



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego – RIiZP.271.1.2018.MŻ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przebudowa i rewitalizacja Placu Miejskiego - Placu Ratuszowego w Rzepinie ramach zadania inwestycyjnego pn.: „REWITALIZACJA STAREGO RYNKU W RZEPINIE”.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ RZEPINA

(-) Sławomir Dudzis

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1579. ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy. Ilekroć w SIWZ jest mowa o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę Pzp.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Znak sprawy: **RIiZP.271.1.2018.MŻ**

1.2 Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży, od których niniejszym odstępuje.

1.3 Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszej SIWZ. Nie przedstawienie na czas (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP) wszystkich wymaganych informacji i dokumentów lub przedłożenie ofert przetargowych nieodpowiadających dokumentom przetargowym, może spowodować odrzucenie oferty.

1.4 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania. Składający oświadczenie, uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2017 poz. 2204).

1.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

1.6 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

1.7 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 SIWZ.

1.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1.9 Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1.10 Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

1.11 Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

1.12 Nie przewiduje się zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

1.13 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

1.14 Za wyrządzenie ewentualnych szkód w trakcie robót odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

1.15 Jeżeli w jakimkolwiek miejscu oferty, oświadczeniu bądź dokumencie Wykonawca poda wartość w walucie innej niż PLN (np. w wykazie zrealizowanych zamówień, informacji z banku lub SKOK-u itp.) Zamawiający przeliczy tą wartość na PLN po kursie średnim NBP

z dnia składania ofert – powyższe nie dotyczy ceny oferty, która bezwzględnie musi być przedstawiona w PLN.

2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**GMINA RZEPIN
PLAC RATUSZOWY 1
69-110 RZEPIN
www.rzepin.bip.net.pl
tel. 95 759 62 85**

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Tytuł i zakres zamówienia

4.1.1. Opis przedmiotu zamówienia:

obejmuje:

- przebudowę Placu Ratuszowego w zakresie wymiany nawierzchni, zmiany układu komunikacyjnego, poszerzenia jezdni;
- budowę i przebudowę ciągów pieszych i pieszo - jezdnych;
- przebudowę zjazdów indywidualnych i publicznych do nieruchomości przylegających do Placu Ratuszowego
- budowę parkingów i zatok parkingowych oraz zatok autobusowych.
- zagospodarowanie terenów zieleni;
- budowa fontanny parkowej;
- budowę sieci kanalizacji deszczowej;
- budowę sieci wodociągowej hydrantowej;
- budowa oświetlenia ulicznego;
- budowę niezbędnej infrastruktury technicznej.

UWAGI:

■ materiały z rozbiórki nadające się do ponownego wykorzystania Wykonawca przygotowuje (zdemontuje, posegreguje) i przewiezie w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Pozostałe materiały z rozbiórki nie nadające się do ponownego wbudowania, nadmiar gruntu, gruz Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

■ w trakcie trwania prac należy zapewnić dojazd do posesji oraz zabezpieczyć teren, co uniemożliwi wejście na plac budowy osobom trzecim.

Wykonawca po zakończeniu inwestycji zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:

- kosztorys powykonawczy uproszczony;

- certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne materiałów, deklaracje zgodności lub świadectwa dopuszczenia do obrotu na zastosowane materiały, karty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały, instrukcje i karty techniczne na wbudowane urządzenia i materiały;
- badania wskaźnika zagęszczenia gruntu wykonane metodą Proctora;
- wyniki z badań wytrzymałości na ściskanie dla kostki granitowej oraz wytrzymałości na zginanie dla płyt granitowych;
- badania laboratoryjne kruszywa i innych materiałów budowlanych użytego przy realizacji zamówienia;
- dokumentację fotograficzną w formie elektronicznej i papierowej z przebiegu realizacji zadania;
- zakres rzeczowy wykonanych robót potwierdzony przez Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego wraz ze szczegółowym podaniem ilości wbudowanych materiałów.
- wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń;
- oryginały dzienników budowy z potwierdzeniem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Kierownika budowy o zakończeniu robót;
- oświadczenie Kierownika budowy i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, o wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami i normami.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną stanowiącą załącznik nr 8 i 9 do SIWZ oraz przedmiarami robót stanowiącymi załącznik nr 10 do SIWZ.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego robota budowlana spełnia wymagania określone przez Zamawiającego (załącznik nr 11).

Po zakończeniu robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentów oraz złożenie ich w imieniu Zamawiającego w celu uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie zgodnie z zapisami decyzji o pozwoleniu na budowę.

4.1.2. Główny przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem ze Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV 45233140-0	Roboty drogowe
Kod CPV 45233251-3	Wymiana nawierzchni
Kod CPV 45233252-0	Roboty w zakresie nawierzchni ulic
Kod CPV 45232400-6	Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych
Kod CPV 45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
Kod CPV 45112711-2	Roboty w zakresie kształtowania parków
Kod CPV 45111291-4	Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

4.2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy w zakresie:

4.2.1 Istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, możliwe są w następującym zakresie i przy zaistnieniu poniższych przesłanek:

- 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy lub jego poszczególnych etapów możliwa jest w następujących przypadkach:
 - a) złożenia przez Wykonawcę wniosku o skrócenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy, jeżeli skrócenie tego terminu nie wpłynie negatywnie na należyte wykonanie Przedmiotu Umowy,
 - b) wystąpienia działań i zaniechań organów władzy publicznej, w tym zmiany przepisów i urzędowych interpretacji przepisów dot. realizacji i finansowania Przedmiotu Umowy, przekroczenie terminów na wydanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
 - c) przedłużenia się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego poprzez środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez wykonawców lub inne podmioty,
 - d) wystąpienia działań i zaniechań instytucji zaangażowanych w realizację, kontrolę lub finansowanie zamówienia,
 - e) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie Umowy zgodnie z jej treścią, w szczególności powódź, deszcz nawalny, pożar. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu,
 - f) wystąpienia warunków atmosferycznych i klimatycznych uniemożliwiających realizację Przedmiotu Umowy w stopniu większym niż można byłoby to przewidywać,
 - g) wystąpienia powszechnej niedostępności surowców bądź materiałów,
 - h) konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych robót uzupełniających na realizację Przedmiotu Umowy;
- 3) zmiana zakresu i sposobu wykonania Przedmiotu Umowy możliwa jest w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia konieczności realizowania Przedmiotu Umowy w inny sposób niż zastosowany ze względu na zmianę obowiązującego prawa,
 - b) ograniczenia zakresu przedmiotowego Umowy z uwagi na ograniczenie zakresu robót spowodowanego uwarunkowaniami techniczno-eksploatacyjnymi,
 - c) zastosowania nowych technologii, jeżeli zmiana jest korzystna z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszty ponoszone przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie Przedmiotu Umowy bądź zwiększających użyteczność Przedmiotu Umowy,

4.2.2 W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit b-h termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, jednakże o czas nie dłuższy niż okres trwania tych okoliczności lub czas niezbędny do usunięcia zaistniałych przeszkód.

4.2.3 Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie nie dotyczącym istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, a w szczególności:

- a) zmian redakcyjnych Umowy,

- b) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
- c) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.

4.2.4 Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej Umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Pzp oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

Każda w/w zmiana postanowień zawartej z Wykonawcą umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

4.3 Szczegółowe warunki dotyczące płatności

Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia należnego wykonawcy fakturami częściowymi i fakturą końcową wystawioną w oparciu o zatwierdzony przez strony protokół częściowy i końcowy odbioru robót, po wykonaniu przedmiotu umowy.

4.4 Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

4.5 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.6 Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych

Zamawiający przewiduje ewentualne roboty podobne na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 6, między innymi związane z kolizjami. Zamawiający przewiduje wartość tych prac do 50% wartości przedmiotu zamówienia. Roboty podobne mogą wystąpić, ale nie muszą.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie do **15 PAŹDZIERNIKA 2018 r.**

5.2 Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 Sytuacja finansowa .

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności na kwotę 3 000 000,00 zł.

6.2 Zdolność techniczna lub zawodowa

6.2.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, co najmniej jedno zamówienie na roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł/brutto, którego przedmiotem było wykonanie zagospodarowania przestrzeni publicznej wraz z wykonaniem budowy/przebudowy dróg, w tym wykonaniem nawierzchni

granitowych i infrastruktury technicznej. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie robót budowlanych (wg załącznika nr 3 do SIWZ) wraz z potwierdzeniem, że roboty zostały wykonane należycie.

6.2.2 O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do realizacji:

- kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń,
- kierownik robót branży sanitarnej,
- kierownika robót branży drogowej
- kierownika robót branży elektrycznej i teletechnicznej,

lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalnościach.

Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1332 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk kierowników wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych tych osób (wg załącznika nr 4 do SIWZ).

7. Podstawa wykluczenia

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

7.2 Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

8.1 Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (sekcja III.3 ogłoszenia o zamówieniu):

- do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

8.2 Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (sekcja III.4 ogłoszenia o zamówieniu):

8.2.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

- b) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- d) oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w punkcie 8.2.1 lit. a) i c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.2.3 Dokument, o którym mowa w pkt 8.2.2 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument, o którym mowa w pkt 8.2.2 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

8.2.4 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8.2.5 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy

stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.2.6 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.2.1.

8.3 Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy (sekcja III.5.1 ogłoszenia o zamówieniu).

8.3.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

Opłaconą polisę, od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez wykonawcę, związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt 6.1 SIWZ i sekcji III.1.2) ogłoszenia o zamówieniu.

8.3.2 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

8.3.3 W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W wykazie należy ująć roboty budowlane wyszczególnione w punkcie 6.2.1 SIWZ i sekcji III.1.3) ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt 6.2.2 SIWZ i sekcji III.1.3) ogłoszenia o zamówieniu.

8.4 Informacje dodatkowe (sekcja IV.6.6 ogłoszenia o zamówieniu):

8.4.1 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej: 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 8.4.2** Zamawiający (na podstawie art.24aa ustawy Pzp), w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
- 8.4.3** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.4.4** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.4.5** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
- 8.4.6** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.4.7** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.4.8** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3.
- 8.4.9** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 8.4.10** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.4.11** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 8.4.12** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
- 8.4.13** Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 8.4.14** Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.4.15** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.4.16** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 8.4.17** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.4.18** W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 8.4.19** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 8.4.20** W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

- 9.1** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 9.2** Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: mzurek@rzepin.pl, jpych@rzepin.pl lub na nr faksu 95 759 64 78 .

- 9.3** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 9.4** Wymagane jest przesyłanie ofert w formie pisemnej – za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2017 poz.1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: URZĄD MIEJSKI W RZEPINIE pl. Ratuszowy 1 , 69-110 Rzepin, I piętro , sekretariat pok.14 . Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 9.5** Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- Joanna Pych – jpych@rzepin.pl tel. 95 75 96 034
 - Marek Żurek – mzurek@rzepin.pl tel. 95 75 96 035

10. WADIUM

- 10.1** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 100 000,00 PLN (sto tysięcy złotych).
- 10.2** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 poz. 359 z późn. zm.).
- 10.4** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Rzepinie 78 8371 0009 0001 8119 2000 0080 z oznaczeniem : **Wadium nr referencyjny RIiZP.271.12018.MŻ**
- 10.5** Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium zostanie zaksięgowana na rachunku Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
- 10.6** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 10.7** Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 Ustawy.
- 10.8** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zachodzą przesłanki wynikające z art. 46 ust. 4a lub ust. 5 Ustawy.
- 10.9** Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- pieniężnej, dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
 - innej niż pieniądz, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie opisanej WADIUM, a jego kopia w ofercie.
- 10.11** Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy PZP.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 11.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca ma również prawo samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

12. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami.

12.1 Sposób przygotowania oferty

12.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

12.1.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

12.1.3. W przypadku, gdy informacje wskazane w załącznikach nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę załącznika. W załącznikach miejsca oznaczone (.....) lub (..... /.....) wypełnia Wykonawca wpisując odpowiednie informacje lub niepotrzebne skreśla, pozostawiając wariant właściwy dla Wykonawcy.

12.1.4. Wszystkie wypełnione strony oferty zaleca się kolejno ponumerować i zaparafować przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

12.1.5. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

13. Zawartość Oferty

13.1.1 Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1).

13.1.2 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).

13.1.3 Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) załącznik nr 6 .

13.1.4 Dowód wniesienia wadium wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).

13.1.5 Kosztorys ofertowy - kosztorys nie będzie podlegał ocenie, lecz będzie jedynie dokumentem poglądowym.

13.2 Sposób złożenia oferty

13.2.1 Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu - oryginale.

13.2.2 Strony oferty muszą być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielenie.

13.2.3 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**Gmina Rzepin
Plac Ratuszowy 1
69-110 Rzepin**

**Oferta w postępowaniu na:
Przebudowa i rewitalizacja Placu Miejskiego - Placu Ratuszowego w Rzepinie w ramach
zadania inwestycyjnego**

pn.: „REWITALIZACJA STAREGO RYNKU W RZEPINIE”

Nie otwierać przed dniem 31 stycznia 2018 r. do godz. 10:30

13.2.3 Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

13.3 Miejsce i termin złożenia oferty

13.3.1 Ofertę w formie i treści zgodnej z SIWZ należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rzepinie (I - piętro), plac Ratuszowy 1 , 69-110 Rzepin, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 stycznia 2018 r. do godz. 10:00.**

13.3.2 Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

14.1. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty i składniki określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz inne składniki skalkulowane przez Wykonawcę konieczne do należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania niniejszej SIWZ.

14.2. Ceną oferty jest cena brutto zamówienia, wymieniona w Formularzu ofertowym.

14.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawy lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

14.4.1 oczywiste omyłki pisarskie,

14.4.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

14.4.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. KRYTERIA OCENY OFERT

15.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

15.1.1 Cena C(o) - waga 60 %

Cena oferty punktowana będzie według wzoru:

$C = \text{Cena najtańszej oferty brutto} / \text{cena badanej oferty brutto} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium cena – 60 pkt.

15.1.2 Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości - Pgw - waga 40 %

$$Pgw = Pgw_{\text{bad}} / 24 \text{ miesiące} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Gdzie :

Pgw – ilość punktów oferty badanej w kryterium przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości dla przedmiotu zamówienia.

Pgw_{bad} – ilość miesięcy o jaką przedłużono minimalny okres gwarancji jakości dla przedmiotu zamówienia w badanej ofercie.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium przedłużenie terminu gwarancji – 40 pkt.

- 15.1.3 Minimalny okres gwarancji jakości dla przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesięcy od daty odbioru.
- 15.1.4 Zamawiający dopuszcza przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości dla przedmiotu zamówienia maksymalnie o 24 miesiące.
- 15.1.5 Wykonawca, który nie przedłuży minimalnego okresu gwarancji jakości otrzyma 0 (zero) punktów. Wykonawca który przedłuży minimalny okres gwarancji o 24 miesiące otrzyma 40 (czterdzieści) punktów.
- 15.1.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
- 15.1.7 Oferowane przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości dla przedmiotu zamówienia liczone w pełnych miesiącach należy wskazać we wzorze oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

15.2 Sposób oceny ofert:

15.2.1 Oferty będą oceniane dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje większa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach oceny.

Łączna ilość punktów = C(o) + Pgw.

15.2.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

15.3 Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

16. BADANIE OFERT

16.1 Otwarcie ofert

16.1.1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **31 stycznia 2018 r.** w Urzędzie Miejskim w Rzepinie Plac Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin, w Sali Konferencyjnej (I piętro), o **godz. 10:30** czasu lokalnego.

16.1.2 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

16.1.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.2 Wyjaśnienia oferty

16.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wyjaśnienia te nie mogą zmieniać treści złożonych ofert.

16.2.2. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

16.2.3. Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem zapisów punktu 16.3 SIWZ.

16.3 Poprawianie omyłek w treści ofert

16.3.1. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. TRYB I TERMIN UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

17.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.

17.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1 Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

18.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.

18.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.

18.5 Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

18.6 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Rzepinie, 78 8371 0009 0001 8119 2000 0080 z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RIiZP.271.1.2018.MŻ”

18.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

18.8 Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

18.9 Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1** Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
- 19.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 19.3** Odwołanie wnoszone do Prezesa KIO przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 20.1.** Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 20.2.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 20.3.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, oświadczenie o ponoszeniu solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 20.4.** Wykonawca, który zostanie wyłoniony w wyniku niniejszego postępowania, będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy:
1. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 2. kopię uprawnień do kierowania robotami budowlanymi osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

21. ZAWARTOŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWIĄ:

ZAŁ.1 Formularz ofertowy

ZAŁ.2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu .

ZAŁ.3 Wykaz wykonanych robót budowlanych

ZAŁ.4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

ZAŁ.5 Oświadczenie wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

- Załącznik 6** Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- Załącznik 7** Wzór umowy.
- Załącznik 8** Dokumentacja techniczna.
- Załącznik 9** Szczegółowa Specyfikacja Techniczna.
- Załącznik 10** Przedmiary robót. – materiał pomocniczy
- Załącznik 11** Rozwiązania równoważne.

Umowa nr
zawarta dnia pomiędzy:

GMINĄ RZEPIN PL. RATUSZOWY 1, 69-110 RZEPIN, NIP 5980005597,
REGON 210966830 reprezentowaną przez:

- SŁAWOMIRA DUDZISA – BURMISTRZA RZEPINA
- MAŁGORZATĘ BARWIŃSKĄ – SKARBNIKA GMINY RZEPIN

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

w przypadku spółki prawa handlowego

nazwa spółki z siedzibą w, przy ul., wpisana do
rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
....., pod numerem KRS
....., NIP....., REGON.....

wysokość kapitału zakładowego (w przypadku spółek kapitałowych), wpłacony w całości /w części
(w przypadku spółki akcyjnej)

- reprezentowana przez:

w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

imię i nazwisko zamieszkały w, przy ul., PESEL
..... prowadzący działalność gospodarczą pod firmą
siedzibą w, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, NIP, REGON

w przypadku spółki cywilnej

- 1) imię i nazwisko zamieszkały w, przy ul., PESEL wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON,

2) imię i nazwisko zamieszkały w, przy ul.,
PESEL wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą
....., z siedzibą w, przy ul.,
NIP, REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”

Preambuła

W rezultacie dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz.U.2017.poz 1579. ze zm. – zwana dalej „PZP”) w postępowaniu o sygnaturze RliZP.271.1.2018.MŻ złożonej w postępowaniu pod nazwą **Przebudowa i rewitalizacja Placu Miejskiego - Placu Ratuszowego w Rzepinie w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „REWITALIZACJA STAREGO RYNKU W RZEPINIE”**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego robót budowlanych polegających na: **Przebudowa i rewitalizacja Placu Miejskiego - Placu Ratuszowego w Rzepinie w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „REWITALIZACJA STAREGO RYNKU W RZEPINIE”** zwane dalej „Przedmiotem Umowy”.
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określa:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego Przedmiot Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Przedmiot Umowy i zapłacić wynagrodzenie, na zasadach określonych w Umowie.

§ 2

Terminy

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w terminie do dnia 15 PAŹDZIERNIKA 2018 r.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie 5 dni od zawarcia umowy.
3. Strony ustalają następujące dodatkowe terminy obowiązujące w toku wykonywania umowy: nie dotyczy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca przeznaczca następujące części Przedmiotu Umowy do wykonania przez podwykonawców *(części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z treścią oferty)*:
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją - Przebudowa i rewitalizacja Placu Miejskiego - Placu Ratuszowego w Rzepinie w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „REWITALIZACJA STAREGO RYNKU W RZEPINIE”, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także na warunkach ustalonych w SIWZ i w Umowie,
 - 2) wykonania Przedmiotu Umowy przy pomocy wykwalifikowanej kadry posiadającej wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonywania robót wchodzących w skład Przedmiotu Umowy,
 - 3) odbioru terenu budowy w terminie uzgodnionym w Umowie,
 - 4) odpowiedniego oznakowania, zabezpieczenia i przygotowania terenu budowy,
 - 5) opracowania planu BIOZ przez Kierownika budowy przed przystąpieniem do robót,
 - 6) dokonania ewentualnych zgłoszeń u właściwych Zarządców dróg z uiszczeniem opłat za zajęcie pasa drogi przed rozpoczęciem robót,
 - 7) zapewnienia na czas trwania budowy kierownictwa robót,
 - 8) utrzymania terenu budowy w należyłym stanie i usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków oraz śmieci,
 - 9) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 10) przestrzegania zasad ochrony środowiska,
 - 11) zagospodarowania odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 12) zgłaszania Zamawiającemu konieczności wykonania robót podobnych,
 - 13) prowadzenia dziennika budowy, będącego dokumentacją robót zrealizowanych,
 - 14) wykonania dokumentacji powykonawczej – geodezyjnej i przedłożenie jej po zatwierdzeniu Zamawiającemu.
3. Wszystkie materiały, urządzenia i narzędzia niezbędne do zrealizowania Przedmiotu Umowy zapewnia i dostarcza Wykonawca, na swój koszt i ryzyko.
 4. Zamawiający zastrzega, że wszystkie materiały budowlane, które zapewnia Wykonawca, wykorzystane w celu realizacji Przedmiotu Umowy, muszą być nowe, dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodne z obowiązującymi normami i przepisami ustawy o wyrobach budowlanych oraz muszą spełniać wymagania określone w dokumentacji technicznej.
 5. Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje teren budowy. W razie uchybienia temu obowiązkowi, Zamawiający po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do uporządkowania terenu budowy, może zlecić te prace podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonawstwo zastępcze).
 6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i utrzymywać w toku wykonywania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej polegającej na wykonywaniu robót budowlanych oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 3.000.000,00 zł.
 7. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży dowodu ubezpieczenia, a wcześniejsza polisa wygasła, wówczas Zamawiający posiada prawo do ubezpieczenia Wykonawcy i potrącenia składki ubezpieczeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest:

- 1) przekazać Wykonawcy protokolarnie teren budowy w terminie określonym w Umowie,
- 2) wyznaczać terminy odbiorów zgodnie z postanowieniami Umowy,
- 3) przystępować do odbiorów w wyznaczonym terminie,

- 4) zapewnić nadzór inwestorski,
- 5) zapłacić wynagrodzenie w wysokości i w terminie określonym Umową.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto, na które składają się:
 - 1) wynagrodzenie netto w wysokości zł oraz
 - 2) podatek od towarów i usług w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym tj.: obejmuje wynagrodzenie za kompleksowe wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: wynagrodzenie za roboty budowlane oraz prace towarzyszące, koszt materiałów i urządzeń, koszty transportu, składowania, zagospodarowania odpadków, ewentualne podatki i opłaty administracyjne.
3. Wynagrodzenie płatne będzie fakturami częściowymi za faktycznie wykonane i potwierdzone protokołem częściowym roboty nie częściej niż raz w miesiącu oraz fakturą końcową po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego całego zakresu zadania.
4. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego jest protokół częściowy zatwierdzony przez Inżyniera kontraktu oraz bezusterkowy protokół odbioru końcowego podpisany przez obie strony.
5. Wykonawca dołącza do faktury końcowej kopię bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez obie strony oraz dowody zapłaty wynagrodzenia należnego zaakceptowanym przez Zamawiającego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom z tytułu wykonania robót budowlanych, których dotyczy dana faktura oraz dowody zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom dostaw lub usług, którzy zawarli z Wykonawcą umowę przedłożoną Zamawiającemu.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia bez zgody Zamawiającego.

§ 6

Podwykonawstwo robót budowlanych

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu **projekt umowy o podwykonawstwo robót budowlanych** wraz ze zgodą podwykonawcy na zawarcie umowy, o treści zgodnej w przedstawionym projekcie, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa o podwykonawstwo robót budowlanych powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie podwykonawcy (imię nazwisko lub nazwa, adres zamieszkania lub siedziby, oznaczenie rejestru lub ewidencji, do której jest wpisany, dane rejestrowe, oznaczenie osób upoważnionych do reprezentacji podwykonawcy),
 - 2) realizowany przez podwykonawcę zakres robót budowlanych, oznaczony za pomocą dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do niniejszej Umowy,
 - 3) określenie wysokości oraz rodzaju wynagrodzenia (ryczałtowe, kosztorysowe) należnego podwykonawcy, oraz wskazanie rachunku bankowego na jaki będzie przekazywane wynagrodzenie z tego tytułu,
 - 4) zobowiązanie stron do dokonywania wzajemnych rozliczeń wyłącznie przelewem bankowym,
 - 5) zakaz zawierania przez podwykonawcę umów z dalszymi podwykonawcami bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 6) obowiązek zapłaty przez podwykonawcę kary umownej w przypadku naruszenia zakazu o którym mowa w pkt. 5 ,
 - 7) zobowiązanie Wykonawcy do zapłaty podwykonawcy wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od doręczenia Wykonawcy faktury stwierdzającej wysokość tego wynagrodzenia;
 - 8) obowiązek poinformowania podwykonawcy o terminie odbioru częściowego/końcowego robót wykonanych przy udziale podwykonawcy oraz umożliwienie podwykonawcy uczestnictwa w czynności odbioru,
 - 9) obowiązki Wykonawcy w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminie określonym w ust. 2 pkt 7:
 - a) zobowiązanie Wykonawcy do złożenia Zamawiającemu polecenia przekazu na rzecz podwykonawcy (w rozumieniu art. 921¹ Kodeksu cywilnego) wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub

- b) zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia z podwykonawcą umowy przelewu wierzytelności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego, w części odpowiadającej wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
3. Zamawiający składa **pisemne zastrzeżenia** do projektu umowy z podwykonawcą w terminie 10 dni od otrzymania projektu umowy w przypadku gdy:
 - 1) projekt nie spełnia wymagań określonych w ust. 2.,
 - 2) wysokość wynagrodzenia przewidziana dla podwykonawcy przekracza wysokość wynagrodzenia za daną część robót przewidzianego w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą lub łączna suma wynagrodzenia przewidziana dla wszystkich podwykonawców przekracza wysokość wynagrodzenia za zakres robót przeznaczonych do podwykonania określony w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 4. Pisemne zastrzeżenia Zamawiający wysyła za pomocą faksu lub poczty elektronicznej oraz listem poleconym. Niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 3 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem **kopię umowy** zawartej z podwykonawcą, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
 6. Zamawiający składa **pisemny sprzeciw** do umowy z Podwykonawcą w przypadku gdy umowa nie spełnia wymagań określonych w ust. 2. oraz w przypadkach określonych w ust. 3 pkt 2, w terminie 10 dni od otrzymania kopii umowy. Pisemny sprzeciw Zamawiający wysyła za pomocą faksu lub poczty elektronicznej oraz listem poleconym. Niezgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu w tym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 7. Niezgłoszenie zastrzeżeń do projektu ani sprzeciwu do umowy z podwykonawcą oznacza akceptację danego podwykonawcy oraz możliwość dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty.
 8. Przepisy ust. 1- 7 stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców zamówienia na roboty budowlane oraz do umów zawieranych z dalszymi podwykonawcami robót budowlanych.
 9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo robót budowlanych.

§ 8

Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego zaakceptowanemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych lub podwykonawcy dostaw lub usług, który zawarł z Wykonawcą umowę przedłożoną Zamawiającemu w terminie określonym w Umowie - w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należności głównej, powstałej po zaakceptowaniu podwykonawcy robót budowlanych lub przedłożeniu Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo dostaw lub usług.
2. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, umożliwi Wykonawcy zgłoszenie uwag odnośnie zasadności dokonania bezpośredniej zapłaty, w terminie 7 dni od doręczenia wykonawcy stosownej informacji. Zamawiający podejmuje decyzję w przedmiocie dokonania bezpośredniej zapłaty, po wszechstronnym rozważeniu stanowiska przedstawionego przez podwykonawcę i Wykonawcę.
3. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9

Odbiory

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - 2) odbiór częściowy,
 - 3) odbiór końcowy,
 - 4) odbiory gwarancyjne.
2. Zamawiający przystępuje do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie 2 dni roboczych (tj. przypadających od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę, a w przypadku odbiorów wymagających powołania komisji z udziałem osób trzecich, w terminie 3 dni roboczych.
3. Zamawiający wyznaczy datę odbioru końcowego w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
4. Po zakończeniu całości robót określonych w Umowie kierownik budowy wyznaczony przez Wykonawcę zgłasza zakończenie robót w dzienniku budowy; Wykonawca przesyła

zgłoszenie Zamawiającemu oraz przekazuje kompletny operat kolaudacyjny. Operat kolaudacyjny zawiera: projekt powykonawczy z naniesionymi zmianami wykonawczymi oraz potwierdzeniem projektanta, inwentaryzację powykonawczą, dziennik budowy, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne i inne atesty jakościowe wbudowanych materiałów, protokoły prób, badań i sprawdzeń, inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

5. Zamawiający, po stwierdzeniu zakończenia robót objętych Umową i sprawdzeniu kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego zawiadamia Wykonawcę o wyznaczonej dacie odbioru końcowego.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
 - a) może odebrać Przedmiot Umowy z wadami i wyznaczyć termin na ich usunięcie pod rygorem powierzenia po upływie tego terminu usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonawstwo zastępcze),
 - b) może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, jeżeli wady są istotne,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - a) ale umożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
 - b) i uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od uzyskania wiedzy o tym fakcie lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu Umowy bez wad, bez względu na koszty.
7. Odbiory gwarancyjne przeprowadzane są w celu odbioru robót związanych z usunięciem wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz w okresie gwarancji. Termin odbioru wyznacza Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od zawiadomienia Wykonawcy o gotowości do odbioru.
8. Strony postanawiają, że z czynności odbiorowych będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad i usterek.
9. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest usunięcie wszystkich wad i usterek poodbiorowych stwierdzonych w protokole odbioru.

§ 10

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania Przedmiotu Umowy na okres miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót przeprowadzonego w trybie przewidzianym w § 9.
2. Wykonawca wystawi na rzecz Zamawiającego odrębny dokument gwarancyjny, w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy, zgodny z formularzem gwarancji, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
3. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenia wad i usterek Zamawiający będzie dokonywał pisemnie, faksem (nr) lub mailem (e-mail:). W przypadku, jeżeli usunięcie wad i usterek wymaga dłuższego czasu, co jest uzasadnione technicznie, Zamawiający wyznacza dłuższy termin usuwania wad i usterek.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na okres równy udzielonej gwarancji jakości.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu Przedmiotu Umowy również po okresie gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji jakości.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie 14 dni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 bądź po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie Zamawiający może zlecić usunięcie wad lub usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad i usterek będą Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas niezbędny na usunięcie wad.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na zabezpieczenie roszczeń służących na podstawie niniejszej Umowy Zamawiającemu przeciwko Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy oraz z tytułu rękojmi za wady, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości PLN, (słownie złotych:), tj. 10% ceny (brutto) podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
4. Za dzień wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane będzie uważany dzień bezusterkowego odbioru końcowego przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy.

§ 12

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym, odbiorze końcowym lub okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - c) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,

- d) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub projektu zmiany tej umowy w wysokości 5.000,00zł, za każdy przypadek naruszenia,
 - e) z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 5.000,00zł, za każdy przypadek naruszenia,
 - f) z tytułu braku zapłaty w terminie wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w wysokości 5.000,00zł, za każdy przypadek naruszenia,
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- a) z tytułu zwłoki w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) z tytułu zwłoki w wyznaczeniu terminu odbioru w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Wysokość kar nie przekroczy kwoty obowiązującego wynagrodzenia.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej zastrzeżone kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, za rzeczywiście doznaną szkodę.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wierzytelności przysługujących mu z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 13

Zmiana Umowy

1. Istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, możliwe są w następującym zakresie i przy zaistnieniu poniższych przesłanek:
- 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy lub jego poszczególnych etapów możliwa jest w następujących przypadkach:
 - a) złożenia przez Wykonawcę wniosku o skrócenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy, jeżeli skrócenie tego terminu nie wpłynie negatywnie na należyte wykonanie Przedmiotu Umowy,

- b) wystąpienia działań i zaniechań organów władzy publicznej, w tym zmiany przepisów i urzędowych interpretacji przepisów dot. realizacji i finansowania Przedmiotu Umowy, przekroczenie terminów na wydanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
 - c) przedłużenia się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego poprzez środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez wykonawców lub inne podmioty,
 - d) wystąpienia działań i zaniechań instytucji zaangażowanych w realizację, kontrolę lub finansowanie zamówienia,
 - e) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie Umowy zgodnie z jej treścią, w szczególności powódź, deszcz nawalny, pożar; Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu,
 - f) wystąpienia warunków atmosferycznych i klimatycznych uniemożliwiających realizację Przedmiotu Umowy w stopniu większym niż można byłoby to przewidywać,
 - g) wystąpienia powszechnej niedostępności surowców bądź materiałów,
 - h) konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych zamówień na roboty podobne na realizację Przedmiotu Umowy;
- 3) zmiana zakresu i sposobu wykonania Przedmiotu Umowy możliwa jest w następujących przypadkach:
- a) wystąpienia konieczności realizowania Przedmiotu Umowy w inny sposób niż zastosowany ze względu na zmianę obowiązującego prawa,
 - b) ograniczenia zakresu przedmiotowego Umowy z uwagi na ograniczenie zakresu robót spowodowanego uwarunkowaniami techniczno-eksploatacyjnymi,
 - c) zastosowania nowych technologii, jeżeli zmiana jest korzystna z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszty ponoszone przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie Przedmiotu Umowy bądź zwiększających użyteczność Przedmiotu Umowy,

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit b-h termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, jednakże o czas nie dłuższy niż okres trwania tych okoliczności lub czas niezbędny do usunięcia zaistniałych przeszkód.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie niedotyczącym istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, a w szczególności:
 - a) zmian redakcyjnych Umowy,
 - b) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
 - c) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
4. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej Umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Pzp oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu cywilnego, w art. 145 ustawy Pzp oraz w art. 143c ust. 7 ustawy Pzp przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w następujących wypadkach:
 - 1) Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót,
 - 2) Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub przerwał rozpoczęte już prace i nie kontynuuje ich przez 20 dni mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz:
 - 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy;
 - 2) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót przerwanych i zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

4. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za wykonany zakres robót do dnia odstąpienia.
 - 2) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest..... nr telefonu e-mail
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest nr telefonu e-mail
3. Wykonawca powierza funkcję kierownika budowy, uprawnienia budowlane donr
4. Strony zobowiązane są informować się niezwłocznie o zmianie danych adresowych i rejestrowych. W przypadku zaniechania takiego zawiadomienia, korespondencja wysłana na ostatni znany adres Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy PZP, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i przepisów wykonawczych.
7. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KARTA GWARANCYJNA

Przedmiot gwarancji:

Przebudowa i rewitalizacja Placu Miejskiego - Placu Ratuszowego w Rzepinie w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „REWITALIZACJA STAREGO RYNKU W RZEPINIE” .

Data odbioru końcowego robót – roku.

I. Warunki gwarancji:

Zgodnie z § 10 ust. 1 umowy nr z dnia 2018 roku, Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcy gwarancji jakości na wszystkie wykonane prace, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót i przekazania do eksploatacji przedmiotu Umowy.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości, jeżeli wykonane roboty mają wady zmniejszające ich funkcjonalność, wartość lub użyteczność albo zostały wykonane niezgodnie z Umową.
2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek powstałych w okresie eksploatacji wykonanego dzieła.
3. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, może on żądać od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych z powodu istnienia wady przedmiotu Umowy, chyba, że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada.

4. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę wszelkimi kosztami usunięcia wad jeżeli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym w niniejszej Karcie Gwarancyjnej, bądź usunie je nieskutecznie, zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczenia kar umownych i odszkodowań uzupełniających, jak również uprawnienia wynikające z gwarancji lub rękojmi.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji ulegają przedłużeniu o okres usuwania zgłoszonej wady lub usterki, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki, do dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia usuwania wady lub usterki.
6. Okres gwarancyjny dla wszystkich elementów i urządzeń zastąpionych lub naprawionych biegnie na nowo od daty, kiedy nastąpiła wymiana lub naprawa.
7. Wykonawca zwolniony będzie z realizacji gwarancji w przypadku powstania wady lub usterki na skutek działania siły wyższej.
8. Podmiotem uprawnionym do zgłaszania roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający. Zgłoszenie takie kierowane będą do siedziby Wykonawcy.
9. O wykryciu wady w przedmiocie Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę pisemnie określając rodzaj stwierdzonej wady i jednocześnie podając miejsce i termin oględzin przedmiotu Umowy w celu protokolarnego stwierdzenia ujawnionych wad.
10. Obowiązek usunięcia wad i usterek wykonanego dzieła powstaje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o stwierdzonej usterce.
11. Usunięcie wady lub usterki potwierdza Zamawiający w formie pisemnej.

II. Zobowiązania gwarancyjne:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za naprawienie w jakiegokolwiek części robót każdej usterki lub wady, jakie mogą pojawić się lub powstać podczas okresu gwarancji, i które powstały w wyniku:

- a) Użycia wadliwych urządzeń lub materiałów, lub nieprawidłowego wykonawstwa.
 - b) Jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy w tym okresie wykonywania robót.
 - c) Ujawnienia ich w trakcie inspekcji dokonywanej przez lub w imieniu Zamawiającego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek powstałych w trakcie eksploatacji przedmiotu Umowy, w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe pod względem technicznym lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony.
 3. W przypadku wad szczególnie uciążliwych Wykonawca przystąpi do ich usuwania w terminie 2 dni roboczych od daty powiadomienia.
 4. Uzgodniony termin usunięcia wady lub usterki może ulec przedłużeniu w przypadku zaistnienia niezależnych od Wykonawcy przyczyn okresowo uniemożliwiających wykonanie prac określonego typu zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
 5. Stwierdzenie usunięcia wady lub też odmowa takiego stwierdzenia powinna nastąpić nie później niż w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy. Niedokonanie w wyżej określonym terminie odbioru usunięcia wad przez Zamawiającego będzie równoznaczne ze stwierdzeniem ich należytego usunięcia.
 6. Jeżeli Wykonawca zaniecha naprawienia usterki lub usunięcia wady w terminie podanym w powiadomieniu, Zamawiający może samodzielnie wykonać roboty lub zlecić ich wykonanie innemu Wykonawcy na ryzyko i koszt Wykonawcy, a w takim przypadku koszty poniesione przez Zamawiającego mogą zostać potrącone z kwot zabezpieczenia przeznaczonego na roszczenia z tytułu gwarancji należytego wykonania Umowy wniesionego przez Wykonawcę.
 7. Jeżeli usterka lub wada jest taka, że Zamawiający w istotny sposób jest pozbawiony możliwości korzystania z całości lub części obiektu wraz z wyposażeniem, to Zamawiający, bez naruszenia prawa Zamawiającego do innego zadośćuczynienia (kary umowne i odszkodowanie uzupełniające), jest uprawniony do żądania ponownego

wykonania przez Wykonawcę odpowiedniej części obiektu lub wymiany wadliwych urządzeń i wyposażenia, celem doprowadzenia do stanu umożliwiającego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.

8. W nagłych sytuacjach, kiedy natychmiastowy kontakt z Wykonawcą jest niemożliwy lub został on nawiązany, ale Wykonawca nie może przedsięwziąć wymaganych działań, Zamawiający może zlecić usunięcie usterki lub wady na koszt Wykonawcy. Zamawiający winien, tak szybko jak jest to możliwe, poinformować Wykonawcę o podjętych działaniach.
9. Niezależnie od powyższych działań Strony ustalają, że przeglądy gwarancyjne odbywać się będą w odstępach do 12 miesięcy od daty odbioru końcowego przez cały okres gwarancji oraz na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót.
10. O dacie przeglądów gwarancyjnych Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 7 dni roboczych przed planowanym terminem przeglądu. Każdy przegląd gwarancyjny polegać będzie na oględzinach przedmiotu Umowy. Z przeprowadzonych oględzin spisane będą protokoły z wyszczególnieniem stwierdzonych wad i usterek oraz daty ich usunięcia uzgodnione z Wykonawcą.
11. Usuwanie wad i usterek stwierdzonych w czasie przeglądów gwarancyjnych odbywać się będzie na zasadach określonych wyżej.
12. Powyższe ustalenia dotyczą też podwykonawstwa i dalszego podwykonawstwa zgodnie z § 6 zawartej umowy.

STRONY UMOWY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA