

**Gmina Rzepin
Pl. Ratuszowy 1
PL-69-110 Rzepin**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu
dla zadania**

**„Termomodernizacja budynków oświatowych
w Gminie Rzepin“**

TOM I

INSTRUKCJA DLA WYKONANWCÓW

Spis treści

Spis treści	3
1. Postanowienia ogólne	5
2. Zamawiający	5
3. Tryb udzielania zamówienia	5
4. Przedmiot zamówienia	6
4.1 Tytuł i zakres zamówienia	6
4.2 Podział zamówienia na części	7
4.3 Zamówienia wariantowe	7
4.5 Podwykonawstwo	7
5. Termin wykonania zamówienia	7
6. Warunki udziału w postępowaniu	8
6.1. Warunki Formalne	8
6.2. Warunki ekonomiczne i techniczne	8
6.2.1 Potencjał ekonomiczny i finansowy	8
6.2.2 Potencjał kadrowy	8
6.2.3. Doświadczenie Wykonawcy	10
6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	10
7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy	11
8. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę	11
9. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia	11
11. Termin związania ofertą	13
12. Przygotowanie i złożenie oferty	13
12.1 Sposób przygotowania oferty	13
12.2 Zawartość Oferty	13
12.3 Sposób złożenia oferty	15
12.4. Miejsce i termin złożenia oferty	16
13. Zmiana lub wycofanie oferty	16
14. Opis sposobu obliczenia ceny	16
15. Waluta Zamówienia	16
16. Kryteria oceny ofert	16
17. Odrzucenie oferty	17

18. Rażąco niskie ceny	17
19. Tryb oceny ofert	18
19.1. Otwarcie ofert	18
19.2. Wyjaśniania oferty	18
19.3. Poprawianie omyłek w treści ofert	18
20. Wybór najkorzystniejszej oferty.....	18
21. Zawiadomienia o dokonanym wyborze.....	19
22. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.....	19
23. Tryb i termin udzielania zamówienia	19
24. Zabezpieczenie należytego wykonania	19
24.1. Wniesienie Zabezpieczenia należytego wykonania umowy	19
24.2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	21
25. Środki ochrony prawnej	21
Formularze:.....	21
Formularz Nr 1 - Oferta na wykonanie zamówienia	22
Formularz Nr 2 - Pełnomocnictwo	24
Formularz Nr 3 - Oświadczenie o wypełnieniu warunków art. 22 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych	25
Formularz Nr 4 - Potencjał kadrowy, Kluczowy personel Wykonawcy.....	26
Formularz Nr 5 – Informacja o zrealizowanych zamówieniach.....	27
Formularz Nr 6 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia	28
Formularz Nr 7 - Podwykonawstwo.....	29

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami związanymi z zamówieniami publicznymi. Ilekcioć w instrukcjach jest mowa o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę PZP.

1. Postanowienia ogólne

1.1. Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży, od których niniejszym odstępuje. Wykonawca może wnieść protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

1.2. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszej Specyfikacji. Żadne zastrzeżenia dotyczące treści istotnych warunków zamówienia, zawarte w ofercie Wykonawcy, nie będą brane pod uwagę. Zawarcie jakichkolwiek zastrzeżeń powodujących, że oferta staje się warunkowa spowoduje bezzwłoczne jej odrzucenie bez dalszej oceny

1.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej Oferty Przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

2. Zamawiający

Zamawiającym jest:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Rzepin

Adres: Pl. Ratuszowy 1, PL-69-110 Rzepin

Zamówieniowe współfinansowane jest w ramach Lubuskiego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

4. Przedmiot zamówienia

4.1 Tytuł i zakres zamówienia

4.1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania „Termomodernizacja budynków oświatowych w Gminie Rzepin“ .

4.1.2. Główny przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem ze Wspólnego Słownika Zamówień 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego;

4.1.3. Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie i udział w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawcy robót oraz prowadzenie nadzoru technicznego, prowadzenie obsługi w zakresie kontroli i rozliczeń prowadzonych robót, a w szczególności:

- a. Analiza dokumentacji projektowej od względem jej przydatności do przygotowania procedury przetargowej.
- b. Przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym: Instrukcji dla Wykonawców, warunków umowy, Specyfikacji Technicznych, Tabeli Elementów Rozliczeniowych. **Zamawiający wymaga aby opracowane Warunki Umowy były sporządzone w oparciu o Warunki Kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego FIDIC.**
- c. Przygotowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców oraz ewentualnych modyfikacji SIWZ.
- d. Udział w pracach komisji przetargowej.
- e. Przekazanie wykonawcom placów budów;
- f. Sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- g. Zlecenie w imieniu Inwestora obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji inwestycji;
- h. Opracowywanie i przekazywanie Inwestorowi niezbędnej dokumentacji do uruchomienia finansowania i kontroli realizacji inwestycji wg wymagań LRPO 2007-2013;
- i. Rozliczanie wykonawców z realizacji robót, sprawdzanie faktur kalkulacji szczegółowych, spisywanie protokołów konieczności, naliczanie kar i odszkodowań;
- j. Prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej;
- k. Bieżąca aktualizacja harmonogramów realizacji i finansowania, sporządzanie sprawozdań, dostarczanie niezbędnych informacji Inwestorowi;
- l. Dokonywanie odbiorów częściowych, przejściowych i końcowych, dokonywanie przeglądów i odbiorów z tytułu gwarancji i rękojmi;
- m. Przekazywanie Inwestorowi dokumentacji techniczno-ruchowej, dowodów PT i OT oraz innej dokumentacji związanej z inwestycją wymaganej po jej zakończeniu;
- n. Sporządzanie raportów i sprawozdań;

Opis zadania inwestycyjnego:

W ramach zadania planuje się wykonać termomodernizację czterech obiektów oświatowych, zlokalizowanych na terenie Gminy Rzepin, w tym:

1. Zespół Szkół Ogólnokształcącego (ZSO) w Rzepinie.

Zespół Szkół Ogólnokształcących stanowią trzy jednostki oświatowe, w skład których wchodzi Liceum Ogólnokształcące, Gimnazjum i Internat. Budynki Zespołu Szkół objęte ochroną konserwatora zabytków.

Jest to zespół budynków wykonany w konstrukcji tradycyjnej o kubaturze 32 749,2 m³ i powierzchni użytkowej 8 838,0 m².

Przewidziany zakres robót obejmuje wykonanie:

- izolację termiczną ścian zewnętrznych – budynek LO;

- wymianę stolarki okiennej i drzwiowej;
- wymianę instalacji centralnego ogrzewania;
- modernizacja kotłowni;

2. Szkoła Podstawowa Nr1 ;

Budynek w konstrukcji tradycyjnej dwukondygnacyjny o kubaturze 7 872 m³ i powierzchni użytkowej 1792 m².

Przewidziany zakres robót obejmuje wykonanie:

- wymianę stolarki okiennej;
- modernizację kotłowni;
- wymianę instalacji centralnego ogrzewania;

3. Przedszkole nr 2 w Rzepinie;

Budynek w konstrukcji tradycyjnej dwukondygnacyjny o kubaturze 2 032,8 m³ i powierzchni użytkowej 2 780 m².

- izolację termiczną ścian zewnętrznych i stropodachu;
- wymianę stolarki okiennej i drzwiowej;

4. Zespół Szkół w Kowalowie.

Budynek w konstrukcji tradycyjnej dwukondygnacyjny o kubaturze 19 061,60 m³ i powierzchni użytkowej 1792 m².

- izolację termiczną ścian zewnętrznych;
- wymianę stolarki okiennej;
- wymianę instalacji centralnego ogrzewania;

4.2 Podział zamówienia na części

4.2.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

4.3 Zamówienia wariantowe

4.3.1. Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4.3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4.4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego.

4.5 Podwykonawstwo

4.5.1 Ze względu na specyfikę zamówienia i charakter prowadzonych usług Zamawiający nie dopuszcza podzlecania żadnej części usługi.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

- przygotowanie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót do I kwartał 2009 r.
- zakończenie IV kwartał 2009 robót budowlanych, przy czym termin zakończenia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu ustaje z dniem przyjęcia i rozliczenia wykonywanych robót budowlanych związanych z realizacją zadania nie później niż 31.12.2009 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. Warunki Formalne

6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art.22 ust. 1 Ustawy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6.1.2. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania w myśl art. 24 Ustawy.

6.2. Warunki ekonomiczne i techniczne

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia., w tym:

6.2.1 Potencjał ekonomiczny i finansowy

Aby udokumentować, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca musi wykazać, że:

- a) zyskał w okresie ostatnich trzech lat średni roczny przychód w wysokości nie mniejszej niż **2 000 000 PLN**, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- b) posiada dostęp do linii kredytowej lub wolne środki w wysokości nie mniejszej niż **200 000 PLN**.
- c) posiada aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż **5 000 000,00 PLN**.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunki ekonomiczno-finansowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

6.2.2 Potencjał kadrowy

- a) Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
 - i. przeznaczony i odpowiedzialny za realizację zamówienia,
 - ii. posiadający stosowne kwalifikacje oraz uprawnienia jeżeli są one wymagane obowiązującymi przepisami
 - iii. dostępny podczas realizacji kontraktu
- b) Kluczowy personel Wykonawcy musi posiadać doświadczenie i kwalifikacje zgodnie z wymaganiami przedstawionymi poniżej:

1) Inżynier Rezydent

- doświadczenie zawodowe przy realizacji co najmniej 2 inwestycji budowlanych realizowanych wg warunków kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego FIDIC na stanowisku Inżynier Kontraktu lub Inżynier Rezydent;

2) Inspektor Robót budowlanych:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do kierowania robotami budowlanymi) wraz z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego,
- doświadczenie obejmujące pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru branży budowlanej na co najmniej 3 obiektach podlegających opiece konserwatora zabytków lub wpisanych do rejestru zabytków, w tym minimum jedno zadanie zrealizowane wg warunków kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego FIDIC;

3) Inspektor Robót Instalacyjnych Sanitarnych:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do kierowania robotami budowlanymi co najmniej w zakresie instalacji i urządzeń, cieplnych i gazowych wentylacyjnych) wraz z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego,
- doświadczenie obejmujące pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru branży sanitarnej na co najmniej 2 zadaniach obejmujących budowę instalacji cieplnych i gazowych, w tym minimum jedno zadanie zrealizowane wg warunków kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego FIDIC;

4) Inspektor Robót Elektrycznych:

- uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w co najmniej zakresie instalacji i sieci elektrycznych wraz z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego,
- doświadczenie obejmujące pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru na minimum jednym zadaniu zrealizowanym wg warunków kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego FIDIC;

5) Specjalista ds. Zamówień publicznych

- doświadczenie obejmujące udział w przygotowaniu i obsłudze minimum 3. postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane zrealizowanych wg warunków kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego FIDIC, o wartości zadania nie mniejszej niż 5 000 000,00 PLN,

6) Specjalista ds. rozliczeń

- doświadczenie obejmujące prowadzenie sprawozdawczości oraz rozliczeń finansowych przy realizacji minimum 3 zadań finansowanych lub współfinansowanych ze środków pomocowych lub strukturalnych Unii Europejskiej.

Wymagane uprawnienia muszą być zgodne z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 – tekst jednolity)

- Wykonawca przedstawi informacje i dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe osób należących do kluczowego personelu
- Wykonawcy składający wspólnie ofertę muszą łącznie spełniać w/w wymagania.

6.2.3. Doświadczenie Wykonawcy

- a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) ukończył z należytą starannością realizację co najmniej 3 usług, obejmujących przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obejmujących Instrukcję dla Wykonawców, Specyfikacje Techniczne oraz Szczególne Warunki Umowy dla zadania inwestycyjnego obejmującego roboty budowlane realizowane wg warunków kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego FIDIC.
- b) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) ukończył z należytą starannością realizację co najmniej 3 usług, obejmujących pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu lub Inspektora Nadzoru nad robotami budowlanymi podlegającymi opiece konserwatora zabytków lub wpisane do rejestru zabytków i realizowanymi wg warunków kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego FIDIC.
- c) Warunek wymieniony, w p. a) i b) musi zostać spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:

- a) do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) spełniać warunki wymienione w punkcie 6 niniejszej SIWZ;

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

7.1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia wymagają dla zachowania ważności formy pisemnej.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyłącznie oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w ogłoszeniu, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.

7.3.1 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym przez niego terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.3.2 Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważnione są niżej wymienione osoby:
Elżbieta Pych – Kierownik Referatu Infrastruktury i Rozwoju Gospodarczego.

8. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

8.2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz publikuje ją na stronach internetowych na których opublikowano specyfikację.

8.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ i dokonania wizji lokalnej na terenie budowy.

9. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

9.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

9.2. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9.3. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

10. Wadium

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokości **3000** złotych (słownie: trzy tysiące złotych), zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.z 2007r. Nr 42, poz.275 - tekst jednolity).
- 2) Wadium zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy pzp musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 22.12.2008 r., do godz. 09:00

Uwaga:

- 3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem.
- 4) Wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu wadium zostanie złożone w oryginale wraz z oryginałem oferty lub zdeponowane w pokoju nr 21 w siedzibie Zamawiającego;
- 5) Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu znajdzie się ono na rachunku bankowym Zamawiającego i bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Rzepinie 78 8371 0009 0001 8119 2000 0080 z dopiskiem "Wadium – Inżynier Kontraktu", do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
- 7) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:
 - 1) upłynął termin zawiązania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 9) Zamawiający z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy, zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b. który został wykluczony z postępowania;
 - c. którego oferta została odrzucona.
- 10) Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. W przypadku tym Wykonawcy winni będą wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 11) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12) Jeżeli wadium zdeponowano w pokoju nr 21 w siedzibie Zamawiającego, Wykonawcy winni je odebrać osobiście po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy.

11. Termin związania ofertą

- 11.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 11.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3.** W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.4.** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie powoduje utraty wadium.
- 11.5.** Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. Przygotowanie i złożenie oferty

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami.

12.1 Sposób przygotowania oferty

- 12.1.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, a jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, odpowiednio po jednej ofercie dla każdej części, zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ.
- 12.1.2.** Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.1.3.** Wykonawca nie może dokonywać zmian w treści formularzy zamieszczonych w SIWZ pod rygorem nieważności oferty. W przypadku gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 12.1.4.** Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Dokumenty w innych językach stanowiące część oferty muszą być przetłumaczone na język polski i tłumaczenie to musi być zamieszczone w ofercie. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
- 12.1.5.** Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Wszystkie wypełnione strony oferty winny być kolejno ponumerowane.
- 12.1.6.** Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty w sposób wskazany w p.12.1.5. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

12.2 Zawartość Oferty

Pod rygorem nieważności oferta musi zawierać:

- 12.2.1.** Oferta na wykonanie zamówienia – wypełniony Formularz Nr 1.
- 12.2.2.** Pełnomocnictwo/Ppełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy (Formularz nr 2). Jeżeli upoważnienie takie wynika z dokumentów rejestracyjnych firmy nie wymaga się składania tego formularza.
- 12.2.3.** Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia Formalne Warunki ubiegania się o zamówienie (zgodnie z rozdz.6, p. 6.1):
 - a) Oświadczenie, o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z Formularzem Nr 3.
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

- lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia
- c) Informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty te muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia
 - d) Informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu zbiorowego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty te muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia
 - e) Zaświadczenia właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty te muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia
 - f) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w p. 12.2.5 b), e), i f) niniejszego rozdziału składa odpowiednie dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania oraz ich tłumaczenia na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego, potwierdzające że:
 - i. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - ii. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - iii. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - h) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy potwierdzającym spełnienie powyższych wymagań, złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

12.2.6. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia ekonomiczne i techniczne warunki ubiegania się o zamówienie

- a) Potencjał ekonomiczny i finansowy. Informacje i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i spełnia wymagania wymienione w rozdz.6 p.6.2.1.
 - i. część sprawozdania finansowego potwierdzająca przychody, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
 - ii. informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- iii. polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- b) Potencjał kadrowy. Informacje i dokumenty potwierdzające fakt dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, (Formularz nr 4), Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował (zgodnie z wymaganiami w rozdz. 6, p 6.2.2).
 - i. Informacje o potencjale kadrowym Wykonawcy oraz informacje o kluczowym personelu – zgodnie z Formularzem Nr 4
 - ii. Kopie stosownych uprawnień budowlanych (jeśli takie uprawnienia wymagane są na danym stanowisku) i z kopiami ich weryfikacji wydanymi przez izbę inżynierów lub zaświadczeń o przynależności do właściwej izby inżynierów.
- c) Doświadczenie zawodowe - informacje i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia (zgodnie z wymaganiami w rozdz. 6, p.6.2.4)
 - i. Informacje o zrealizowanych zamówieniach – wypełniony Formularz Nr 5
 - ii. Referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że zadania zostały wykonane należycie i zgodnie z wymaganiami zamawiających.

12.2.7 Do oferty muszą być również dołączone następujące dokumenty:

- a) Informacje o podmiotach wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z oświadczeniem Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia – zgodnie z Formularzem Nr 6. W przypadku podmiotów składających ofertę samodzielnie wpisać – nie dotyczy.
- b) Informacje o częściach zamówienia jakie Wykonawca zamierza podzlecić, w przypadku nie pozlecania wpisać – nie dotyczy.

12.3 Sposób złożenia oferty

12.3.1. Ofertę należy złożyć w oryginale.

12.3.2. Strony oferty muszą być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielenie.

12.3.3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**Gmina Rzepin
Pl. Ratuszowy 1
PL-69-110 Rzepin**

Oferta w postępowaniu na:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania „Termomodernizacja budynków oświatowych w Gminie Rzepin“

Nie otwierać przed dniem 22.12.2008r. godz. 10:30

12.3.4. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

12.4. Miejsce i termin złożenia oferty

- 12.4.1.** Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Gmina Rzepin, Pl. Ratuszowy 1, PL-69-110 Rzepin, Sekretariat w nieprzekraczalnym terminie do **22.12.2008 r. godz. 09:00**,
- 12.4.2.** Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. Zmiana lub wycofanie oferty

- 13.1.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.2.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w rozdziale 14 „Miejsce i termin składania ofert”. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami p. 12.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1.** Obliczona przez Wykonawcę cena ryczałtowa oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.
- 14.2.** Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zakresu i wymagań przedstawionych w treści SIWZ. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze takie jak opłaty celne i importowe oraz podatek VAT.
- 14.3.** Zgodnie z opinią Prezesa Zamówień Publicznych, dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny Zamawiający jest zobowiązany dla porównania ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych jeśli nie są oni zobowiązani do płatności podatku w Polsce, kwotę należnego podatku VAT.

15. Waluta Zamówienia

Cena oferty musi zostać podana w PLN (złotych polskich).

16. Kryteria oceny ofert

- 16.1.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 16.1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 16.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 16.2.** Zamawiający oceni oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert
- 16.3.** Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

16.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie następujących kryteriów

I.p.	Nazwa Kryterium	Maksymalna ilość punktów za kryterium – $W(x)_{max}$
1	Cena	100

16.5. Do obliczenia ilości punktów za kryterium stosowane będą niżej podane wzory:

16.5.1 Do obliczenia ilości punktów za oferowaną cenę: $W_{ci} = (C_{min} / C_i) * W_{max}$

gdzie

W_{ci} - ilość punktów z kryterium ceny rozpatrywanej oferty

C_{min} - cena minimalna

C_i - cena rozpatrywanej oferty

W_{cmax} - maksymalna ilość punktów za kryterium ceny jak w p. 16.4

17. Odrzucenie oferty

17.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny;
- Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18. Rażąco niskie ceny

18.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

18.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

18.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18.4. Jeżeli jedynym kryterium wyboru oferty jest cena, a wartość zamówienia dla usług przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określoną na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający zawiadomi Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według Zamawiającego zawierały rażąco niską cenę.

19. Tryb oceny ofert

19.1. Otwarcie ofert

- 19.1.1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 22.12.2008 r.** w Gmina Rzepin, Pl. Ratuszowy 1, PL-69-110 Rzepin Sala Konferencyjna, pok. nr 13 o godzinie 10:00 czasu lokalnego.
- 19.1.2 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 19.1.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.1.4 Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 19.1.5 Informacje, o których mowa w p. 19.1.3 i 19.1.4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

19.2. Wyjaśniania oferty

- 19.2.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wyjaśnienia te nie mogą zmieniać treści złożonych ofert.
- 19.2.2 Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 19.2.3 Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem zapisów rozdziału 19.3 niniejszej Instrukcji.

19.3. Poprawianie omyłek w treści ofert

- 19.3.1. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
W przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - i. przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - ii. jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - iii. jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

20. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 20.1. Zamawiający oceni oferty zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ i wybierze spośród nich tę, która będzie miała najniższą cenę.
- 20.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 20.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21. Zawiadomienia o dokonanych wyborze.

21.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców zgodnie z zasadami określonymi w art. 92 ustawy.

22. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

22.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 22.1.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu.
- 22.1.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 22.1.3 w przypadkach, o których mowa p 20.2 niniejszej Instrukcji, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 22.1.4 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 22.1.5 postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 22.1.6 nie otrzyma dofinansowania na realizację inwestycji z Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego.

22.2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis pkt. 22.1 stosuje się odpowiednio.

22.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz umieszcza informację na własnej stronie internetowej.

22.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

23. Tryb i termin udzielania zamówienia

23.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

23.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w p.22.1 niniejszej Instrukcji

23.3. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

24. Zabezpieczenie należytego wykonania

24.1. Wniesienie Zabezpieczenia należytego wykonania umowy

24.1.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego

- dalej "Zabezpieczeniem". Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 24.1.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 24.1.3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 10 % całkowitej ceny podanej w ofercie.
- 24.1.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - f) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Rzepinie na rachunek nr 78 8371 0009 0001 8119 2000 0080. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 24.1.6 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy
- 24.1.7. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:
- a) Żadne płatności nie zostaną dokonane na rzecz Wykonawcy przed dostarczeniem Zabezpieczenia Wykonania.
 - b) Zabezpieczenie Wykonania, w formie poręczenia lub gwarancji, będzie wystawione przez instytucję zatwierdzoną przez Zamawiającego i powinno zawierać:
 - i. oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.
 - ii. postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Kontraktu lub Robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tego Kontraktu lub w jakichkolwiek dokumentach kontraktowych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji,
 - iii. oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku powiadomienia go o takiej zmianie uzupełnieniu czy modyfikacji.
 - c) Zamawiający może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu Zabezpieczenia Wykonania, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku do którego roszczenie ma zostać wniesione.
 - d) Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy.

24.2 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

24.2.1. Zamawiający zwraca 70% Zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% Zabezpieczenia, Zamawiający zwraca Wykonawcy w terminie nie później niż 15 dni po upływie terminu rękojmi i gwarancji.

25. Środki ochrony prawnej

25.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w zgodzie z ustawą Dział VI Środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, przepisów ustawy.

25.2. Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, iż Wykonawca zapoznał się z ustawodawstwem, aktami prawnymi i przepisami polskimi, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na lub dotyczyć funkcjonowania i działalności w ramach niniejszego przetargu, a następnie Umowy.

25.3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej, są:

25.3.1. Protest (Ustawa dział VI, rozdział 2)

25.3.2. Ze względu na wartość zamówienia Wykonawcy nie przysługuje prawo do takich środków ochrony prawnej jak Odwołanie (Ustawa dział VI, rozdział 3) oraz Skarga do sądu (Ustawa dział VI, rozdział 4)

Formularze:

Uwaga: W formularzach miejsca oznaczone (.....) lub (aaa/aaa) wypełnia Wykonawca wpisując odpowiednie informacje lub wybierając wariant właściwy dla składanej oferty.

Formularz Nr 1 - Oferta na wykonanie zamówienia

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania „Termomodernizacja budynków oświatowych w Gminie Rzepin“

Miejsce i data (.....)

Gmina Rzepin
Pl. Ratuszowy 1
PL-69-110 Rzepin

1. Niniejszą Ofertę składa:

Lp.	Nazwa	Narodowość
Wykonawca 1	(.....)	(.....)
Wykonawca 2	(.....)	(.....)
Wykonawca 3	(.....)	(.....)
Wykonawca 4	(.....)	(.....)

2. Przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do Kontaktów

Imię i Nazwisko	(.....)
Adres	(.....)
Telefon	(.....)
Fax.	(.....)
E-mail	(.....)

3. Deklaracja Wykonawcy:

W odpowiedzi na Ogłoszenie o Przetargu dla w/w zamówienia My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, co następuje:

- 1) Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
- 2) W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.
- 3) Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
- 4) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami.
- 5) Wartość (netto) naszej oferty za wykonanie całości zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania wynosi (.....) PLN
słownie (.....) PLN
- 6) Należny podatek VAT od wartości wymienionej w p. 5 – (22) % tj. (.....) PLN,
słownie (.....) PLN
- 7) Cena (brutto) naszej oferty za wykonanie całości zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania wynosi (.....) PLN
słownie (.....) PLN

- 8) Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert, a w przypadku wybrania naszej oferty do terminu zawarcia umowy.
- 9) W przypadku wybrania naszej oferty deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.
- 10) Składamy niniejszą Ofertę (w imieniu własnym/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.
- 11) Oświadczamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.
- 13) Wskazane poniżej informacje zawarte w niniejszej ofercie: od str. Nr (.....) do str. Nr (.....) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

Miejscowość i data: (.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (.....)
do podpisania oferty

Formularz Nr 2 - Pełnomocnictwo

W formularzu należy zamieścić pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę.

Formularz Nr 3 - Oświadczenie o wypełnieniu warunków art. 22 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania „Termomodernizacja budynków
oświatowych w Gminie Rzepin“.**

(ja/my) niżej podpisan(y/i) (.....)

reprezentując firmę (.....)

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał ekonomiczny, a także dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpis/podpisy osób upoważnionych (.....)
do podpisania oferty

Formularz Nr 4 - Potencjał kadrowy, Kluczowy personel Wykonawcy

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania „Termomodernizacja budynków oświatowych w Gminie Rzepin“.

2. Personel kluczowy Wykonawcy

Stanowisko (zgodnie z p. 6.2.2)	Imię i Nazwisko	Rodzaj uprawnień Posiadane doświadczenie zawodowe
(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

(.....)

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania:
„Termomodernizacja budynków oświatowych w Gminie Rzepin“

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania: „Termomodernizacja budynków oświatowych w Gminie Rzepin“. Formularz Nr 5 – Informacja o zrealizowanych zamówieniach

Nazwa Firmy (.....)

Wykaz zamówień o podobnym charakterze i zakresie ukończonych w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Nazwa Przedsiębiorstwa /Rodzaj i zakres prac	Zamawiający i miejsce wykonania	Data rozpoczęcia	Data Zakończenia	Krótki opis zakresu projektu
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

1. Wykonawca dołącza referencje lub świadectwa od właściwych Zamawiających wymienionych w Wykazie.
2. Wykonawcy składający wspólnie ofertę łącznie spełniają ten warunek.

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

(.....)

Formularz Nr 6 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia oświadczamy, że (zawarliśmy / w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć) umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Ustanawiamy (.....), jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Nazwa firmy	Adres	Telefon / e-mail	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

(.....)

Formularz Nr 7 - Podwykonawstwo

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania „Termomodernizacja budynków oświatowych w Gminie Rzepin“.

Roboty, które będą zlecone podwykonawcom	Procentowy udział wartości robót zlecanych podwykonawcom
(.....)	(.....)
(.....)	(.....)
(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (.....)
do podpisania oferty