



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego – ZP.271.1.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

BUDOWA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ NA TERENACH WIEJSKICH - ETAP I

Specyfikacja zawiera:

1. Część opisową,
2. Formularz ofertowy,
3. Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5
4. Wzór umowy – załącznik nr 6,
5. Dokumentacja służąca do opisu przedmiotu zamówienia – **ZAŁĄCZNIK A.**

(Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia słowo ustawa, bez bliższego określenia, oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, (Dz.U.2015.2164.)

(Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację)

**Potwierdzamy, że warunki postępowania zostały
uzgodnione i zaakceptowane.**
Komisja przetargowa:

1 2

3 4.

5.....

**Zatwierdzam i wyrażam zgodę na
wszczęcie postępowania**

.....
(data i podpis upoważnionej osoby)

SPIS TREŚCI – CZĘŚĆ OPISOWA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	5
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	6
VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY	8
VIII. OFERTA SKŁADANA PRZEZ JEDNEGO WYKONAWCĘ I OFERTA WSPÓLNA.	11
IX. KOSZTY SPORZĄDZENIA OFERTY.	12
X. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	12
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY I POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.....	12
XIII. WADIUM.....	14
XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I RĘKOJMIA:.....	15
XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	16
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	16
XVII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.....	16
XVIII. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ.....	17
XIX. OTWARCIE OFERT.....	18
XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	19
XXI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY.	19
XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:	20
XXIII. ZAWARCIE UMOWY I PRZYSZŁE ZOBOWIĄZANIA UMOWNE.....	20
FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI	21
ZAŁĄCZNIK NR 1	23
ZAŁĄCZNIK NR 2	24
ZAŁĄCZNIK NR 3	25
ZAŁĄCZNIK NR 4	26
ZAŁĄCZNIK NR 5	27

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiającym jest Gmina Rzepin Pl. Ratuszowy 1 69-110 Rzepin reprezentowana przez Burmistrza, bądź przez osobę, której Burmistrz przekazał pisemne upoważnienie do dokonania w postępowaniu o udzielenie zamówienia zastrzeżonych dla siebie czynności.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

KOD ZAMÓWIENIA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)	
Główny przedmiot	Kod CPV 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
Dodatkowe przedmioty	Kod CPV 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

1. Przedmiotem zamówienia jest kompletne opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz opracowanie studium wykonalności dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: BUDOWA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ NA TERENACH WIEJSKICH -ETAP I .

a) Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Kowalów zgodnie z zakresem wyznaczony na mapie do celów projektowych (Załącznik A , MAPA), z odprowadzeniem ścieków do oczyszczalni ścieków - Drzeńsko działka nr ewid. 17/4, uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę umożliwiającą realizację inwestycji.

b) Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego oczyszczalni ścieków na działce nr ewid. 17/4 obręb Drzeńsko oraz uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę umożliwiającą realizację inwestycji.

2. Szczegółowy zakres elementów formalno – prawnych usługi.

a) Wykonać badania geotechniczne gruntów w niezbędnym do opracowania projektu zakresie.

b) Opracować projekt budowlany z informacją BIOZ do złożenia wniosku i przeprowadzenia postępowania administracyjnego w celu uzyskania pozwolenia na budowę 5 egzemplarzy.

c) Opracować projekt wykonawczy w zakresie koniecznym do realizacji budowy: rysunki wykonawcze konstrukcji budowlanych, urządzeń i sieci technologicznych, układy zasilania w energię (wymiary, przekroje i długości kabli, schematy rozdzielni zasilających i sterowniczych na przyłączach do budynków, instalacje oświetleniowe, zasilania urządzeń, gniazda elektryczne) itd. - 5 egzemplarzy.

d) Opracować specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egzemplarze.

e) Opracować przedmiar robót -2 egzemplarze

-przedmiar należy opracować w oparciu o dokumentację projektową i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,

f) Opracować kosztorys inwestorski całego zakresu projektu -2 egzemplarze. Kosztorys należy opracować metodą uproszczoną.

g) Opracować projekt organizacji robót i harmonogram ich realizacji z uwzględnieniem ciągłego działania oczyszczalni i przepompowni ścieków w trakcie modernizacji tych obiektów - 3 egzemplarze.

h) Sporządzić instrukcje stanowiskowe, eksploatacji, instrukcje BHP i p.poż z uwzględnieniem zagrożenia wybuchem wraz z opracowaniem ryzyka zawodowego oraz ogólne

instrukcje eksploatacji całej oczyszczalni i głównej przepompowni ścieków po zakończeniu ich modernizacji -2 egzemplarze.

i) Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych. W dokumentacji projektowej nie należy wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W przypadku, gdy Wykonawca sporządzając dokumentację będzie powoływał się na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń oraz na normy, o których mowa w art. 30 ust.1-3 ustawy Pzp, wówczas jest obowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym oraz zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności, tj. opracować opis warunków oceny równoważności projektowanych materiałów i urządzeń, tak aby dokumentacja, na podstawie której zostanie określony opis przedmiotu zamówienia dla robót budowlanych, odpowiadała przepisom art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych.

j) Wszystkie dokumenty należy przedłożyć w formie papierowej (w ilości wskazanej powyżej) oraz w formie elektronicznej w 3 egzemplarzach na dowolnych nośnikach w formatach edytowalnych *.doc, *.ath, *.dwg oraz w formie plików nieedytowalnych (PDF),

k) Dokumentację należy sporządzić zgodnie z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2013.1409 j.t. z póź. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013.1129 j.t. z póź. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004.130.1389 ze zm.),
- ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 t.j.), ze szczególnym uwzględnieniem art. 29-31,
- ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U.2015.469 j.t. z póź. zm.)
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska(Dz.U.2013.1232j.t. z póź. zm.)

3. Studium wykonalności.

a) Wykonawca opracuje studium wykonalności dla projektu pod nazwą: **Budowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenach wiejskich – etap I**, zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju Regionalnego:

- zakres studium wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych w sektorze wodno-ściekowym - **Załącznik A** do SIWZ,
- wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów, inwestycyjnych w tym generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 -2020 - **Załącznik A** do SIWZ.

b) Wykonawca uwzględni w studium wykonalności zakupy sprzętu, pojazdów itd., nie ujęte w dokumentacji projektowej, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

c) Studium należy wykonać w 3 egzemplarzach w wersji papierowej wraz z wersją elektroniczną w formacie *.doc oraz PDF na dowolnym nośniku.

4. Informacje dodatkowe:

a) Wszelkie koszty opracowania ponosi Wykonawca (m.in. opłaty skarbowe do wniosków o wydanie decyzji, pozwoleń, za pełnomocnictwa, wypisy, wyrisy, mapy itp.). Koszty te Wykonawca winien uwzględnić w cenie ofertowej.

b) Projekt należy uzgadniać na bieżąco z Zamawiającym.

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zamówionych prac w trakcie ich sporządzania.

d) Całą dokumentację będącą przedmiotem zamówienia wraz z uzyskaną decyzją o pozwoleniu na budowę Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w Rzepinie przy Placu Ratuszowym 1, 69-110 Rzepin.

e) Wykonawca zobowiązany będzie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszego postępowania, poprzez niezwłoczne udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania wykonawców robót budowlanych.

f) Wykonawca na wniosek Zamawiającego dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zakres merytoryczny prac projektowych został określony w **Załączniku A** do niniejszej SIWZ.

IV. Postanowienia ogólne.

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

7. Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieści informacje:

7.1 o zmianach w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ,

7.2 wyjaśnienia zapisów SIWZ,

7.3 Pouczenie o środkach ochrony prawnej,

7.4 informację o wyborze wykonawcy i udzieleniu zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zamawiający nie ogranicza możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których 50 % stanowią osoby niepełnosprawne.

12. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca **jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia**, które powierzy podwykonawcom.

12.1 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia - do dnia 2016-12-19

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.;

- potwierdzenia spełniania tego warunku zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdziale VII. 1 pkt 1 – załącznik nr 1 do SIWZ.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.;

- zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca ubiegający się o zamówienia wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonanie w sposób należyty potwierdzony referencjami, **co najmniej 2 usługi projektowo – kosztorysowe w zakresie zbliżonym do zakresu zamówienia** - na łączną kwotę minimum **200.000,00 zł brutto**.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj.;

- potwierdzenia spełniania tego warunku zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdziale VII. 1 pkt 1 – załącznik nr 1 do SIWZ.

1.4 dysponowania osobą lub osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj.;

a) W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca winien wykazać, że będzie dysponować osobami: 1. Projektant branży sanitarnej (minimum 2 osoby) każda z tych osób winna posiadać:

- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wydane na podstawie ustawy -Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2014.1278) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia,

- co najmniej 5-cio letnie doświadczenie w projektowaniu na stanowisku projektanta (licząc od daty uzyskania odpowiednich uprawnień budowlanych); doświadczenie to powinno obejmować zaprojektowanie co najmniej jednej nowej, lub modernizacji istniejącej oczyszczalni ścieków.

b) Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej (minimum 1 osoba) Niniejsza osoba winna posiadać:

- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej wydane na podstawie ustawy -Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2014.1278) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia,

- co najmniej 5-cio letnie doświadczenie w projektowaniu na stanowisku projektanta (licząc od daty uzyskania odpowiednich uprawnień budowlanych);

c) Projektant branży elektrycznej (minimum 1 osoba) Niniejsza osoba winna posiadać:

- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych wydane na podstawie ustawy - Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 11 września 2014 r. w sprawie

samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2014.1278) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia,

- co najmniej 3 letnie doświadczenie w projektowaniu na stanowisku projektanta (licząc od daty uzyskania odpowiednich uprawnień budowlanych); doświadczenie to powinno obejmować zaprojektowanie co najmniej jednej nowej, lub modernizacji istniejącej sieci energetycznej SN/NN.

W przypadku dysponowania osobami będącymi obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, kwestie uprawnień należy rozpatrywać z uwzględnieniem art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U.2014.1946) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz.U.2016.65.t.j.).

1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:

- potwierdzenia spełniania tego warunku zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdziale VII. 1 pkt 1 – załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych **podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić** zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Podmiot**, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **odpowiada solidarnie** z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2.1 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**rozdział VI ust. 1 SIWZ**), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w **art. 26 ust. 2b** ustawy Pzp, o których mowa wyżej, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający **żąda również dokumentów dotyczących w szczególności:**

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2.1.1 Ustawa nie precyzuje za pomocą ilu i jakich **dokumentów** wykonawca może udowodnić zamawiającemu, że zasobami podmiotów trzecich będzie dysponował. Zgodnie bowiem z przepisem wykonawca w takiej sytuacji (tj. powołania się na zasoby podmiotu trzeciego) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów w formie oryginału. Ustawodawca nie narzucił również formy oraz treści, jakie powinno mieć owo zobowiązanie. Może ono więc przybrać zarówno formę jednej z umów nazwanych, o których mowa w kodeksie cywilnym, umowy nienazwanej, jak również oświadczenia woli podmiotu trzeciego. **Przy czym zawsze, niezależnie od tego, w jaki sposób oraz iloma dokumentami wykonawca będzie udowadniał okoliczności dysponowania zasobami podmiotu trzeciego, treść ich powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określając czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.**

W sytuacji zaś, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego

podmiotu w wykonanie zamówienia – a do takich zasobów należy np. doświadczenie lub **informacja banku potwierdzająca wysokość środków - taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia oraz informacje określone w ust. 2.1**

2.1.2 Zamawiający wymaga podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy Pzp.

3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły **spełnia - nie spełnia**. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 24 Pzp.

VII. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz pozostałych wymaganych dokumentów.

VII. 1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć;

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – [załącznik nr 1](#),

2. Wykaz usług projektowo - kosztorysowych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, opisanego w **rozdz. VI ust. 1.2 SIWZ** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem **dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowe ukończone – [załącznik nr 3 \(WYKAZ\)](#),

2.1 Dowodami, o których mowa w ust. 2 jest **poświadczenie** lub inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w niniejszym ustępie.

2.3 W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie (załącznik nr 2) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2,

3. Wykaz osób odpowiedzialnych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, opisanego w **rozdz. VI ust. 1.4 SIWZ** - [załącznik Nr 4 PKT I](#)

3.1 Oświadczenie, że osoba/y, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia kwalifikacyjne **określone w rozdz. VI ust. 1.4 SIWZ**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - [załącznik Nr 4 PKT II](#)

UWAGA!

3.2 W przypadku dysponowania, zgodnie z rozdz. VI ust. 1.4 SIWZ, przez wykonawcę osobą/mi wymienioną/mi w wykazie określonym w ust. 3 niniejszego rozdziału tylko i wyłącznie na zasadzie umowy z określonym podmiotem, tj. np. inną firmą/przedsiębiorstwem, udostępniającym swój potencjał osobowy w ramach oddelegowania, tzw. dysponowanie pośrednie - wykonawca winien do oferty dołączyć pisemne **zobowiązanie tej firmy/przedsiębiorstwa w formie oryginału**, iż w przypadku udzielenia zamówienia, ta osoba będzie uczestniczyła w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;

3.3 Pod pojęciem „dysponowania bezpośredniego” należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powołania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy tu do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (zlecenie, dzieło), czy też z samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą. **W przypadku „dysponowania bezpośredniego” (umowa zlecenia, dzieło, o pracę), wykonawca nie jest zobowiązany dołączając do oferty stosowne zobowiązanie wskazanych osób w wykazie.**

VII. 2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy przedłożyć;

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – [załącznik nr 2](#),

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, tj. np. Krajowy Rejestr Sądowy lub zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG),

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

5. Aktualną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do **grupy kapitałowej** - [załącznik nr 5](#),

6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, zamawiający żąda w **odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów**, tj.:

6.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – [załącznik nr 2](#),

6.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, tj. np. Krajowy Rejestr Sądowy lub zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG),

6.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

6.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.**

VII. 3. Pozostałe wymagane dokumenty, które do oferty należy dołączyć;

Formularz ofertowy.

VII.4. Poświadczanie dokumentów i reprezentacja.

1. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Kserokopię dokumentu można uznać za uwierzytelnioną jedynie wówczas, gdy zawiera ona łącznie dwa niezbędne elementy, to jest adnotację „poświadczam za zgodność z oryginałem” czy też „zgodne z oryginałem” oraz podpis osoby upoważnionej.

1.1 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Jeżeli dokumenty podpisuje osoba nie wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, należy dołączyć **oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa** dla tej osoby. Zamawiający również, przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdz. VII. 2 SIWZ:

5.1 ust. 2-4 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

5.2 dokumenty, o których mowa w ust. 5.1 powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

VIII. Oferta składana przez jednego wykonawcę i oferta wspólna.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu muszą oni spełniać łącznie, tj.:

2.1 łącznie oceniane będzie:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadanie wiedzy i doświadczenie,
- dysponowanie potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacja ekonomiczna i finansowa.

3. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

3.1 Partnerzy/konsorcjanci/**wspólnicy spółki cywilnej**, mogą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z partnerów/konsorcjantów/**wspólników spółki cywilnej**.

3.2 W przypadku braku pełnomocnika oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów/konsorcjantów/**wspólników spółki cywilnej**. Wszyscy muszą podpisać ofertę i wszystkie wymagane dokumenty.

3.2.1 W przypadku, gdy wykonawcę/wykonawców reprezentuje pełnomocnik wymagane jest załączenie do oferty **oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa**, określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie **do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp**.

3.3 Partnerzy/konsorcjanci/**wspólników spółki cywilnej** oświadczają wspólnie, iż spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp. – załącznik nr 1 do SIWZ oraz złożyć dokumenty określone w rozdz. VII.1 SIWZ..

3.3.1 W przypadku wspólnego (partnerzy/konsorcjanci/**wspólnicy spółki cywilnej**) ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie musi zostać złożone oświadczenie o treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp podpisane przez tych wykonawców którzy spełniają postawione warunki. Jeśli wykonawca A spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 1 i 2, a wykonawca B spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 3 i 4 złożenie podpisów tych wykonawców pod jednym oświadczeniem będzie uznane jako odpowiadające warunkom SIWZ.

3.4 Każdy z partnerów/konsorcjantów/**wspólników spółki cywilnej musi** osobno oświadczyć, iż nie ma podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich w przypadku ustanowienia pełnomocnika – załącznik nr 4 do SIWZ oraz złożyć dokumenty określone w rozdz. VII.2 SIWZ.

3.5 Każdy z partnerów/konsorcjantów/**wspólników spółki cywilnej** musi osobno złożyć informację o grupie kapitałowej - załącznik nr 5.

4. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, z zastrzeżeniem art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 200 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164.)) w związku z art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

IX. Koszty sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca.

X. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami.

1. Marek Żurek – insp. ds. budownictwa i inwestycji.
2. Joanna Pych – kierownik RIiZP

XI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowywania oferty i porozumiewania się zamawiającego i wykonawcy.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Powinna ona być zredagowana czytelnie.

1.1 Zamawiający dopuszcza język inny niż język polski w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a więc takich, w których spodziewa się, że ze względu na charakter przedmiotu zamówienia celowe jest ułatwieniem wykonawcom złożenia odpowiednich dokumentów (np. wyniki testów prób przeprowadzanych przez laboratoria dla specjalistycznych dostaw sprzętu wykonywane są jedynie w języku angielskim), lub w sytuacji, gdy zamówienie udzielane jest na terenie innego kraju i można założyć, że wielu zainteresowanych wykonawców będzie pochodziło z tego kraju.

1.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, powiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca mogą przekazać pisemnie na adres zamawiającego, faksem na numer – **95/759 64 78** oraz drogą elektroniczną na adres mzurek@rzepin.pl . **Nie dopuszcza się uzupełnianie oferty, w myśl art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, drogą faksową i/lub elektroniczną.**

1.2.1 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Oferta powinna zawierać:

- nazwę i dokładny adres wykonawcy oraz datę sporządzenia,
- wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.

3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami.

4. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).

5. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

6. Ofertę należy pisać w jednym ciągu nie pozostawiając wolnych miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.

7. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami. Każda kartka oferty musi być oznaczona kolejnym numerem.

8. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

9. Koperta powinna być opisana adresem i nazwą postępowania:

**Gmina Rzepin
Pl. Ratuszowy 1
69-110 Rzepin**

**Oferta przetargowa w postępowaniu nr ZP.271.1.2016
BUDOWA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ NA TERENACH WIEJSKICH -ETAP I**

- Nie otwierać przed godz.

UWAGA. Należy wstawić odpowiednią datę otwarcia ofert, określoną w rozdziale XV ust. 3 SIWZ.

oraz opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.

10. Jeżeli wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty z naniesionym napisem:

**Wycofanie oferty przetargowej w postępowaniu nr ZP.271.1.2016
BUDOWA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ NA TERENACH WIEJSKICH -ETAP I**

10.1 Oferty nie może wycofać ktokolwiek ze strony wykonawcy, ale wyłącznie osoba posiadająca do tego pełnomocnictwo. Oświadczenie dotyczące wycofania oferty winno być podpisane przez osobę lub osoby prawidłowo umocowane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również wypis z właściwego rejestru.

10.2 Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert, zaś wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest oznaczyć opakowanie tak jak podano w **ust. 9** dodatkowym napisem: "**Oferta zamienna z wycofaniem poprzedniej**". W takim przypadku najpierw zostanie otwarta oferta zamienna, zaś oferta wycofana nie będzie otwierana.

10.3 Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, gdyż jest to sprzeczne z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Wykonawca może także **uzupełnić** wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, oznaczając przy tym opakowanie tak jak podano w **ust. 9** oraz dodatkowym napisem: "**Uzupełnienie oferty**". Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.

12. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

13. Jeżeli wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do **składania** ofert.

14. Zaleca się, aby wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

15. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.

16. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

16.1. Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty (ofert) – wniosek powinien być podpisany przez wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli.

16.2. Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

XIII. Wadium

1. Wykonawca najpóźniej w dniu składania ofert, przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium, w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych i zero groszy).

1.1 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

1.2 Zamawiający zobligowany będzie do wykluczenia wykonawcy, który wniósł wadium nieobejmujące swoją ważnością całego okresu związania ofertą, w tym również dnia otwarcia ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

2.1 pieniądzu;

2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

2.3 gwarancjach bankowych;

2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

2.6 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (dot. również poręczenia), gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- kwotę gwarancji;
- termin ważności gwarancji;
- zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;

2.6.1 Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, i nie udowodnił do tej pory, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.

3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem bankowym na konto zamawiającego nr

3.1 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego przed datą wyznaczoną na otwarcie ofert.

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem **ust. 6**.

4.1. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

9. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

9.1 odmówił podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

9.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w przypadku wystąpienia,

9.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;

10. W przypadku złożenia wadium w **formie pieniężnej** oryginał lub kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę winna zostać **dołączona** do oferty.

11. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, **oryginał** dowodu wniesienia wadium przez wykonawcę musi zostać złożony wraz z ofertą w oddzielnej kopercie z dopiskiem – **WADIUM**.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy i rękojmia:

Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie 10 % ceny oferty brutto

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, 69-110 Rzepin pl. Ratuszowy 1 pok. Nr 14 (sekretariat), lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby zamawiającego.

2. Termin składania ofert upływa dnia 22.03.2016r. godz. 10⁰⁰

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 22.03.2016r godz. 11⁰⁰ w Urzędzie Miejskim w Rzepinie, pl. Ratuszowy 1, pok. 13(sala konferencyjna).

4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.

6. O zmienionym terminie zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1.Cena ofertowa określona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty i składniki określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz inne składniki skalkulowane przez Wykonawcę konieczne do należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania niniejszej SIWZ.

2.Ceną oferty jest cena brutto zamówienia, wymieniona w Formularzu ofertowym.

3.Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawy lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4.Zamawiający poprawia w ofercie:

a)oczywiste omyłki pisarskie,

b)oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c)inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Wartość	Punktacja
1	Cena(C)	85%	0-85 pkt
2	Zatrudnienie na etat (Z)	15%	0-15pkt

Ocenie podlegać będą oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.

oferty zostaną ocenione wg poniższych reguł t.j:

a) Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 85 \text{ pkt.}$$

gdzie: $C_{\min}$ – najniższa cena brutto wśród ważnych ofert, C_{bad} – cena brutto badanej oferty.

2. Punkty w kryterium „Zatrudnienie na etat” zostaną obliczone wg następującego algorytmu:

Wykonawca, który w pkt 3 Formularza oferty zadeklaruje, że:

- zatrudni/zatrudnia na etacie 5 osób lub więcej jako projektantów, skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia przez cały okres trwania umowy, otrzyma 15 punktów w kryterium „zatrudnienie na etacie ” ($Z = 15$),
- zatrudni/zatrudnia na etacie 4 osoby jako projektanci, skierowani do realizacji przedmiotowego zamówienia przez cały okres trwania umowy, otrzyma 10 punktów w kryterium „zatrudnienie na etacie” ($Z = 10$),
- zatrudni/zatrudnia na etacie 3 osoby jako projektanci, skierowani do realizacji przedmiotowego zamówienia przez cały okres trwania umowy, otrzyma 5 punktów w kryterium „zatrudnienie na etacie” ($Z = 5$).

Wykonawca, który tego nie zrobi, otrzyma w tym kryterium 0 punktów ($Z = 0$).

W przypadku złożenia powyższej deklaracji zatrudnienia osób na etacie jako projektantów Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie zamówienia. W celu weryfikacji realizacji ww. zobowiązania, Wykonawca będzie zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

3. Ocena końcowa oferty

Suma punktów za wszystkie kryteria tj.

$$P = C + Z$$

XVIII. Wyjaśnienie i modyfikacja treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Pytania powinny być składane na piśmie (zamawiający w celu przyspieszenia obiegu informacji - zapytań i odpowiedzi - dopuszcza posługiwanie się faksem na numer – **95/759 64 78** oraz drogą elektroniczną na adres mzurek@rzepin.pl , zastrzegając sobie jednak konieczność wysłania zapytania pocztą), z dopiskiem:

Postępowanie przetargowe nr ZP.271.1.2016 BUDOWA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ NA TERENACH WIEJSKICH -ETAP I - ZAPYTANIE

na adres zamawiającego

5. Do wyjaśnień i modyfikacji treści SIWZ mają zastosowanie zapisy art. 38 ustawy PZP.

5.1 W przypadku wystąpienia wszelkich zmian i/lub wyjaśnień treści SIWZ dokonanych na podstawie art. 38 Prawa zamówień publicznych, wykonawca winien je uwzględnić w swojej ofercie.

5.2 Wykonawcy w ofertach mają obowiązek uwzględnić pytania do SIWZ i wyjaśnienia jej treści dokonane przez zamawiającego, nawet jeśli nie przybierają one formy „modyfikacji SIWZ” opisanej przepisami ustawy Pzp

5.3 Wykonawcy, którzy złożyli oferty przed dniem wystąpienia zmian i/lub wyjaśnień muszą liczyć się z tym, iż w przypadku nieuwzględnienia ich w swojej ofercie mogą zaistnieć przesłanki odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych.

XIX. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne. Do wiadomości uczestniczących w otwarciu ofert zostaną podane:

Przed otwarciem ofert:

- kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert:

- nazwy i adresy wykonawców,
- informacje dotyczące ceny,
- informacja o zatrudnieniu na etacie,

2. Dane te będą niezwłocznie odnotowane w dokumentacji z przebiegu postępowania przetargowego.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3.1 Za oczywiste omyłki rachunkowe zamawiający uzna omyłki w przeprowadzaniu rachunków na liczbach, których charakter i okoliczności powstania wskazują, iż wykonawca, skradając ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, miał wolę złożenia oferty o poprawnej treści. W szczególności zamawiający uzna za oczywiste omyłki rachunkowe powstałe wskutek niżej wymienionych sytuacji i poprawi je w następujący sposób:

3.1.1 w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

- jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

3.1.2 w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

- jeżeli cenę za części zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,

- jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą ani podana słownie nie odpowiada obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.

3.1.3 w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową, bez względu na sposób jej obliczenia,

- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową, cenę ryczałtową podaną słownie.

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

XX. Unieważnienie postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

2.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2.2 złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXI. Zawiadomienie o wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych*, (**Dz.U.2015.2164.**)

XXIII. Zawarcie umowy i przyszłe zobowiązania umowne.

1. Umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana zawiera się w trybie przepisów art. 139-151 ustawy Pzp.

2. Postanowienia umowy opisane są w załączonym wzorze umowy.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane **faksem lub drogą elektroniczną**, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, np. pocztą.

4. Zamawiający będzie uważał za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego niestawienie się przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy w siedzibie zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego dniu oraz godzinie

4.1 Zamawiający będzie uważał również za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego przez wykonawcę, w przypadku braku dostarczenia do wyznaczonego dnia przez zamawiającego, podpisanych przez wykonawcę oryginałów umów.

4.2 W tej sytuacji zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 upzp.

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - *Prawo zamówień publicznych* (**Dz.U.2015.2164.**)

FORMULARZ OFERTY**DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NR ZP.271.1.2016****WYKONAWCA/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA***

1.	Nazwa (imię i nazwisko w przypadku osób fizycznych):		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	Tel. stac.:	
		Tel. kom.:	
	Adres internetowy (URL):	Faks:	
	NIP: REGON: Numer rachunku Wykonawcy, na który będzie realizowane przez Zamawiającego wynagrodzenie:	W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wpisać należy: 1. Prowadzę/prowadzimy działalność gospodarczą pod nazwą: 2. Adres głównego miejsca wykonywania działalności:	

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ADRES DO DORECZENIA

Nazwa:		
Województwo:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
Tel:		Faks:

2. Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na opracowanie projektu pn.:

BUDOWA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ NA TERENACH WIEJSKICH -ETAP I,

oferuję łączną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia:

brutto w kwociezł

(słownie brutto złotych:)

w tym stawka VAT w wysokości%

3. Oświadczam, że do realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudnię/zatrudniam na etacie..... osób jako projektantów, którzy zostaną skierowani do realizacji przedmiotowego zamówienia.

4. Oświadczam, że jestem płatnikiem podatku VAT, NIP: :.....

5. Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ, nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.

6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SIWZ.

7. Oświadczam, że zapoznałem się z Istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Rozdziale IV SIWZ i zobowiązuję się – w przypadku wyboru mojej oferty – do zawarcia umowy na warunkach w nich wskazanych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Wadium w kwocie 2.000zł (słownie złotych: dwa tysiące) zostało wniesione w dniu w formie

9. Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty brutto w formie.....

10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

1)

.....

2)

.....

3)

.....

4)

.....

....., dnia

.....

(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

*art. 22 ust. 1 ustawy 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych,
(Dz.U.2015.2164.)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia oświadczam/my, iż na dzień składania ofert spełniam/my warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób
uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia

....., dnia

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam/my, iż na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

(Dz.U.2015.2164.)

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia

POSIADANIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

**Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, opisanego w rozdz. VI ust. 1.2 SIWZ,
na dzień składania ofert**

Lp.	Nazwa wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Opis robót budowlanych (Należy podać informacje na podstawie których zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu co najmniej 2 usługi projektowo – kosztorysowe)	Wartość usługi (co najmniej 200.000,00 zł brutto łącznie)	Data wykonania (od - do)	Miejsce wykonania/podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane
1.	2.			3.	
1.					
2.					
3.					

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia

DYSPONOWANIE OSOBĄ/OSOBAMI ZDOLNĄ/MI DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA
WYKAZ, na dzień składania ofert

PKT I

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	UPRAWNIENIA KWALIFIKACYJNE DO PROJEKTOWANIA	NUMER I DATA WYDANIA UPRAWNIEŃ	NUMER I DATA AKTUALNEGO ZAŚWIADCZENIA CZŁONKA ODPOWIEDNIEJ IZBY INŻYNIERÓW	INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA OSOBAMI – np. umowa o pracę, umowa zlecenia, o dzieło, umowa z określonym podmiotem udostępniającym swój potencjał osobowy w ramach oddelegowania
1.					

.....
 imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
 (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

PKT II

Oświadczam, że osoba/y:

- wymieniona/wymienione w PKT I odpowiedzialna/ne za kierowanie robotami, posiadają wymagane aktualne uprawnienia zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ i posiadają aktualny wpis na listę członków właściwej terytorialnie Izby, a zaświadczenie o wpisie do Izby jest ważne na dzień otwarcia ofert.

.....
 imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
 (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia

OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie
art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych
(Dz.U.2015.2164.)**

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – oświadczamy, iż
na dzień składania ofert:

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób
uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia

....., dnia

****niepotrzebne skreślić***

Uwaga

**W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów
należących do grupy kapitałowej, do której przynależy.**