

UCHWAŁA NR XXXI/238/2017
RADY MIEJSKIEJ W RZEPINIE

z dnia 26 kwietnia 2017 r.

w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół w Rzepinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 58 ust. 6 i art. 5c ust. 1 w zw. z art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) w związku z uchwałą Nr XXX/231/2017 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Rzepinie uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Zespołowi Szkół w Rzepinie z siedzibą przy ulicy Wojska Polskiego 30, 69-110 Rzepin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzepina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Damian Utracki

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/238/2017
Rady Miejskiej w Rzepinie
z dnia 26 kwietnia 2017 r.

**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
W RZEPINIE**

Spis treści

Rozdział I Postanowienia wstępne

Rozdział II Podstawowe cele i funkcje Zespołu Szkół w Rzepinie

Rozdział III Organizacje kształcenia i wychowania

Rozdział IV Organy szkoły

Rozdział V Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników szkoły

Rozdział VI Uczniowie szkoły

Rozdział VII Postanowienia końcowe

I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Zespół Szkół w Rzepinie działa na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.), innych przepisów prawa oświatowego, oraz Uchwały Nr XXX/231/2017 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Rzepinie.

2. Niniejszym Statut stanowi wewnętrzny akt Zespołu Szkół w Rzepinie.

3. Siedziba Zespołu Szkół w Rzepinie mieści się w Rzepinie przy ulicy Wojska Polskiego nr 28 i nr 30.

4. Zespół Szkół w Rzepinie w swojej strukturze organizacyjnej obejmuje:

1) Szkołę Podstawową nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Henryka Sienkiewicza w Rzepinie,

2) Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Rzepinie.

5. W dalszych zapisach niniejszego Statutu w odniesieniu do Zespołu Szkół w Rzepinie stosuje się skrót ZS, a w odniesieniu do poszczególnych szkół wchodzących w skład ZS stosuje się następujące skróty: Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica – liceum (LO), Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Henryka Sienkiewicza – szkoła podstawowa (SP).

6. Organem prowadzącym Zespół Szkół w Rzepinie jest Gmina Rzepin.

7. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół w Rzepinie sprawuje Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 2. 1. Zespół w swojej strukturze organizacyjnej obejmuje następujące szkoły publiczne:

1.1. szkołę podstawową, która:

1.1.1. jest obowiązkowa,

1.1.2. obejmuje swoją działalnością obwód szkolny, w skład którego wchodzi miejscowości: Rzepin, Gajec, Starościn, Lubiechnia Mała, Jerzmanice, Nowy Młyn, Rzepinek, Zielony Bór.

1.2. liceum ogólnokształcące, które jest szkołą, która kształci w cyklu 3-letnim i zapewnia wykształcenie średnie ogólnokształcące z możliwością uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

2. W ramach ZS funkcjonuje internat.

3. Zasady rekrutacji do LO określa Regulamin, oraz wydawane przez Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wlkp. zarządzenia.

§ 3. 1. Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica i Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Henryka Sienkiewicza posiadają swoją odrębność prawną.

2. Liceum oraz szkoła podstawowa posiadają wspólną dyrekcję i Radę Rodziców.

3. Wszyscy pracownicy pedagogiczni tworzą radę pedagogiczną ZS, która może obradować wspólnie w sprawach dotyczących obu szkół lub oddzielnie w sprawach dotyczących poszczególnych szkół.

4. Nazwa Zespół Szkół jest używana w pełnym brzmieniu lub w skrócie – ZS.

5. Poszczególne typy szkół wchodzące w skład Zespołu Szkół podlegają określonym podziałom organizacyjnym.

6. Podstawową jednostką organizacyjną w tym podziale jest zespół klasowy (oddział) złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, które są realizowane w danym cyklu kształcenia.

II PODSTAWOWE CELE I FUNKCJE ZESPOŁU

§ 4. 1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające Program Wychowawczy, Wewnątrzszkolny System Oceniania, Program Profilaktyki, a w szczególności:

- 1.1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i liceum,
- 1.2. przygotowuje do egzaminu maturalnego oraz umożliwia zdobycie świadectwa dojrzałości,
- 1.3. wzmacnia więzi między uczniami,
- 1.4. rozwija szacunek do pracy i nauki,
- 1.5. utrwala poczucie obowiązku i dyscypliny w pracy i życiu, wspomaga wychowawczą funkcję rodziny,
- 1.6. kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 1.7. kształtuje u uczniów postawy moralne i obywatelskie zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 1.8. wprowadza uczniów w świat kultury i nauki, ułatwia uczestnictwo w kulturze,
- 1.9. rozwija zainteresowania uczniów w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
- 1.10. wdraża ucznia do samodzielnego podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych oraz funkcjonowania na rynku pracy,
- 1.11. przygotowuje absolwentów szkoły podstawowej do kontynuowania nauki w szkołach ponadpodstawowych,
- 1.12. stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 1.13. organizuje opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- 1.14. zapewnia uczniom możliwość z korzystania z opieki psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz ich predyspozycjami,
- 1.15. zapewnia możliwość pobierania nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
- 1.16. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.

2. Powyższe cele i zadania Zespół Szkół realizuje organizując planowe zadania dydaktyczno-wychowawcze, prowadzone w ramach obowiązkowych zajęć, zajęć nadobowiązkowych oraz działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej we współdziałaniu z rodzicami, środowiskiem i innymi instytucjami działającymi na rzecz oświaty.

§ 5.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1.1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 1.2. zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 2.1. informowanie ucznia o bieżącym poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2.2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 2.3. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 2.4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia oraz nauczycielom informacji o postępach, specjalnych uzdolnieniach, a także trudnościach w nauce i zachowaniu towarzyszących kształceniu poszczególnych uczniów,
- 2.5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno- wychowawczej ukierunkowanej na skuteczne wspieranie wszechstronnego rozwoju każdego ucznia,
- 2.6. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

3.1.formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć wychowania fizycznego,

3.2.ustalenie kryteriów oceniania zachowania,

3.3.ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć wychowania fizycznego , a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

3.4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

3.5.ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć wychowania fizycznego , oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

3.6.ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

3.7.ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

4. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty.

5. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane według skali:

5.1. stopień celujący – 6;

5.2. stopień bardzo dobry – 5;

5.3. stopień dobry – 4;

5.4.stopień dostateczny – 3;

5.5.stopień dopuszczający – 2;

5.6.stopień niedostateczny – 1.

6. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 5 pkt 5.1-5.5

7. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 5 pkt 5.6.

8. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania jest ustalana według skali:

8.1.wzorowe

8.2.bardzo dobre

8.3.dobre

8.4.poprawne

8.5.nieodpowiednie

8.6.naganne

9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

9.1.1.w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

9.1.2.w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.9 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

11. Uczniowie ZS są klasyfikowani po zakończeniu każdego semestru i promowani na koniec każdego roku szkolnego.

12. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 6.

13. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

14. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

14.1. Uczeń kończy szkołę podstawową lub liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 4.

15. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

17. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

18. Szczegółowe zasady oceniania, w tym uczniów klas I-III szkoły podstawowej, zawarte są w Wewnętrzny Systemie Oceniania.

§ 6. 1. Na wniosek dyrektora, nauczyciela lub grupy nauczycieli można - w ramach istniejącego prawa - prowadzić w szkole działalność innowacyjną i eksperymentalną w zależności od potrzeb.

2. Warunkiem podjęcia działalności innowacyjnej lub eksperymentalnej jest zgoda rady pedagogicznej szkoły.

§ 7. 1. W ramach posiadanych środków finansowych, zatwierdzonych przez organ prowadzący w projekcie organizacyjnym mogą być organizowane są zajęcia dodatkowe dla uczniów.

2. Podstawowym celem organizowanych zajęć dodatkowych jest rozwój zainteresowań indywidualnych uczniów oraz wspieranie właściwego przygotowania do egzaminów zewnętrznych.

3. Zajęcia organizowane w ramach środków finansowych, zatwierdzonych przez organ prowadzący w projekcie organizacyjnym, są przydzielane nauczycielom przez dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

§ 8. 1. Uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, znajdują się pod opieką szkoły.

2. Wychowawca klasy dokonuje na początku edukacji w szkole rozpoznania sytuacji rodzinnej i materialnej uczniów i bierze ją pod uwagę podczas swojej pracy pedagogicznej w zespole klasowym.

3. Na wniosek ucznia, rodziców, wychowawcy lub nauczyciela może być udzielona uczniowi pomoc pedagogiczna, a w szczególnych przypadkach materialna, ze środków przydzielonych przez organ prowadzący lub środków pozabudżetowych.

4. Szkoła zatrudnia pedagogów szkolnych oddzielnie dla szkoły podstawowej i liceum, którzy udzielają pomocy uczniom wymagającym szczególnej opieki.

5. W celu zapewnienia właściwej opieki nad uczniami wymagającymi opieki specjalistycznej szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

6. Uczniowie, zgodnie z przepisami prawa oświatowego, mogą być objęci nauczaniem indywidualnym, realizować indywidualny program lub tok nauki.

7. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, które wydają zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych.

8. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, o którym mowa w ust.7 określa:

8.1.zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;

8.2.zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, w tym, w przypadku:

8.2.1.ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,

8.2.2.ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,

8.2.3.ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;

8.3.formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, zgodnie z przepisami prawa oświatowego;

8.4.działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii;

8.5.zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne, a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań;

8.6.zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego w zakresie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

9. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie uwzględnia się w szczególności:

9.1.naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego;

9.2.naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niesłyszącego lub z afazją;

9.3.zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

10. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia uczniem.

11. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno- pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

12. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

13. Szczegółowe zasady opracowania programu o którym mowa w ust.8 oraz terminy określają przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty.

§ 9. 1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz w czasie zajęć organizowanych poza szkołą (wyjazdy, wycieczki, biwaki itp.).

2. Bezpośrednią odpowiedzialność za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel, któremu powierzona została opieka nad grupą.

3. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas przerw śródlekcyjnych nauczyciele oraz pracownicy obsługi pełnią dyżury na korytarzach szkolnych i przed wejściem do szkoły zgodnie z ustalonym harmonogramem.

4. Zasady organizacyjno-porządkowe dyżurów znajdują się w Regulaminie Dyżurów.

5. Dla uczniów szkoły podstawowej prowadzona jest świetlica szkolna.

6. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i zasadami higieny pracy oraz statutem szkoły.

§ 10. 1. Szkoła zapewnia uczniom ochronę przed przemocą i uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej. Wszelkie ustalenia w tym zakresie zawarte są w Szkolnym Programie Profilaktyki.

2. Zasady postępowania nauczycieli i metody współpracy ZS z policją w sytuacjach zagrożenia uczniów przestępczością i demoralizacją zawarte są w szkolnych procedurach.

3. W celu realizacji zadań wynikających z Programu Profilaktyki szkoła:

3.1. Współpracuje z sądem, policją, Gminną Komisją ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną

3.2. realizuje programy prozdrowotne, profilaktyczne, spotkania ze specjalistami z tego zakresu.

§ 11. 1. W ZS istnieje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.

2. System doradztwa realizują pedagodzy szkolni i zespoły wychowawcze.

3. Doradztwo jest przeprowadzane w formie:

3.1. zajęć warsztatowych,

3.2. badań predyspozycji zawodowych,

3.3. współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, oraz Powiatowym Urzędem Pracy.

§ 12. 1. Dla realizacji swoich celów statutowych szkoła udostępnia odpowiednie:

1.1. pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,

1.2. pomieszczenia biblioteki (ekspozycja, czytelnia, magazyn),

1.3. świetlicę szkolną,

1.4. gabinet pielęgniarstwa,

1.5. pokój nauczycielski,

1.6. gabinety pedagogów,

1.7. sale komputerowe,

1.8. hale sportowe i boiska sportowe,

1.9. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

§ 13. 1. Za zgodą dyrektora ZS zakłady kształcenia nauczycieli oraz wyższe uczelnie kształcące nauczycieli, mogą zawierać z nauczycielami ZS umowę o odbywaniu praktyk przez słuchaczy/studentów tego zakładu/uczelni.

III ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA

§ 14. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Termin zakończenia I semestru ustala w każdym roku szkolnym rada pedagogiczna na plenarnym posiedzeniu przed rozpoczęciem rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny ZS opracowany przez dyrektora, w ustawowym terminie na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego. Arkusz zatwierdza organ prowadzący zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

4. Arkusz organizacyjny w szczególności określa: liczbę zatrudnionych pracowników w szkole (w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze), ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

5. Organizacja zajęć zakłada podział na grupy na zajęciach wychowania fizycznego, języków obcych oraz informatyki jeżeli wynika to z przepisów prawa oświatowego.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor wyraża zgodę na łączenie grup uczniów i przekazuje opiekę nad nimi jednemu nauczycielowi.

7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor ZS, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

8. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

8.1.obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego

8.2.dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

8.2.1.zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 8.1,

8.2.2.zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

8.2.3.zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

8.2.4.zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

8.2.5.zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

9. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 8.2 , organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

10. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 8 i 9 zajęcia edukacyjne.

11. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są dla uczniów w czasie wolnym od nauki. Rodzaj i ilość zajęć ustalana jest corocznie na podstawie ustalonych potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych i finansowych szkoły.

12. Zajęcia pozalekcyjne mają formę:

12.1.kół zainteresowań,

12.2.kół przedmiotowych,

12.3.zajęć artystycznych,

12.4.zajęć sportowych,

13. W szkole podstawowej mogą być tworzone oddziały integracyjne.

§ 15. 1. Działalność edukacyjną ZS określają:

1.1.Szkolne Ramowe Plany Nauczania szkoły podstawowej i liceum, ustalone przez dyrektora ZS dla całego etapu edukacyjnego, z uwzględnieniem każdego roku szkolnego,

1.2.Szkolne Zestawy Programów Nauczania szkoły podstawowej i liceum,

1.3.Szkolne Zestawy Podręczników szkoły podstawowej i liceum.

2. Nauczyciele przedmiotów na podstawie wybranych programów nauczania opracowują roczne plany pracy w taki sposób, aby zapewnić optymalizację procesu kształcenia.

3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego opracowują wymagania edukacyjne, z którymi zapoznawani są uczniowie i rodzice.

§ 16. 1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział, a podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina zajęć lekcyjnych trwa 45 minut.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół dydaktyczno – wychowawczy, którego zadaniem jest w szczególności:

3.1.ustalenie zestawu programów nauczania,

3.2.przeprowadzenie diagnozy wstępnej i rozpoznanie indywidualnych potrzeb każdego ucznia,

3.3.otaczanie szczególną opieką uczniów mających trudności w nauce,

3.4.dostosowanie metod i form pracy do danego oddziału,

3.5.opracowanie działań zmierzających do podniesienia efektywności kształcenia,

3.6.stworzenie optymalnych warunków do realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

3.7.dążenie do integracji zespołu klasowego,

3.8.wspieranie wychowawcy przy rozwiązywaniu zaistniałych problemów.

4. Przewodniczącym takiego zespołu jest wychowawca klasy.

§ 17. 1. W ZS działa biblioteka szkolna, w skład której wchodzi czytelnia wraz ze stanowiskami komputerowymi, wypożyczalnia, oraz magazyn zbiorów.

2. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki.

4. Biblioteka realizuje zadania w zakresie:

4.1.udostępniania książek i innych źródeł informacji,

4.2.gromadzenia i opracowania zbiorów,

4.3.tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

4.4.rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania, uczenia się i samokształcenia,

4.5.organizowania różnorodnych działań rozwijających kreatywność oraz wrażliwość kulturową i społeczną,

5. Biblioteka realizuje swoje zadania w oparciu o roczny plan działalności zatwierdzony przez dyrektora ZS.

6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

6.1.udostępnianie zbiorów,

6.2.udzielanie informacji dotyczących księgozbioru i sposobu korzystania z niego,

6.3.pomoc w wyborze właściwej lektury,

6.4.opracowanie i przedstawienie nauczycielom analiz stanu czytelnictwa w szkole,

6.5.gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły oraz ich techniczne opracowanie, selekcjonowanie i konserwowanie.

7. Godziny pracy biblioteki ustalane są w każdym roku szkolnym tak, aby umożliwiały dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 18. 1. Dla uczniów szkoły podstawowej organizowana jest świetlica.

2. Świetlica stanowi pozalekcyjną formę wychowania i działalności opiekuńczej.

3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.

4. Praca świetlicy oparta jest na rocznym planie, który na początku roku szkolnego zatwierdza dyrektor ZS.
5. Do zadań wychowawców świetlicy należy:
 - 5.1.sprawowanie opieki nad przebywającymi w świetlicy uczniami,
 - 5.2.organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
 - 5.3.rozbudzanie i rozwój zainteresowań i zdolności oraz dociekliwości poznawczej,
 - 5.4.organizowanie zespołowej nauki,
 - 5.5. wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce
 - 5.6.kształtowanie zdrowego i bezpiecznego stylu życia.

§ 19. 1. Dla uczniów liceum uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła organizuje internat.

2. Internat prowadzi działalność w okresie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3. Główne kierunki działalności wychowawczej internatu obejmują:

3.1.kształtowanie aktywności w nauce (rozwijanie zainteresowań – kultura, sztuka, film, książka, poprawa efektywności kształcenia),

3.2.kształtowanie kultury osobistej wychowanków (szacunek do starszych, kultura słowa, uczciwość i życzliwość, tolerancja i poszanowanie odmiennych poglądów, samodyscyplina, odpowiedzialność za własne czyny),

3.3.kształtowanie nawyków higienicznych (dbałość o ład i porządek, utrzymywanie higieny osobistej i higieny pracy umysłowej),

3.4.rozwijanie samorządności wychowanków (samoobsługa, kierowanie przez wychowanków niektórymi dziedzinami życia w internacie, wyzwalanie aktywności wśród wychowanków),

3.5.różnicowanie metod oddziaływania wychowawczego na wychowanków, zróżnicowanie form organizacyjnych w pracy wychowawczej,

3.6.rozwijanie współpracy z rodzicami, szkołą i środowiskiem.

4. Szczegółową organizację internatu, w tym prawa i obowiązki wychowanka, określa Regulamin Internatu.

IV ORGANY SZKOŁY

§ 20. 1. Organami Zespołu Szkół są:

- 1.1.dyrektor,
- 1.2.rada pedagogiczna,
- 1.3.rada rodziców,
- 1.4.samorząd uczniowski

§ 21. Dyrektor szkoły

1. Dyrektor Zespołu Szkół jest dyrektorem szkół wchodzących w skład ZS, tj. szkoły podstawowej i liceum.

2. Dyrektor odpowiada za całokształt pracy szkoły, wykonuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty:

2.1.kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły,

2.2.sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

2.3.realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,

2.4.odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

2.5.sprawuje nadzór pedagogiczny i organizacyjno – administracyjny,

2.6.dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

3. Do zadań szczegółowych dyrektora szkoły w dziedzinie administracyjno-organizacyjnej należy:

3.1.nawiązywanie i rozwiązywanie umów o pracę z nauczycielami oraz innymi pracownikami szkoły w ramach istniejących przepisów prawnych,

3.2.określanie zakresów czynności poszczególnych pracowników i ocenianie wyników tej pracy,

3.3.przygotowanie i terminowe przekazanie do zaopiniowania organowi prowadzącemu projektu organizacyjnego szkoły,

3.4.czuwanie nad prawidłowością sporządzania list płac pracowników oraz zapewnienie wypłacania pracownikom należnych im świadczeń,

3.5.czuwanie nad dyscypliną pracy,

3.6.udzielanie urlopów z uwzględnieniem konieczności zapewniania ciągłości pracy szkoły, podpisywanie zaświadczeń dotyczących pracowników, wydawanych na ich życzenie,

3.7.występowanie z wnioskami o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec pracowników,

3.8.wydawanie świadectw pracy i opinii o pracy pracowników,

3.9.przyznawanie nagród z zakładowego funduszu nagród oraz decydowanie o rozdziale funduszu socjalnego,

3.10.powiadomienie rady pedagogicznej o wszystkich ważniejszych dla szkoły sprawach oraz dbałość o podstawowy dokument rady pedagogicznej - księgę protokołów.

4. Do zadań pedagogicznych i organizacyjnych dyrektora szkoły należy:

4.1.zwoływanie posiedzeń rady pedagogicznej,

4.2.okresowe ocenianie nauczycieli,

4.3. przedstawianie radzie pedagogicznej planu nadzoru pedagogicznego do dnia 15.09 każdego roku szkolnego, sprawozdań ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz realizacji budżetu,

4.4.zapoznanie rady pedagogicznej z arkuszem organizacyjnym szkoły i przydziałem czynności,

4.5.wykonywanie uchwał rady pedagogicznej oraz wstrzymywanie wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa,

4.6.organizowanie i prowadzenie egzaminów różnego typu i kontrolowanie prawidłowości ich przebiegu,

4.7.przyjmowanie uczniów do szkoły oraz wyrażanie zgody na zmianę przez nich klas lub oddziałów,

4.8. nagradzanie i karanie uczniów zgodnie ze statutem szkoły,

4.9. podpisywanie dokumentów uczniów (arkuszy ocen, świadectw, protokołów egzaminów) oraz kontrolowanie prawidłowości ich sporządzania i przechowywania,

4.10.informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach egzaminu maturalnego.

5. Do zadań ekonomiczno-gospodarczych dyrektora szkoły należy:

5.1.przygotowanie projektu budżetu szkoły,

5.2.przestrzeganie dyscypliny budżetowej i dbałość o całokształt stanu finansowego oraz nadzorowanie wszelkiej działalności finansowej w szkole,

5.3.decydowanie o zakupach z budżetu szkoły,

5.4.dbanie o właściwe zabezpieczenie majątku szkoły przed zniszczeniem,

5.5.określanie zasad odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami,

5.6.organizowanie wyposażenia szkoły w niezbędne środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,

5.7.kontrolowanie stanu higieny i bezpieczeństwa w szkole,

5.8.przygotowanie rocznych projektów remontów oraz inwestycji i występowanie do organu prowadzącego z wnioskami o przydzielenie funduszu na realizację tych zadań,

5.9.racjonalne i efektywne dysponowanie pomieszczeniami i terenem szkoły w związku z działalnością gospodarczą, przynoszącą dochody do budżetu szkoły.

6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i samorządami uczniowskimi.

7. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

8. Wicedyrektor szkoły podlega organizacyjnie dyrektorowi, a w czasie jego nieobecności odpowiada za szkołę, wykonując zadania zlecone przez niego w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej.

9. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa dyrektor, powierzając to stanowisko.

§ 22. Rada Pedagogiczna

1. W skład rady pedagogicznej ZS wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły, którzy realizują niezależnie od wymiaru zatrudnienia obowiązkowe lub dodatkowe zajęcia edukacyjne w szkole podstawowej i liceum. Rada pedagogiczna może obradować wspólnie w sprawach dotyczących obu szkół lub oddzielnie w sprawach dotyczących poszczególnych szkół.

2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest z urzędu dyrektor ZS.

5. Przewodniczący rady pedagogicznej prowadzi i przygotowuje jej zebrania oraz odpowiedzialny jest za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad.

6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a także w miarę bieżących potrzeb.

7. Inicjatorem zebrań plenarnych rady pedagogicznej mogą być:

7.1.dyrektor – jako przewodniczący rady pedagogicznej,

7.2.rada rodziców,

7.3.organ prowadzący szkołę,

7.4.organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

7.5.członkowie rady pedagogicznej (wniosek 1/3 członków).

8. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały na posiedzeniach plenarnych. Uchwały rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów. Zasady i tryb podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

9. Rada pedagogiczna ma prawo:

9.1. występowania z wnioskami w sprawie doskonalenia organizacji nauczania i wychowania,

9.2. podejmowania uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,

9.3. występowania do dyrektora szkoły z wnioskiem o odwołanie pracownika z funkcji kierowniczej szkoły,

9.4.występowania do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły,

9.5. podejmowania uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów w szkole po zaopiniowaniu ich przez instytucję sprawującą nadzór pedagogiczny,

9.6. typowania nauczycieli do komisji konkursowej wyłaniającej dyrektora szkoły,

9.7.tworzenia, wyłaniania, powoływania na zebraniu plenarnym zespołów między przedmiotowych lub problemowych

9.8.ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły .

10. Rada pedagogiczna zatwierdza:

10.1.wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,

10.2.projekty innowacji i eksperymentów, po zaopiniowaniu ich przez instytucję sprawującą nadzór pedagogiczny,

10.3. perspektywiczne, roczne i bieżące programy i plany pracy szkoły,

10.4.regulaminy o charakterze wewnętrznym,

10.5. wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę,

10.6. wnioski wychowawców klas i innych nauczycieli w sprawie przyznania nagród i wyróżnień oraz udzielania kar uczniom,

10.7.wniosek o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego ucznia, który ma nieobecności nieusprawiedliwione,

10.8.szkolne zestawy programów nauczania,

10.9. zmiany w statucie.

11. Rada pedagogiczna opiniuje:

11.1. organizację pracy szkoły,

11.2.projekt planu finansowego szkoły,

11.3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i innych form wyróżnień,

11.4. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych, odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

11.5.propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w szkole

11.6.wniosek dyrektora o usunięcie ucznia liceum ze szkoły.

§ 23. Rada Rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, która jest demokratycznie wybranym przedstawicielstwem rodziców i opiekunów wszystkich uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych szkoły podstawowej i liceum, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców/opiekunów danego oddziału.

3. Rada rodziców jest jedna dla całego Zespołu Szkół.

4. Szkoła organizuje okresowe spotkania z rodzicami stwarzając możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

5. Celem działania rady rodziców jest:

5.1. pomoc w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,

5.2.dążenie do wychowania młodzieży na ludzi świadomych swych obowiązków i praw,

5.3.tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do działalności szkoły.

6. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

6.1.wewnętrzną strukturę i tryb jej pracy,

6.2.szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców i rad oddziałowych.

7. Do zadań rady rodziców należy:

- 7.1.współdziałal w perspektywicznym i bieżącym programowaniu pracy szkoły,
- 7.2.pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
- 7.3. współdziałal w realizacji programów nauczania i wychowania oraz innych zadań szkoły,
- 7.4.udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom młodzieżowym działającym w szkole,
- 7.5.podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowo – rzeczowych na potrzeby szkoły, przeznaczanych głównie na wspieranie pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- 7.6.gromadzenie własnych funduszy, pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, których wydatkowanie określa Regulamin Rady Rodziców

8. Rada rodziców ma prawo do:

- 8.1.znajomości Statutu Szkoły oraz innych dokumentów stanowiących podstawę jej działalności,
- 8.2.znajomości i opiniowania Program Wychowawczego i Programu Profilaktyki szkoły,
- 8.3.wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły opinii na temat pracy nauczycieli,
- 8.4.wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu opinii na temat pracy szkoły.

§ 24. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie:

- 1.1.planowania pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły oraz poszczególnych zespołów klasowych,
- 1.2.bieżącego i długofalowego diagnozowania pracy szkoły i pracy zespołów klasowych,
- 1.3.zapobiegania występowaniu problemów szkolnych,
- 1.4. rozwiązywania indywidualnych problemów uczniów i problemów dotyczących całych zespołów klasowych,
- 1.5.pozyskiwania środków finansowych w celu wzbogacania bazy materialnej szkoły.

2. Rodzice mają prawo do:

- 2.1.znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz wnioskowania zmian, wskazując jednocześnie sposoby ich dokonania,
- 2.2.wpływania na organizację pracy szkoły poprzez wybranych przez siebie przedstawicieli,
- 2.3.znajomości statutu szkoły oraz innych dokumentów stanowiących podstawę jej działalności,
- 2.4.rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, udzielanej przez wychowawcę i nauczycieli uczących dziecko, podczas wywiadówek, zebrań otwartych lub rozmów indywidualnych,
- 2.5.prawo zgłoszenia zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jego dziecka została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
- 2.6.wglądu do dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania dziecka po złożeniu wniosku w formie pisemnej do dyrektora szkoły; dokumentacja jest udostępniana w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku
- 2.7. uzyskiwania informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia swych dzieci podczas zebrań lub spotkań indywidualnych,
- 2.8.wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.

3. Szkoła ma obowiązek :

- 3.1.organizowania spotkań z rodzicami i wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze,
- 3.2.powiadamiania rodziców o trudnościach w nauce i wychowaniu ucznia, a zwłaszcza na co najmniej dwa tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych.
4. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, szkoła nie pobiera od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
5. Rodzice mają obowiązek:
 - 5.1. interesowania się postępami swojego dziecka,
 - 5.2.uczestnictwa w wywiadówkach i zebraniach organizowanych przez szkołę,
 - 5.3.współdziałania ze szkołą w rozwiązywaniu indywidualnych problemów dziecka lub zespołu klasowego, do którego ono należy,
 - 5.4.stawiania się w szkole na wezwanie dyrektora szkoły lub nauczyciela,
 - 5.5.wspierania szkoły w jej zadaniach edukacyjnych i wychowawczo – opiekuńczych,
 - 5.6.powiadomienia wychowawcę lub dyrekcję szkoły osobiście lub telefonicznie o przyczynach absencji ucznia dłuższej niż 5 dni.
6. Konflikty między rodzicami i nauczycielami rozwiązuje dyrektor szkoły, kierując się dobrem społeczności szkolnej i przepisami prawa.

§ 25. Samorząd Uczniowski

1. W ZS działają dwa samorzady: samorząd, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej i samorząd, który tworzą wszyscy uczniowie liceum.
2. Uczniowie spośród siebie wybierają przedstawicieli wchodzących w skład organów samorządu. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określają regulaminy uchwalone przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
3. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkoły podstawowej i liceum.
4. Samorządem opiekują się wybrani przez uczniów nauczyciele ZS.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi ZS wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły podstawowej lub liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
6. Samorząd ma prawo do:
 - 6.1.zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 6.2.jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 6.3.organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 6.4.redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 6.5.organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem ZS,
 - 6.6.prowadzenia akcji charytatywnych i innych w celu pozyskania funduszy na określony cel,
 - 6.7.uczestniczenia w pracach komisji opracowujących wewnętrzne regulaminy szkolne oraz ich opiniowanie i proponowanie zmian,
 - 6.8.wyrażanie opinii o pracy nauczyciela,
7. Samorząd uczniowski liceum opiniuje wnioski o przyznanie uczniom LO stypendium Prezesa Rady Ministrów.

8. Szczegółowy zakres i tryb funkcjonowania samorządu uczniowskiego szkoły podstawowej i liceum określają Regulaminy.

§ 26. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

1. Organy szkoły współpracują ze sobą oraz mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

2. Rada pedagogiczna ma prawo zasięgania opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego w sprawach dotyczących zmian w Statucie Szkoły oraz wszelkich spraw związanych z procesem dydaktyczno-wychowawczym.

3. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły poprzez:

3.1. plenarne zebranie rady pedagogicznej,

3.2. zamieszczenie informacji w księdze zarządzeń, gdy ich charakter tego wymaga,

3.3. ogłoszenia na tablicy informacyjnej lub stronie internetowej ZS, gdy decyzje lub działania nie mają charakteru zarządzenia.

4. W przypadku sytuacji konfliktowych wewnątrz lub na zewnątrz szkoły każdy z organów szkoły, pracownicy oraz uczniowie mają możliwość obrony swego stanowiska.

5. Sytuacje konfliktowe organy szkoły rozwiązują wewnątrz szkoły, chyba że zaistnieje potrzeba odwołania się do organów spoza szkoły:

5.1. w konflikcie rada pedagogiczna – samorząd uczniowski lub rada rodziców stroną rozstrzygającą będzie dyrektor szkoły lub powołana do rozstrzygnięcia konfliktu komisja,

5.2. w konflikcie rada pedagogiczna – dyrektor, strony mogą zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sporu do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny,

5.3. w konflikcie nauczyciel – uczeń lub rodzic rolę mediatora przejmuje dyrektor.

6. Spory pomiędzy organami szkoły po wysłuchaniu każdej ze stron rozstrzyga dyrektor szkoły, kierując się dobrem szkolnej społeczności i przepisami prawa.

V PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 27. 1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele, pedagodzy, bibliotekarze, pracownicy ekonomiczno - administracyjni oraz pracownicy obsługi.

2. Zasady zatrudniania wszystkich pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

3. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i zasadami higieny pracy oraz statutem szkoły.

§ 28. Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel ma obowiązki:

2.1. z pełną odpowiedzialnością dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, jak również w czasie uroczystości szkolnych, przerw śródlekcyjnych oraz wycieczek szkolnych,

2.2. realizować program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach,

2.3. dbać o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,

2.4. analizować i oceniać stan i poziom nauczanego przedmiotu,

2.5. bezwzględnie przestrzegać przepisów prawa oświatowego i regulaminów wewnątrzszkolnych,

2.6.wspierać swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,

2.7.wzbogacać własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej oraz wnioskować do dyrektora szkoły o jego modernizację lub udoskonalenie,

2.8.udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o potrzeby uczniów,

2.9.być bezstronnym i obiektywnym w ocenianiu uczniów oraz sprawiedliwym w traktowaniu wszystkich wychowanków,

2.10.szanować godność uczniów,

2.11.informować rodziców oraz wychowawcę klasy o wynikach w nauce i zachowaniu swoich uczniów,

2.12.aktualizować swoją wiedzę merytoryczną i dydaktyczną, oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,

2.13.posiadać aktualny plany pracy rocznej dla danej klasy,

2.14.realizować uchwały rady pedagogicznej,

2.15.wykonywać zadania dodatkowe zlecone przez dyrektora,

2.16.uczestniczyć w szkolnych komisjach egzaminacyjnych i zespołach nadzorujących egzaminy zewnętrzne,

2.17.przebywać na zajęciach z młodzieżą w czasie trwania zajęć,

2.18.prowadzić określoną szczegółowymi przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej,

2.19.aktywnie współuczestniczyć i współkształtować życie szkoły,

2.20.kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,

3. Nauczyciel ma prawo:

3.1.decydować o metodach i formach pracy z uczniami,

3.2.wybrać program nauczania i podręcznik,

3.3.decydować o ocenie bieżącej i semestralnej ucznia,

3.4.wnioskować w sprawie nagród i kar regulaminowych dla swoich uczniów,

3.5.prowadzić działalność eksperymentalną i innowacyjną,

3.6.planować swój rozwój zawodowy,

3.7.do pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

3.8.do korzystania z biblioteki szkolnej i innych pomieszczeń w celu realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych.

4. Nauczyciel odpowiada przed dyrektorem szkoły za poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie, bezpieczeństwo uczniów oraz powierzone mienie.

5. Nauczycielowi nie wolno opuszczać miejsca pracy w trakcie zajęć bez zgody dyrektora.

6. Nauczyciele szkoły mogą tworzyć zespoły przedmiotowe oraz zadaniowe.

7. Zespoły zadaniowe powołuje dyrektor szkoły w zależności od potrzeby. W ich skład wchodzi chętni nauczyciele lub wskazani przez dyrektora. Funkcjonują one do momentu realizacji zadań, do których zostały powołane, po czym ulegają samorozwiązaniu.

8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły wyłoniony w drodze konsultacji członków zespołu z dyrektorem szkoły.

9. Cele i zadania zespołów obejmują:

9.1.zorganizowanie współpracy nauczycieli tego samego i pokrewnych przedmiotów celem uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelacji treści nauczania,

- 9.2.wspólne opracowanie sposobów badania wyników nauczania,
 - 9.3.organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego,
 - 9.4.współdziałanie w organizowaniu wyposażenia pracowni szkolnych,
 - 9.5.wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych programów,
 - 9.6. tworzenie szkolnych regulacji prawnych.
10. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 29. Wychowawcy

1. Dyrektor ZS powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanym dalej wychowawcą.
2. Przy przydziale wychowawstwa przyjmuje się zasadę, że jeden nauczyciel może mieć powierzone wychowawstwo jednej klasy, w wyjątkowych wypadkach dwa wychowawstwa.
3. Dopuszcza się zasięgnięcie opinii obok rady pedagogicznej, także rady rodziców przed przydzieleniem, bądź zmianą wychowawcy klasy.
4. Decyzję o zmianie wychowawcy klasy podejmuje dyrektor ZS na wniosek nauczyciela lub klasowej rady rodziców.
5. Wychowawca wypełnia niżej podane zadania:
 - 5.1.sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami, a w szczególności:
 - 5.1.1.tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowuje do życia w społeczeństwie,
 - 5.1.2.inspiruje i wspomaga działania zespołów uczniowskich,
 - 5.1.3.podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy członkami społeczności szkolnej,
 - 5.1.4.otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - 5.1.5.planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, służąc rozwojowi jednostki i inspirując zespół uczniowski,
 - 5.1.6.współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
 - 5.1.7.śledzi postępy wychowanków w nauce, analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych, podejmuje środki zaradcze,
 - 5.1.8. bada i analizuje przyczyny opuszczania zajęć szkolnych przez uczniów,
 - 5.1.9.dokonuje oceny zachowania;
 - 5.2.utrzymuje kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami w celu:
 - 5.2.1.poznania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich podopiecznych,
 - 5.2.2. niesienia pomocy w działaniach wychowawczych rodziców,
 - 5.2.3.przekazania rzetelnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów,
 - 5.2.4.udzielania informacji i porad w sprawach wychowawczych i sposobach rozwiązywania problemów,
 - 5.2.5.włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 5.2.6.zapoznania z obowiązującym wewnątrzszkolnym prawem i regulaminami
 - 5.3.współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami oraz instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
 - 5.4.wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia,

5.5.jest przewodniczącym zespołu dydaktyczno-wychowawczego danej klasy.

6. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 30. Pedagog szkolny

1. W celu spójnego realizowania zadań wychowawczych szkoły w szkole podstawowej w liceum zatrudnieni są pedagodzy szkolni, których działalność opiera się na rocznym planie pracy zatwierdzonym przez dyrektora ZS.

2. Tygodniowy rozkład zajęć pedagogów winien umożliwiać kontaktowanie się z uczniami i ich rodzicami (opiekunami).

3. Do zadań pedagoga należy:

3.1.rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

3.2.określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,

3.3.organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

3.4.podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki,

3.5.planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,

3.6.działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

3.7.wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli,

3.8.udzielanie pomocy przy rozwiązywaniu problemów opiekuńczo – wychowawczych,

3.9.kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

3.10.współpraca z kuratorami sądowymi, policją, sądem, poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.

4. Pedagog szkolny dokumentuje podejmowane działania w dzienniku pedagoga oraz składa okresowe sprawozdania radzie pedagogicznej i radzie rodziców na temat trudności wychowawczych występujących w szkole.

§ 31. Pracownicy administracji i obsługi

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

2. W ZS zatrudnia się kierownika hali sportowo – widowiskowej, kierownika administracyjno-gospodarczego, sekretarzy szkół wchodzących w skład ZS, intendenta, pracowników obsługi oraz tworzy się inne stanowiska zgodnie z arkuuszem organizacyjnym zatwierdzonym na każdy rok szkolny przez organ prowadzący.

3. Zasady zatrudniania pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.

4. Szczegółowego przydziału obowiązków dokonuje dyrektor ZS, wszelkie uregulowania znajdują się w Regulaminie pracy.

VI UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 32. Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

1.1.przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,

1.2.opieki wychowawczej i zapewnienia należytych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,

1.3.życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,

1.4.poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,

1.5.swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły,

1.6.rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

1.7.reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,

1.8.sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz uzasadnionych i ustalonych sposobów kontroli, postępów w nauce, które zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,

1.9. zgłoszenia zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

1.10. uzyskania od nauczyciela informacji na temat ustalonej oceny; nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie (w rozmowie z uczniem),

1.11.wglądu do wszystkich sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych, które jest zobowiązany przedstawić uczniowi każdy nauczyciel oceniający prace pisemne uczniów, w terminie do dwóch tygodni od wykonania zadania przez ucznia,

1.12.wglądu do dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia na własny wniosek złożony w formie pisemnej do dyrektora szkoły; dokumentacja jest udostępniana w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku,

1.13.poprawy ocen bieżących i semestralnych zgodnie z WSO,

1.14.informacji o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych,

1.15.pomocy w przypadku trudności w nauce,

1.16.korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego,

1.17.korzystania z pomocy szkolnych, pomieszczeń i sprzętu,

1.18.wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach młodzieżowych,

1.19.właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

1.20.do przerw międzylekcyjnych.

2. Dla uczniów wyróżniających się w różnych dziedzinach działalności szkoły, a zwłaszcza w nauce, pracy społecznej, zachowaniu, stosuje się następujące nagrody:

2.1.podwyższenie oceny z zachowania zgodnie z WSO,

2.2.wpisanie pochwały do dziennika lekcyjnego,

2.3.pochwała wychowawcy wobec klasy,

2.4.pochwała dyrektora wobec klasy,

2.5.pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,

2.6.list pochwalny dla ucznia i rodziców,

2.7.nagroda książkowa lub rzeczowa.

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień Statutu ZS i regulaminów, a zwłaszcza do:

3.1.udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,

3.2.systematycznego i aktywnego uczestnictwa w obowiązkowych i dodatkowych zajęciach oraz w życiu szkoły, pracować nad własnym rozwojem,

- 3.3.starannego prowadzenia zeszytu przedmiotowego i wykonywania zadań domowych,
 - 3.4.noszenia na zajęcia pomocy dydaktycznych wskazanych przez nauczyciela,
 - 3.5.właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
 - 3.6.podporządkowywania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, nauczycieli i samorządu uczniowskiego,
 - 3.7.godnego zachowywania się w szkole i poza nią,
 - 3.8.odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę osobistą oraz rozwój,
 - 3.9.przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - 3.10.dbania o dobro wspólne, ład i porządek szkoły i środowiska,
 - 3.11.naprawiania wyrządzonych przez siebie krzywd i szkód,
 - 3.12.przestrzegania dyscypliny uczniowskiej,
 - 3.13.nie używania telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych podczas lekcji,
 - 3.14.noszenia na co dzień schludnego i skromnego stroju, który nie prowokuje swoją formą, wzorem i kolorem; podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój apelowy, tj. biała bluzka, koszula, ciemna spódnica, ciemne spodnie; noszenia na terenie szkoły schludnego i odpowiedniego stroju;
 - 3.15.nie palenia tytoniu oraz e-papierosów na terenie szkoły, spożywania alkoholu lub innych substancji odurzających,
 - 3.16. dbania o piękno mowy polskiej, właściwie zwracanie się do nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów.
4. Uczeń klasy policyjnej w liceum jest ponadto zobowiązany do przestrzegania Regulaminu klasy policyjnej.
5. W przypadku naruszenia regulaminów szkolnych uczeń może być ukarany w stopniu stosownym do przewinienia:
- 5.1.obniżenie oceny z zachowania zgodnie z WSO,
 - 5.2.wpisaniem uwagi do dziennika lekcyjnego,
 - 5.3.upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 5.4.pisemną nagana wychowawcy klasy,
 - 5.5.upomnieniem lub pisemną nagana dyrektora szkoły,
 - 5.6.wykonaniem prac społecznych na rzecz szkoły,
 - 5.7.zakazem uczestniczenia w imprezach rekreacyjno - kulturalnych,
 - 5.8.przeniesieniem do innej, równoległej klasy (decyzją rady pedagogicznej)
 - 5.9.skreślenie z listy uczniów LO.
6. Za popełnienie po raz pierwszy w danym roku szkolnym określonego wykroczenia, stosuje się karę najniższą, a za następne wykroczenie tego samego lub podobnego rodzaju karę wyższego stopnia.
7. W przypadku rażącego naruszenia prawa szkolnego zawartego w regulaminach dyrektor szkoły po zaciągnięciu opinii wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego podejmuje decyzję o wymierzeniu kary wyższego stopnia.
8. O przyznanej karze lub nagrodzie szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
9. Ukarany uczeń lub jego rodzice mają prawo w terminie 7 dni odwołać się do dyrektora ZS od udzielonej kary oraz zwrócić się do dyrektora o zawieszenie jej wykonania do czasu ponownego rozpatrzenia sprawy.
10. Odwołanie może być rozpatrzone pozytywnie w przypadku wymierzenia kary niezgodnej ze Statutem lub na podstawie nieprawdziwych danych.
11. Dyrektor szkoły może przychylić się do prośby lub ją oddalić w terminie 14 dni.
12. Od ostatecznej decyzji dyrektora w ciągu 7 dni przysługuje prawo odwołania do LKO w Gorzowie Wlkp.

13. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za umyślne spowodowanie szkody przez ucznia.
14. Szczegółowe zasady oceniania zachowania uczniów zawarte są w WSO .
15. Nauczyciel ma prawo odebrania uczniowi telefonu komórkowego lub innego urządzenia telekomunikacyjnego jeżeli było używane podczas zajęć.
16. Odebrany sprzęt przechowywany jest w depozycie w sekretariacie szkoły do momentu zgłoszenia się po niego rodziców/opiekunów ucznia.

§ 33. 1. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia, który był nieobecny na zajęciach lekcyjnych, zobowiązani są przedstawić wychowawcy pisemne usprawiedliwienie absencji najpóźniej w ciągu 10 dni od powrotu ucznia do szkoły.

2. Usprawiedliwienie musi zawierać powód absencji na podstawie czego można stwierdzić zasadność nieobecności, do której należą:

- 2.1. choroba ucznia,
- 2.2. wizyty u lekarza,
- 2.3. brak możliwości dotarcia do szkoły,
- 2.4. uczestnictwo w zawodach sportowych i konkursach,
- 2.5. terminowe załatwienie spraw urzędowych,
- 2.6. ważne powody rodzinne.

3. W przypadku nieobecności ucznia dłuższej niż tydzień rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani powiadomić wychowawcę o przyczynie absencji dziecka.

4. Jeżeli uczeń nie dotrzyma określonego terminu lub nie ma uzasadnienia nieobecności wychowawca klasy odnotowuje w dzienniku lekcyjnym opuszczone godziny jako nieusprawiedliwione.

5. W przypadku, gdy uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki to:

- 5.1. pisemnie informuje się rodziców o zaistniałej sytuacji,
- 5.2. wzywa się rodziców do szkoły w celu przedstawienia wyjaśnień,
- 5.3. informuje się organ prowadzący szkołę w celu wszczęcia postępowania egzekucyjnego,
- 5.4. powiadamia się Komisariat Policji w Rzepinie i Sąd Rejonowy w Słubicach.

6. Ucieczki zbiorowe klasy traktowane są jako nieobecności nieusprawiedliwione, za które wymierzane są kary zawarte w Statucie oraz nauczyciele mogą zobowiązać uczniów do samodzielnego opracowania materiału przewidzianego na planowanych zajęciach.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34. 1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożywania co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

2. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor ZS w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. W ZS mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub integracja absolwentów .

4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w pkt. 3, wymaga uzyskania zgody dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

5. Budynki oraz teren szkolny objęte są całodobowym nadzorem kamer CCTV, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

6. Szkoła prowadzi gospodarkę budżetowo - finansową zgodną z obowiązującymi przepisami.

7. Szkoła podstawowa i liceum posiadają odrębne sztandary i wspólny ceremoniał szkolny.

8. ZS posiada pieczęć urzędową wspólną dla szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu oraz odrębne pieczęci dla szkoły podstawowej i liceum.

9. Szkoła prowadzi rejestr pieczęci urzędowych i stempli zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. ZS prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

11. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 35. 1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia w Statucie mogą być wprowadzone na wniosek rady pedagogicznej, dyrektora ZS, Rady Rodziców lub samorządów uczniowskich, po uzyskaniu akceptacji w głosowaniu przez radę pedagogiczną zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków.

Uzasadnienie

Rada Miejska w Rzepinie podjęła w dniu 31 marca 2017 r. uchwałę nr XXX/231/2017 w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Rzepinie. Na jej podstawie z dniem 1 września 2017 r. tworzy się Zespół Szkół w Rzepinie, w skład którego wchodzi:

1) Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Henryka Sienkiewicza w Rzepinie, ul. Wojska Polskiego 28,

2) Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Rzepinie, ul. Wojska Polskiego 30.

Zgodnie z art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.; dalej: ustawa) utworzenie zespołu szkół następuje w trybie art. 58 ustawy. Biorąc pod uwagę powyższe, stosując odpowiednio art. 58 ust. 6 ustawy, pierwszy statut nowo utworzonemu zespołowi szkół nadaje organ lub osoba, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy. Wskazany przepis stanowi, że szkoły i placówki mogą być zakładane i prowadzone m.in. przez jednostki samorządu terytorialnego. Przepis art. 5c ust. 1 ustawy wskazuje, że zadania określone w art. 58 ust. 6 ustawy w stosunku do prowadzonych przez jednostki samorządu szkół i placówek wykonuje odpowiednio: rada gminy, rada powiatu, sejmik województwa.

W związku z tym, że organem prowadzącym wyżej wskazane szkoły jest Gmina Rzepin, Rada Miejska w Rzepinie jest właściwa do nadania powstałemu Zespołowi Szkół w Rzepinie statutu.

Mając na uwadze art. 60 ustawy statut szkoły lub placówki publicznej powinien określać w szczególności:

- 1) nazwę i typ szkoły lub placówki oraz ich cele i zadania;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę;
- 3) organy szkoły lub placówki oraz ich kompetencje;
- 4) organizację szkoły lub placówki;
- 5) zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;
- 6) prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły.

Zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ogólne zasady organizacji szkoły lub placówki, a także zakresy spraw, które powinny być ustalone w statucie szkoły lub placówki określone są w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. 2001 Nr 61 poz. 624 ze zm.).

Według art. 62 ust. 4 ustawy w zakresie uregulowanym odmiennie w statucie zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych szkół lub placówek.