

**Rzepin: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania -Uregulowanie systemu gospodarki ściekowej w aglomeracji Rzepin**

**Numer ogłoszenia: 361811 - 2008; data zamieszczenia: 12.12.2008**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Urząd Miasta i Gminy , Plac Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin, woj. lubuskie, tel. 095 7596292 w. 36, faks 095 7596478.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.rzepin.pl](http://www.rzepin.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania -Uregulowanie systemu gospodarki ściekowej w aglomeracji Rzepin.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie i udział w postępowaniu przetargowym na wybór Wykonawcy robót oraz prowadzenie nadzoru technicznego, prowadzenie obsługi w zakresie kontroli i rozliczeń prowadzonych robót, a w szczególności: a. Analiza dokumentacji projektowej od względem jej przydatności do przygotowania procedury przetargowej. b. Przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym: Instrukcji dla Wykonawców, warunków umowy, Specyfikacji Technicznych, Tabeli Elementów Rozliczeniowych. Zamawiający wymaga aby opracowane Warunki Umowy były sporządzone w oparciu o Warunki Kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego FIDIC. c. Przygotowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców oraz ewentualnych modyfikacji SIWZ. d. Udział w pracach komisji przetargowej. e. Przekazanie wykonawcom placów budów; f. Sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami, g. Zlecenie, w imieniu i na rachunek Inwestora, specjalistycznego nadzoru technicznego, który jest wymagany przepisami szczególnymi, a zwłaszcza prawa górniczego, geologicznego, archeologicznego, itp.; h. Zlecenie w imieniu Inwestora obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji inwestycji; i. Opracowywanie i przekazywanie Inwestorowi niezbędnej dokumentacji do uruchomienia finansowania i kontroli realizacji inwestycji wg wymagań LRPO 2007-2013; j. Rozliczanie wykonawców z realizacji robót, sprawdzanie faktur kalkulacji szczegółowych, spisywanie protokołów konieczności, naliczanie kar i odszkodowań; k. Prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej; l. Bieżąca aktualizacja harmonogramów realizacji i finansowania, sporządzanie sprawozdań, dostarczanie niezbędnych informacji Inwestorowi; m.

Dokonywanie odbiorów częściowych, przejściowych i końcowych, dokonywanie przeglądów i odbiorów z tytułu gwarancji i rękojmi; n. Przekazywanie Inwestorowi dokumentacji techniczno-ruchowej, dowodów PT i OT oraz innej dokumentacji związanej z inwestycją wymaganej po jej zakończeniu; o. Sporządzanie raportów i sprawozdań; Opis zadania inwestycyjnego: W ramach zadania planuje się wykonać sieć kanalizacyjną obejmującą swym zasięgiem Stare Miasto w Rzepinie -Boh. Radzieckich, Rolna, Boczna, Lipowa, Kościuszki, Nadrzeczna, Zapłocie, Akacyjowa, Walki Młodych, Inwalidów Wojennych, Wąska, Wojska Polskiego, Plac Kościelny, Ratuszowa-, ul. Poznańską, Moniuszki oraz wieś Starościna. Na obszarze Starego Miasta wykonanych zostanie 4938m sieci kanalizacyjnej, w tym 1057m przykanalików, zastosowanych zostanie 5 kpl przepompowni, 8 studni rewizyjnych oraz 307 studzienek kanalizacyjnych. Z obszaru opracowania -ul. Poznańska i ul. Moniuszki- ścieki tłoczone będą do przepompowni PS5 przy ul. Nadrzecznej. Na obszarze w okolicach ul. Poznańskiej i Moniuszki wykonanych zostanie 3636m kanalizacji sanitarnej, w tym 507m przykanalików, zastosowanych zastosowane zostaną 2kpl przepompowni, 4 studnie rewizyjne oraz 177 studzienek kanalizacyjnych. W zakresie skanalizowania Starościna projekt obejmuje sieć kanalizacji grawitacyjnej oraz tłocznej z 4 przepompowniami ścieków oraz jednym lokalnym punktem tłocznym. Ścieki ze Starościna transportowane będą do zaprojektowanej kanalizacji sanitarnej w ulicy Moniuszki w Rzepinie skąd dopływać będą do oczyszczalni ścieków. W ramach budowy kanalizacji sanitarnej wsi należy wybudować 4 przepompownie ścieków, 1 lokalny punkt tłoczny, kanały kanalizacji sanitarnej o łącznej dł.1696m - PCW150mm-388m, PCW200mm-1628m-, rurociąg tłoczny z rur PE dz.63 o dł.47m, dz.75 o dł.479m, dz.110 o dł.1575m oraz 240m przyłączy..

**II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.52.00.00-9.

**II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.06.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**Informacja na temat wadium:** 1) Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokości 7 000 złotych (słownie: siedem tysięcy złotych), zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach: a. pieniądzu; b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; c. gwarancjach bankowych, d. gwarancjach ubezpieczeniowych; e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.z 2007r. Nr 42, poz.275 - tekst jednolity). 2) Wadium zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy pzp musi być wniesione

najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 22.12.2008 r., do godz.09:00  
Uwaga: 3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem. 4) Wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu wadium zostanie złożone w oryginale wraz z oryginałem oferty lub zdeponowane w pokoju nr 21 w siedzibie Zamawiającego; 5) Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu znajdzie się ono na rachunku bankowym Zamawiającego i bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. 6) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Rzepinie 78 8371 0009 0001 8119 2000 0080 z dopiskiem Wadium - Inżynier Kontraktu, do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. 7) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 8) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli: 1) upłynął termin związania ofertą; 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy; 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia. 9) Zamawiający z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy, zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy: a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; b. który został wykluczony z postępowania; c. którego oferta została odrzucona. 10) Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. W przypadku tym Wykonawcy winni będą wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego; 11) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 12) Jeżeli wadium zdeponowano w pokoju nr 21 w siedzibie Zamawiającego, Wykonawcy winni je odebrać osobiście po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. 13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy.

### **III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** 1) Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokości 7 000 złotych (słownie: siedem tysięcy złotych), zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach: a. pieniądzu; b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; c. gwarancjach bankowych, d. gwarancjach ubezpieczeniowych; e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.z 2007r. Nr 42, poz.275 - tekst jednolity). 2) Wadium zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy pzp musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 22.12.2008 r., do godz.09:00  
Uwaga: 3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem. 4) Wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu wadium zostanie złożone w oryginale wraz z oryginałem

oferty lub zdeponowane w pokoju nr 21 w siedzibie Zamawiającego; 5) Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu znajdzie się ono na rachunku bankowym Zamawiającego i bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. 6) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Rzepinie 78 8371 0009 0001 8119 2000 0080 z dopiskiem Wadium - Inżynier Kontraktu, do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. 7) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 8) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli: 1) upłynął termin związania ofertą; 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy; 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia. 9) Zamawiający z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy, zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy: a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; b. który został wykluczony z postępowania; c. którego oferta została odrzucona. 10) Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. W przypadku tym Wykonawcy winni będą wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego; 11) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 12) Jeżeli wadium zdeponowano w pokoju nr 21 w siedzibie Zamawiającego, Wykonawcy winni je odebrać osobiście po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. 13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy..

- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: 12.2.3.** Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia Formalne Warunki ubiegania się o zamówienie (zgodnie z rozdz.6, p. 6.1): a) Oświadczenie, o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z Formularzem Nr 3. b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia c) Informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia d) Informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu zbiorowego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia e) Zaświadczenia właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat

oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia

f) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w p. 12.2.5 b), e), i f) niniejszego rozdziału składa odpowiednie dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania oraz ich tłumaczenia na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego, potwierdzające że: i. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ii. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie iii. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. h) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy potwierdzającym spełnienie powyższych wymagań, złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

12.2.6. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia ekonomiczne i techniczne warunki ubiegania się o zamówienie

a) Potencjał ekonomiczny i finansowy. Informacje i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i spełnia wymagania wymienione w rozdz.6 p.6.2.1. i. część sprawozdania finansowego potwierdzająca przychody, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres; ii. informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; iii. polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. b) Potencjał kadrowy. Informacje i dokumenty potwierdzające fakt dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, (Formularz nr 4), Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował (zgodnie z wymaganiami w rozdz. 6, p 6.2.2). i. Informacje o potencjale kadrowym Wykonawcy oraz informacje o kluczowym personelu - zgodnie z Formularzem Nr 4 ii. Kopie stosownych uprawnień budowlanych (jeśli takie uprawnienia wymagane są na danym stanowisku) i z kopiami ich weryfikacji wydanymi przez izbę inżynierów lub zaświadczeń o przynależności do właściwej izby inżynierów. c) Doświadczenie zawodowe - informacje i dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia (zgodnie z wymaganiami w rozdz. 6, p.6.2.4) i. Informacje o zrealizowanych zamówieniach - wypełniony Formularz Nr 5 ii. Referencje lub inne dokumenty

potwierdzające, że zadania zostały wykonane należycie i zgodnie z wymaganiami zamawiających..

#### SEKCJA IV: PROCEDURA

##### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

##### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:** nie.

##### **IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.rzepin.pl/bip](http://www.rzepin.pl/bip).

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski w Rzepinie 69-110 Rzepin ul. Plac Ratuszowy 1.

**IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 22.12.2008 godzina 09:00, miejsce: Gmina Rzepin Pl. Ratuszowy 1 PL-69-110 Rzepin Sekretariat w nieprzekraczalnym terminie do 22.12.2008 r. godz. 09:00,.

**IV.3.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.3.13) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Zamówieniowe współfinansowane jest w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.