weksel własny In blanko wraz z deklaracją wekslową.
- Wszelkie informacje i dokumenty tj. uchwały, opinie RIO, sprawozdania itp. Można uzyskać na stronie <http://rzepin.bip.net.pl>

Kod CPV:

66.11.30.00 -5 – Usługi udzielania kredytu

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

VI. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, przewidującej odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania przedmiotu zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia: do dnia 25.11.2009 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

1. O Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, następujących dokumentów (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców każdy z nich musi złożyć niżej wymienione dokumenty):

 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym zwanym dalej „zamówieniem” tj. aktualny dokument potwierdzający, że wykonawca jest bankiem w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt IX SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki są przez wykonawcę spełnione. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

IX. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę – wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Na podstawie art. 26 ust. 1, w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu publicznego o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym zwanym dalej „zamówieniem” tj. aktualny dokument potwierdzający, że wykonawca jest bankiem w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe,
 - wypełniony formularz ofertowy wg załącznika Nr 1 do SIWZ,
 - oświadczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania niniejszego zamówienia publicznego wg zał. Nr 2 do SIWZ,
 - wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wg załącznika Nr 3 do SIWZ,
 - Zaakceptowane istotne postanowienia umowy wg załącznika nr 4 do SIWZ.

Wymienione wyżej dokumenty składają się na ofertę. Składane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

X. Informacje dotyczące Oferty wspólnej (łączna) oraz udziału podwykonawców:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców (współpartnerów) musi być przedstawiona jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:
 - a) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia winni ustanowić jednego z wykonawców upoważnionym do reprezentowania wszystkich partnerów, przyjmowania zobowiązań oraz podpisania umowy;
 - b) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty dla każdego z partnerów osobno (wypełnione i podpisane oświadczenia o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp);
 - c) jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Stosownie do treści art. 27 ustawy, w niniejszym postępowaniu zamawiający i wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem.
3. Adres do korespondencji z zamawiającym, dla dopuszczalnych form porozumiewania się wymienionych w pkt 1, są zamieszczone w pkt I niniejszej specyfikacji.

XII. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Helena Dziemidowicz – Skarbnik Gminy Rzepin– dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30, Tel. (095) 7596254 wew. 19 - sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia,

Elżbieta Pych – Kierownik Referatu Infrastruktury i Rozwoju Gospodarczego tel. 095 7596292 wew. 33– sprawy proceduralne.

XIII. Wymagania dotyczące wadium: w niniejszym postępowaniu zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą (jeżeli dotyczy)

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym. Oferta może mieć również postać wydruku komputerowego.
5. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty tj. zaświadczeniami, oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta i posiadała ponumerowane strony. Wskazane jest, aby miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę stanowią wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia zawarte w pkt IX SIWZ. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą na formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
7. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Ofertę (formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez wykonawcę) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Podpisy złożone przez wykonawcę zaleca się by były opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną z parafką.
9. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
10. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu wykonawcy. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić wątpliwości, co do prawdziwości, a zamawiający nie będzie mógł sprawdzić ich prawdziwości w inny sposób.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
12. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie

zatyłowanej „”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Na ofertę i załączniki winny składać się wszystkie wypełnione załączniki wymienione w pkt IX niniejszej SIWZ

XVI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczające jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miejski w Rzepinie Plac Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin

opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta na: „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetowego Miasta i Gminy Rzepin w wysokości 1.593.999,00 zł z przeznaczeniem na następujące zadania :

- Moje boisko ORLIK 2012 kwota kredytu 497.000,00 zł
- Wydatki bieżące w roku 2009 kwota kredytu 1.096.999,00 zł ”.

nie otwierać przed: 15.10.2009r. godz. 10⁰⁰

2. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Rzepinie Pl. Ratuszowy 1 69-110 Rzepin, I piętro Sekretariat.**
3. **Termin składania ofert upływa dnia: 15.10.2009 roku o godz. 10⁰⁰.** Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. **Otwarcie ofert nastąpi: w dniu 15.10.2009 roku o godzinie 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego tzn. w Urzędzie Miejskim w Rzepinie Plac Ratuszowy 1 pok. 13, I piętro.**
5. **Zmiany. Wycofanie oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom, co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania.

Warunkiem skutecznego wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert oświadczenia wykonawcy przed terminem składania ofert.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Ofertę należy przygotować na formularzu oferty – **załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z przedmiotem zamówienia.
3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty wykonania zadania, na które jest złożona, zgodnie z wszystkimi wytycznymi określonymi w SIWZ.
4. Cena w ofercie musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

XVIII. Informacje o walucie, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

lp.	Kryterium	znaczenie w %
-----	-----------	---------------

I	CENA - k	100 %
	Razem	100 %

2. Sposób obliczania wartości spełnienia kryterium przez oferenta.

I. Cena – (100%) 0- 100 pkt

W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby oferent przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena) – **K** -zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$n: w \times a = K \text{ kryterium cena}$$

n – najniższa wartość z zaoferowanych ofert,

w – wartość z badanej oferty,

a – znaczenie czynnika,

3. Wybrana zostanie oferta, która zdobędzie najwyższą liczbę punktów.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy.
5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w terminie nie krótszym niż 7 dni.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt. 1 jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy.
4. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia

1. Wszystkie warunki ujęte w istotnych postanowieniach umowy muszą być zawarte. Zamawiający zezwala na zawarcie dodatkowych zapisów, które wynikają z ustawy Prawo bankowe.
2. W umowie należy zawrzeć sposób naliczania kosztów zgodny z zasadą przyjętą w ofercie.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIII. Wyjaśnienia i Modyfikacje SIWZ

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swe zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres zamawiającego:

Urząd Miejski, Plac Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin, fax. (095) 759 62 92, e-mail : inwestycje@rzepin.pl

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na sześć dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

W celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców. Informację o terminie zebrania zamawiający zamieści również na stronie, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający sporządzi informację z zebrania zawierającą zgłoszone pytania wraz z odpowiedziami – bez ujawniania źródła zapytań. Powyższą informację doręczy niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

XXIV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.
2. Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Protest powinien wskazywać: oprotestowaną czynność albo zaniechanie zamawiającego, żądanie protestującego, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
6. Zgodnie z art. 184 ustawy Pzp, w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206.000 euro dla usług, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
 - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty.

XXV. Odrzucenie ofert

Zamawiający zgodnie z art. 89 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXVI. Unieważnienie przetargu

Zamawiający zgodnie z art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. wystąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXVII. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z przepisami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), jej treść odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznana została przez Zamawiającego za najkorzystniejszą spośród złożonych w tym przetargu ofert.

XXVIII. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej specyfikacji będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).