

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

"Zaciągnięcie przez Gminę Rzepin kredytu długoterminowego w wysokości 1.401.296,47 zł."

z przeznaczeniem na następujące zadania:

1. „Termomodernizacja obiektów oświatowych na terenie Gminy Rzepin”

– kwota kredytu 905.296,47 zł, uruchomienie w 2009 roku

2 „Moje boisko ORLIK 2012”

– kwota kredytu 496.000,00 zł, uruchomienie w 2009 roku

(CPV- 66.11.30.00-5 - usługi udzielania kredytu)

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Rzepin z siedzibą:

Urząd Miejski w Rzepinie

pl. Ratuszowy 1

69-110 Rzepin

TEL/FAX. (0-95) 7596254/7596478

SPIS TREŚCI

- I. Instrukcja dla Wykonawców
- II. Wzory formularzy dla Wykonawców
- III. Istotne postanowienia umowy
- IV. Dokumenty dotyczące zdolności kredytowej
Zamawiającego

I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. INFORMACJE OGÓLNE.

1.1 Informacja o Zamawiającym.

Gmina Rzepin, z siedzibą pl. Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin, zwana w dalszej części Zamawiającym, działając na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) ogłasza przetarg nieograniczony na:

***"Zaciągnięcie przez Gminę Rzepin kredytu długoterminowego
w wysokości 1.401.296,47 zł."***

z przeznaczeniem na następujące zadania:

1. „Termomodernizacja obiektów oświatowych na terenie Gminy Rzepin”

– kwota kredytu 905.296,47 zł, uruchomienie w 2009 roku.

2 „Moje boisko ORLIK 2012”

– kwota kredytu 496.000,00 zł, uruchomienie w 2009 roku

- Ofertę należy sporządzić zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

1.2. Informacja o kontakcie z Zamawiającym.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami na etapie przygotowania i składania ofert są:

Elżbieta Pych
(sprawy formalne)
inwestycje@rzepin.pl

FAX. (0 95) 7596478
Urząd Miejski w Rzepinie
ul. Plac Ratuszowy 1
69-110 Rzepin

Helena Dziemidowicz
(sprawy merytoryczne)
skarbnik@rzepin.pl

FAX. (0 95) 7596478
Urząd Miejski w Rzepinie
ul. Plac Ratuszowy 1
69-110 Rzepin

Wykonawcy przekazują wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, zapytania, informacje w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, co oznacza, że treść pisemna dotarła do Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania drogą inną niż pisemna.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dla Wykonawców - Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

1.3. Definicje.

Pod pojęciem "materiały przetargowe" należy rozumieć:

- niniejszą SIWZ, wraz ze wszystkimi załącznikami i wzorami,

- wszelkie uzupełnienia i sprostowania do SIWZ, oficjalnie wydane przez Zamawiającego w trakcie trwania procesu przetargowego,
- wszelkie wyjaśnienia dotyczące tematu i procedury przetargu, będące odpowiedzią Zamawiającego na zadane pisemnie zapytania Wykonawców, które wpłynęły do Zamawiającego nie później niż 6 dni, przed terminem składania ofert (art. 38 ust. 1 Pzp).

W przypadku udokumentowanej konieczności, lub na uzasadniony wniosek któregośkolwiek z Wykonawców, którzy pobrali SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, wszystkie zobowiązania odnoszące się do terminu pierwotnego będą się odnosiły do terminu wynikającego z przedłużenia.

2. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT .

2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Wszystkie strony powinny być ponumerowane. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.

2.2. Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.

2.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2.4 Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

2.5 Oferty należy składać w nieprzeźroczystej i trwale zamkniętej kopercie.

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIEJSKI W RZEPINIE

PL. RATUSZOWY 1

69-110 RZEPIN

oraz powinna być oznakowana następująco:

***"Zaciągnięcie przez Gminę Rzepin kredytu długoterminowego
w wysokości 1.401.296,47 zł."***

- nie otwierać przed dniem 25.11.2009 r. godz. 09³⁰.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.

Wszystkie kartki oferty muszą być trwale spięte w jedną całość.

2.6 Oferta powinna zawierać wykaz załączników wymaganych niniejszą SIWZ, ponumerowanych według kolejności wynikającej ze Specyfikacji.

3 WYMAGANIA, KRYTERIA I SPOSÓB DOKONANIA OCENY OFERT.

3.1. Do przetargu zostaną zakwalifikowani (pod rygorem nieważności) Wykonawcy spełniający wymogi określone w niniejszej SIWZ:

3.1.1. Spełniają wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy oświadczą to na załączonym formularzu oferty (wg wzoru nr 1) i oświadczeniu (wg wzoru nr 2).

3.1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.1.3. Posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu

do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.1.4. Posiadają koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym zwanym dalej „zamówieniem” tj. aktualny dokument potwierdzający, że wykonawca jest bankiem w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe,

3.1.5. Załączą do oferty wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty.

3.1.6. Zaakceptują istotne postanowienia umowy, określone w części III niniejszej specyfikacji.

Ocena spełniania powyższych warunków zostanie oparta na załączonych przez Wykonawcę dokumentach wymienionych w pkt 4 – Instrukcji dla Wykonawców SIWZ.

3.2 Wybór ofert dokonywany będzie w oparciu o ocenę następującego kryterium:
Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

lp.	Kryterium	znaczenie w %
I	CENA - k	100 %
	Razem	100 %

Sposób obliczania wartości spełnienia kryterium przez oferenta.

I Cena – (100%) 0- 100 pkt

W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby oferent przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena) – **K** -zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$n: w \times a = K \text{ kryterium cena}$$

n – najniższa wartość z zaoferowanych ofert,

w – wartość z badanej oferty,

a – znaczenie czynnika,

Wybrana zostanie oferta, która zdobędzie najwyższą liczbę punktów.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych oraz nie przewiduje zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.5 Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

3.5.1 Cenę oferty należy podać w PLN.

3.5.2 Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres usług określony w przedmiocie zamówienia.

3.5.3 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z art. 88 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

3.5.4 Wszelkie rozliczenia finansowe będą prowadzone w złotych polskich.

4 DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 4.1. Wypełniony formularz oferty (**wg wzoru nr 1**).
- 4.2. Oświadczenie Oferenta o uprawnieniach do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi (**wg wzoru nr 2**) - *załącznik nr 1 do oferty*.
- 4.3. Istotne postanowienia umowy poświadczane przez Wykonawcę, że przyjmuje je bez zastrzeżeń (Część III SIWZ) – *załącznik nr 2 do oferty*.
- 4.4 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Posiadają koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym zwanym dalej „zamówieniem” tj. aktualny dokument potwierdzający, że wykonawca jest bankiem w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe,
- 4.5 Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów składających ofertę wspólną lub umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie, jeżeli z jej treści wynika ustanowione pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) – *załącznik nr 3 do oferty*.

Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonej oferty zgodnie z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zaświadczenia mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605 ze zm.).

Banki obowiązane są złożyć dokumenty powołujące Radę Nadzorczą i Zarząd. W przypadku podpisania oferty przez dyrektora Oddziału należy załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osoby upoważnione do reprezentowania banku.

Informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę firmy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i załączona jako odrębna część nie załączona z ofertą w sposób trwały.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

"Zaciągnięcie przez Gminę Rzepin kredytu długoterminowego w wysokości 1.401.296,47 zł."

z przeznaczeniem na następujące zadania:

1., „Termomodernizacja obiektów oświatowych na terenie Gminy Rzepin”

– kwota kredytu 905.296,47 zł, uruchomienie w 2009 roku.

2 „Moje boisko ORLIK 2012”

– kwota kredytu 496.000,00 zł, uruchomienie w 2009 roku

(CPV- 66.11.30.00-5 - usługi udzielania kredytu)

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Rzepin kredytu długoterminowego w wysokości **1.401.296,47 zł** (słownie: jeden milion czterysta jeden tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt sześć 47/100) z przeznaczeniem na zadania inwestycyjne zgodnie z załączoną Uchwałą Nr XXXIX/73/09 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zaciągnięcia przez Gminę Rzepin kredytu długoterminowego, na częściowe sfinansowanie wkładu własnego gminy realizowanych zadań inwestycyjnych pod nazwą i na następujących warunkach:

1. „Termomodernizacja obiektów oświatowych na terenie Gminy Rzepin”

– kwota kredytu 905.296,47 zł , uruchomienie w 2009 roku.

Spłata kredytu następować będzie z dochodów własnych gminy w kwartalnych ratach 2010- 2024 (z karencją w spłacie kapitału do 30.12.2010r.)

Rok 2010

- 31 grudnia 16.165,00 zł

Rok 2011

- 31 marca 16.165,00 zł

- 30 czerwca 16.165,00 zł

- 30 września 16.165,00 zł

- 31 grudnia 16.165,00 zł

Rok 2012

- 31 marca 16.165,00 zł

- 30 czerwca 16.165,00 zł

- 30 września 16.165,00 zł

- 31 grudnia 16.165,00 zł

Rok 2013

- 31 marca 16.165,00 zł

- 30 czerwca 16.165,00 zł

- 30 września 16.165,00 zł

- 31 grudnia 16.165,00 zł

Rok 2014

- 31 marca 16.165,00 zł

- 30 czerwca 16.165,00 zł

- 30 września 16.165,00 zł

- 31 grudnia 16.165,00 zł

Rok 2015

- 31 marca 16.165,00 zł

- 30 czerwca 16.165,00 zł

- 30 września 16.165,00 zł

- 31 grudnia	16.165,00 zł
Rok 2016	
- 31 marca	16.165,00 zł
- 30 czerwca	16.165,00 zł
- 30 września	16.165,00 zł
- 31 grudnia	16.165,00 zł
Rok 2017	
- 31 marca	16.165,00 zł
- 30 czerwca	16.165,00 zł
- 30 września	16.165,00 zł
- 31 grudnia	16.165,00 zł
Rok 2018	
- 31 marca	16.165,00 zł
- 30 czerwca	16.165,00 zł
- 30 września	16.165,00 zł
- 31 grudnia	16.165,00 zł
Rok 2019	
- 31 marca	16.165,00 zł
- 30 czerwca	16.165,00 zł
- 30 września	16.165,00 zł
- 31 grudnia	16.165,00 zł
Rok 2020	
- 31 marca	16.165,00 zł
- 30 czerwca	16.165,00 zł
- 30 września	16.165,00 zł
- 31 grudnia	16.165,00 zł
Rok 2021	
- 31 marca	16.165,00 zł
- 30 czerwca	16.165,00 zł
- 30 września	16.165,00 zł
- 31 grudnia	16.165,00 zł
Rok 2022	
- 31 marca	16.165,00 zł
- 30 czerwca	16.165,00 zł
- 30 września	16.165,00 zł
- 31 grudnia	16.165,00 zł
Rok 2023	
- 31 marca	16.165,00 zł
- 30 czerwca	16.165,00 zł
- 30 września	16.165,00 zł
- 31 grudnia	16.165,00 zł
Rok 2024	
- 31 marca	16.165,00 zł
- 30 czerwca	16.165,00 zł
- 30 września	16.221,47 zł

2. „Moje boisko ORLIK 2012”

– kwota kredytu 496.000,00 zł, uruchomienie w 2009 roku

Spłata kredytu następować będzie z dochodów własnych gminy w kwartalnych ratach 2010- 2024 (z karencją w spłacie kapitału do 30.12.2010r.)

Rok 2010

- 31 grudnia 8.860,00 zł

Rok 2011	
- 31 marca	8.860,00 zł
- 30 czerwca	8.860,00 zł
- 30 września	8.860,00 zł
- 31 grudnia	8.860,00 zł
Rok 2012	
- 31 marca	8.860,00 zł
- 30 czerwca	8.860,00 zł
- 30 września	8.860,00 zł
- 31 grudnia	8.860,00 zł
Rok 2013	
- 31 marca	8.860,00 zł
- 30 czerwca	8.860,00 zł
- 30 września	8.860,00 zł
- 31 grudnia	8.860,00 zł
Rok 2014	
- 31 marca	8.860,00 zł
- 30 czerwca	8.860,00 zł
- 30 września	8.860,00 zł
- 31 grudnia	8.860,00 zł
Rok 2015	
- 31 marca	8.860,00 zł
- 30 czerwca	8.860,00 zł
- 30 września	8.860,00 zł
- 31 grudnia	8.860,00 zł
Rok 2016	
- 31 marca	8.860,00 zł
- 30 czerwca	8.860,00 zł
- 30 września	8.860,00 zł
- 31 grudnia	8.860,00 zł
Rok 2017	
- 31 marca	8.860,00 zł
- 30 czerwca	8.860,00 zł
- 30 września	8.860,00 zł
- 31 grudnia	8.860,00 zł
Rok 2018	
- 31 marca	8.860,00 zł
- 30 czerwca	8.860,00 zł
- 30 września	8.860,00 zł
- 31 grudnia	8.860,00 zł
Rok 2019	
- 31 marca	8.860,00 zł
- 30 czerwca	8.860,00 zł
- 30 września	8.860,00 zł
- 31 grudnia	8.860,00 zł
Rok 2020	
- 31 marca	8.860,00 zł
- 30 czerwca	8.860,00 zł
- 30 września	8.860,00 zł
- 31 grudnia	8.860,00 zł
Rok 2021	
- 31 marca	8.860,00 zł

- 30 czerwca	8.860,00 zł
- 30 września	8.860,00 zł
- 31 grudnia	8.860,00 zł
Rok 2022	
- 31 marca	8.860,00 zł
- 30 czerwca	8.860,00 zł
- 30 września	8.860,00 zł
- 31 grudnia	8.860,00 zł
Rok 2023	
- 31 marca	8.860,00 zł
- 30 czerwca	8.860,00 zł
- 30 września	8.860,00 zł
- 31 grudnia	8.860,00 zł
Rok 2024	
- 31 marca	8.860,00 zł
- 30 czerwca	8.860,00 zł
- 30 września	8.700,00 zł

- 4) Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą przy przyjęciu, że rok ma rzeczywistą liczbę dni – odpowiednio 365 lub 366.
- 5) Wypłata do poszczególnych zadań nastąpi w terminie 4 dni po podpisaniu umowy kredytowej, najpóźniej do dnia 07.12.2009r.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepełnego wykorzystania kredytu oraz zmiany terminów uruchamiania środków bez dodatkowych opłat i prowizji. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkować rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń wykonawcy w stosunku do zamawiającego. W takiej sytuacji raty spłat kredytu zostaną proporcjonalnie zmniejszone.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania kredytu na podstawie faktur, których płatność nastąpiła przed udzieleniem kredytu do w/w zadań inwestycyjnych.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu.
- 9) W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału – odsetki płatne od faktycznego zadłużenia,
- 10) Bank nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.
- 11) Bank będzie naliczał odsetki wyłącznie od wypłaconych transz kredytu.
- 12) Koszt obsługi kredytu stanowi:
 - Oprocentowanie kredytu: WIBOR 1M na przedostatni notowany dzień miesiąca + stała marża banku.
 - Odsetki płatne comiesięcznie – na koniec każdego miesiąca.
 - nie przewiduje się innych kosztów związanych z udzieleniem kredytu (prowizji od udzielenia kredytu, rozpatrzenia wniosku itp.).
 - zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany WIBOR 1M przy zmianie częstotliwości spłat kredytu i rat odsetek
- 13) Zabezpieczenie kredytu: weksel własny In blanko wraz z deklaracją wekslową.

Wszelkie informacje i dokumenty tj. uchwały, opinie RIO, sprawozdania itp. można uzyskać na stronie <http://rzep.in.bip.net.pl>

Jako podstawę do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M na 09.11.2009r., w wysokości 3,54%, natomiast za dzień uruchomienia kredytu należy przyjąć dzień 07.12.2009r. Zamawiający zastrzega, że data ta nie jest wiążąca, może ona ulec zmianie w zależności od toku postępowania.

Dokumenty zawierające informacje niezbędne do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego znajdują się w części IV niniejszej SIWZ.

6. TERMIN WYKONANIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia - **okres kredytowania – 15 lat z jednorocznym okresem karencji**

7 WADIUM

Nie dotyczy.

8 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

8.1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru w

**URZĄD MIEJSKI W RZEPINIE
PL. RATUSZOWY 1
69-110 RZEPIN**

w pokoju nr 14 (sekretariat) – I piętro w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **25.11.2009 r. o godz. 9⁰⁰**,

8.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone. Zostaną one zwrócone Wykonawcom bez otwierania kopert na adres Wykonawcy podany na tej kopercie po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

8.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa oraz obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

9. WYCOFANIE LUB ZAMIANA OFERT.

Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę w dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert. W tym celu powinien złożyć kopertę oznakowaną tak jak kopertę z ofertą pierwotną z dopiskiem "**oferta zamieniona**" lub "**wycofanie oferty**". Pozostałe warunki dotyczące sposobu, miejsca i terminu składania ofert zamiennych lub wycofanie ofert pozostają takie same, jak dla ofert pierwotnych.

10. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SIWZ.

10.1. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z dokumentacją przetargową oraz sporządzenia oferty zgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej.

10.2 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych.

Pytania należy formułować pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 1.2 niniejszej specyfikacji i składać na adres Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Rzepinie
ul. Plac Ratuszowy 1
69-110 Rzepin
FAX. (0 95) 7596478**

Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy, który zadał pytanie, w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, a kopie odpowiedzi zamieści na stronie internetowej rzepin.bip.net.pl, bez ujawniania autora pytania oraz

przekazać ją wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.

10.3 Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 1.2 niniejszej specyfikacji

10.4 Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.3, przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu, pod warunkiem że zostaną niezwłocznie potwierdzone na piśmie, w korespondencji doręczonej Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż 3 dni od daty przekazania ich w formie wymienionej na wstępie.

10.5 Zamawiający może zmienić treść dokumentów przetargowych przed terminem ostatecznego składania ofert. O treści wprowadzonych zmian Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej rzepin.bip.net.pl, jednocześnie przekazuje ją wszystkim wykonawcą, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.

10.6 Zamawiający nie przewiduje spotkania z udziałem Wykonawców.

11 OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy są związani złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, jednak nie dłużej niż **30 dni**, które rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert. Wniesienie protestu powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

12 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ TRYB OCENY OFERT.

12.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.11.2009 r. o godz. 09³⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Plac Ratuszowy 1 w Rzepinie, w pok. nr 13, I piętro.

12.2 Otwarcie ofert jest jawne.

12.3 Podczas otwarcia ofert komisja stwierdzi, czy przetarg został ogłoszony prawidłowo, czy koperty nie zostały naruszone, ponadto policzy ilość ofert i dokona ich otwarcia przy zachowaniu następujących zasad:

- oferty wycofane nie będą otwierane,
- oferty zamienione zostaną otwarte w pierwszej kolejności a oferty pierwotne względem zamienionych nie będą otwierane.

12.4 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania Wykonawcom po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6 Podczas otwarcia ofert komisja poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Jednocześnie informacje te doręczy się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.

- Oferta wniesiona w wyznaczonym terminie zostanie odrzucona tylko zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.7. W trakcie dokonywania oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest natomiast prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcom, i dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści oferty.

12.8. W trakcie dokonywania oceny ofert Zamawiający ma prawo do poprawiania oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

13 OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU.

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone **w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej:** rzepin.bip.net.pl

Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu w siedzibie Zamawiającego, o decyzji niezwłocznie zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

14 ZAWARCIE UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, wraz z zawiadomieniem o wyniku przetargu otrzyma wskazówki dotyczące miejsca i terminu zawarcia umowy na warunkach podanych w części III – istotne postanowienia umowy.

14.2. Umowa ta w swej treści będzie mogła być zmieniona w następujących okolicznościach:

- Zmiany wysokości transz spłaty kredytu oraz terminów spłat;
- Zmiany terminów wykorzystania kredytu, w przypadku np. przesunięcia terminów realizacji zadań inwestycyjnych

15 PONOWNY WYBÓR OFERTY.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16 ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

16.1 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania przetargowego Wykonawca może złożyć umotywowany, pisemny protest do Zamawiającego zgodnie z Działem VI - Rozdziałem 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2 Protest powinien być umotywowany i wskazywać:

- o protestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego,
- związane przytoczenie zarzutów,
- okoliczności prawne i faktyczne uzasadniające wniesienie protestu, a także zawierać żądanie protestującego.

17 UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18 REGULACJA PRAWNA.

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują postanowienia Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.) i stosownymi aktami wykonawczymi.

Andrzej Skałuba
Burmistrz Rzepina

Data: 2009-11-10

(podpis i pieczęć Zamawiającego)

II. Wzory formularzy dla Wykonawców

(Pieczęć oferenta)

REGON.....
NIP.....
Internet http://.....
e-mail.....

WZÓR NR 1

Oferta

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym

**"Zaciągnięcie przez Gminę Rzepin kredytu długoterminowego
w wysokości 1.401.296,47 zł."**

z przeznaczeniem na następujące zadania:

1. „Termomodernizacja obiektów oświatowych na terenie Gminy Rzepin”

– kwota kredytu 905.296,47 zł , uruchomienie w 2009 roku.

2. „Moje boisko ORLIK 2012”

– kwota kredytu 496.000,00 zł , uruchomienie w 2009 roku

- Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę (należy podać łączny koszt kredytów za okres z uwzględnieniem wartości odsetek, marży banku oraz wszelkich innych opłat związanych z udzieleniem kredytów), odsetki należy wyliczyć wg stawki WIBOR 1M stosowanej przez bank (Wykonawcę) na dzień 09.11 2009 r.

..... złotych
(słownie:).

- Oferujemy oprocentowanie wg stawki

..... .

- Marża banku

..... .

- Kredytu udzielimy w walucie PLN.

- *termin wykonania zamówienia i warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*
- *zakres usługi przewidziany do wykonania jest zgodny z zakresem objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.*
- *Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia*
- *Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany*
- *Spełniamy warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.*
- *Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia treści umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy*

na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1).....

2).....

3)

....., dn.

(miejscowość i data)

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

WZÓR NR 2

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 oraz art.24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.): spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

"Zaciągnięcie przez Gminę Rzepin kredytu długoterminowego w wysokości 1.401.296,47 zł."

z przeznaczeniem na następujące zadania:

1. „Termomodernizacja obiektów oświatowych na terenie Gminy Rzepin”

– kwota kredytu 905.296,47 zł , uruchomienie w 2009 roku.

2 „Moje boisko ORLIK 2012”

– kwota kredytu 496.000,00 zł , uruchomienie w 2009 roku

posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawię (my) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
2. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
3. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

III. Istotne postanowienia treści umowy.

Warunki umowy nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego niż przedstawione poniżej.

Dla prawidłowego porównania ofert - stawka WIBOR 1M ma być przyjęta na dzień 09.11.2009 r.

Umowa powinna zawierać zapisy, z których jednoznacznie będzie wynikało, że:
Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Rzepin kredytu długoterminowego w wysokości **1.401.296,47 zł** (słownie: jeden milion czterysta jeden tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt sześć 47/100) z przeznaczeniem na zadania inwestycyjne zgodnie z załączoną Uchwałą Nr XXXIX/73/09 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zaciągnięcia przez Gminę Rzepin kredytu długoterminowego, na częściowe sfinansowanie wkładu własnego gminy realizowanych zadań inwestycyjnych pod nazwą i na następujących warunkach:

1. „Termomodernizacja obiektów oświatowych na terenie Gminy Rzepin”

– kwota kredytu 905.296,47 zł , uruchomienie w 2009 roku.

Splata kredytu następować będzie z dochodów własnych gminy w kwartalnych ratach 2010- 2024 (z karencją w spłacie kapitału do 30.12.2010r.)

Rok 2010

- 31 grudnia 16.165,00 zł

Rok 2011

- 31 marca 16.165,00 zł

- 30 czerwca 16.165,00 zł

- 30 września 16.165,00 zł

- 31 grudnia 16.165,00 zł

Rok 2012

- 31 marca 16.165,00 zł

- 30 czerwca 16.165,00 zł

- 30 września 16.165,00 zł

- 31 grudnia 16.165,00 zł

Rok 2013

- 31 marca 16.165,00 zł

- 30 czerwca 16.165,00 zł

- 30 września 16.165,00 zł

- 31 grudnia 16.165,00 zł

Rok 2014

- 31 marca 16.165,00 zł

- 30 czerwca 16.165,00 zł

- 30 września 16.165,00 zł

- 31 grudnia 16.165,00 zł

Rok 2015

- 31 marca 16.165,00 zł

- 30 czerwca 16.165,00 zł

- 30 września 16.165,00 zł

- 31 grudnia 16.165,00 zł

Rok 2016

- 31 marca 16.165,00 zł

- 30 czerwca 16.165,00 zł

- 30 września 16.165,00 zł

- 31 grudnia	16.165,00 zł
Rok 2017	
- 31 marca	16.165,00 zł
- 30 czerwca	16.165,00 zł
- 30 września	16.165,00 zł
- 31 grudnia	16.165,00 zł
Rok 2018	
- 31 marca	16.165,00 zł
- 30 czerwca	16.165,00 zł
- 30 września	16.165,00 zł
- 31 grudnia	16.165,00 zł
Rok 2019	
- 31 marca	16.165,00 zł
- 30 czerwca	16.165,00 zł
- 30 września	16.165,00 zł
- 31 grudnia	16.165,00 zł
Rok 2020	
- 31 marca	16.165,00 zł
- 30 czerwca	16.165,00 zł
- 30 września	16.165,00 zł
- 31 grudnia	16.165,00 zł
Rok 2021	
- 31 marca	16.165,00 zł
- 30 czerwca	16.165,00 zł
- 30 września	16.165,00 zł
- 31 grudnia	16.165,00 zł
Rok 2022	
- 31 marca	16.165,00 zł
- 30 czerwca	16.165,00 zł
- 30 września	16.165,00 zł
- 31 grudnia	16.165,00 zł
Rok 2023	
- 31 marca	16.165,00 zł
- 30 czerwca	16.165,00 zł
- 30 września	16.165,00 zł
- 31 grudnia	16.165,00 zł
Rok 2024	
- 31 marca	16.165,00 zł
- 30 czerwca	16.165,00 zł
- 30 września	16.221,47 zł

2. „Moje boisko ORLIK 2012”

– kwota kredytu 496.000,00 zł, uruchomienie w 2009 roku

Spłata kredytu następować będzie z dochodów własnych gminy w kwartalnych ratach 2010- 2024 (z karencją w spłacie kapitału do 30.12.2010r.)

Rok 2010

- 31 grudnia 8.860,00 zł

Rok 2011

- 31 marca 8.860,00 zł

- 30 czerwca 8.860,00 zł

- 30 września 8.860,00 zł

- 31 grudnia 8.860,00 zł

Rok 2012	
- 31 marca	8.860,00 zł
- 30 czerwca	8.860,00 zł
- 30 września	8.860,00 zł
- 31 grudnia	8.860,00 zł
Rok 2013	
- 31 marca	8.860,00 zł
- 30 czerwca	8.860,00 zł
- 30 września	8.860,00 zł
- 31 grudnia	8.860,00 zł
Rok 2014	
- 31 marca	8.860,00 zł
- 30 czerwca	8.860,00 zł
- 30 września	8.860,00 zł
- 31 grudnia	8.860,00 zł
Rok 2015	
- 31 marca	8.860,00 zł
- 30 czerwca	8.860,00 zł
- 30 września	8.860,00 zł
- 31 grudnia	8.860,00 zł
Rok 2016	
- 31 marca	8.860,00 zł
- 30 czerwca	8.860,00 zł
- 30 września	8.860,00 zł
- 31 grudnia	8.860,00 zł
Rok 2017	
- 31 marca	8.860,00 zł
- 30 czerwca	8.860,00 zł
- 30 września	8.860,00 zł
- 31 grudnia	8.860,00 zł
Rok 2018	
- 31 marca	8.860,00 zł
- 30 czerwca	8.860,00 zł
- 30 września	8.860,00 zł
- 31 grudnia	8.860,00 zł
Rok 2019	
- 31 marca	8.860,00 zł
- 30 czerwca	8.860,00 zł
- 30 września	8.860,00 zł
- 31 grudnia	8.860,00 zł
Rok 2020	
- 31 marca	8.860,00 zł
- 30 czerwca	8.860,00 zł
- 30 września	8.860,00 zł
- 31 grudnia	8.860,00 zł
Rok 2021	
- 31 marca	8.860,00 zł
- 30 czerwca	8.860,00 zł
- 30 września	8.860,00 zł
- 31 grudnia	8.860,00 zł
Rok 2022	
- 31 marca	8.860,00 zł

- 30 czerwca	8.860,00 zł
- 30 września	8.860,00 zł
- 31 grudnia	8.860,00 zł
Rok 2023	
- 31 marca	8.860,00 zł
- 30 czerwca	8.860,00 zł
- 30 września	8.860,00 zł
- 31 grudnia	8.860,00 zł
Rok 2024	
- 31 marca	8.860,00 zł
- 30 czerwca	8.860,00 zł
- 30 września	8.700,00 zł

- 4) Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą przy przyjęciu, że rok ma rzeczywistą liczbę dni – odpowiednio 365 lub 366.
- 5) Wypłata do poszczególnych zadań nastąpi w terminie 4 dni po podpisaniu umowy kredytowej, najpóźniej do dnia 07.12.2009r
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepełnego wykorzystania kredytu oraz zmiany terminów uruchamiania środków bez dodatkowych opłat i prowizji. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkować rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń wykonawcy w stosunku do zamawiającego. W takiej sytuacji raty spłat kredytu zostaną proporcjonalnie zmniejszone.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania kredytu na podstawie faktur, których płatność nastąpiła przed udzieleniem kredytu do w/w zadań inwestycyjnych.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu.
- 9) W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału – odsetki płatne od faktycznego zadłużenia.
- 10) Bank nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.
- 11) Bank będzie naliczał odsetki wyłącznie od wypłaconych transz kredytu.
- 12) Koszt obsługi kredytu stanowi:
 - Oprocentowanie kredytu: WIBOR 1M na przedostatni notowany dzień miesiąca + stała marża banku.
 - Odsetki płatne comiesięcznie – na koniec każdego miesiąca.
 - nie przewiduje się innych kosztów związanych z udzieleniem kredytu (prowizji od udzielenia kredytu, rozpatrzenia wniosku itp.).
 - zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany WIBOR 1M przy zmianie częstotliwości spłat kredytu i rat odsetek.
- 13) Zabezpieczenie kredytu: weksel własny In blanko wraz z deklaracją wekslową.
- 14) Kredyt udzielony w PLN.
- 15) Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
- 16) Integralnymi składnikami umowy będą :
 - a) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 1
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - załącznik nr 2

- 17) Spory wynikłe z w związku z realizacją umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
- 18) W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa bankowego, ustawy o finansach publicznych i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
- 19) Umowa sporządzona zostanie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Akceptuję:.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Część IV - Dokumenty dotyczące zdolności kredytowej Zamawiającego

ROK 2007

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Rzepin za 2006 r.
2. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Rzepin za 2006 r.
3. Uchwała Nr VI/47/2007 Rady Miejskiej w Rzepinie z 27.04.2007 r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Rzepina z tytułu wykonania budżetu za 2006 r.

ROK 2008

4. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Rzepin za 2007 r.
5. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Rzepin za 2007 r.
6. Uchwała Nr XVIII/20/2008 Rady Miejskiej w Rzepinie z 25.04.2008 r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Rzepina absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2007 r.

ROK 2009

7. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Rzepin za 2008 r.
8. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Rzepin za 2008 r.
9. Uchwała Nr XXX/17/09 Rady Miejskiej w Rzepin z 21.04.2009 r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Rzepina absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2008 r.
10. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej na 2009 r.
11. Uchwała Nr XXVI/99/2008 Rady Miejskiej w Rzepinie z 29.12.2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Rzepin na 2009 r.
12. Prognoza kwoty długu Gminy Rzepin na lata 2009 – 2024.
13. Uchwałą Nr XXXIX/73/09 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zaciągnięcia przez Gminę Rzepin kredytu długoterminowego.
14. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty przez Gminę Rzepin kredytów długoterminowych.
15. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozie kształtowania się długu publicznego.
16. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach.
17. Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w podatkach.
18. Decyzje o nadaniu dla Gminy Rzepin REGON i NIP.